

Uchwała nr 11/11/2019

Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Uniwersytetu Szczecińskiego

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie zasad wyboru promotora pracy dyplomowej oraz trybu uruchamiania seminariów dyplomowych i ustalania tematów prac dyplomowych

Na podstawie § 56 ust. 10 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego, przyjętego uchwałą nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 roku, podjęła uchwałę w sprawie zasad wyboru promotora pracy dyplomowej oraz trybu uruchamiania seminariów dyplomowych.

§ 1. Zasady wyboru promotora pracy dyplomowej/magisterskiej:

1. Student dokonuje wyboru jednego promotora w ramach kierunku studiów, w terminach wyznaczonych przez Dziekana.
2. Prawo uczestnictwa w seminarium prowadzonym przez danego promotora jest ograniczone liczebnością studentów, określoną we właściwym Zarządzeniu Rektora US.
3. O zatwierdzeniu wyboru promotora decyduje średnia ocen z ostatniego semestru studiów (studia I stopnia i 2 rok studiów II stopnia) lub wynik postępowania rekrutacyjnego (w przypadku 1 roku studiów II stopnia).
4. Niedotrzymanie wyznaczonych przez Dziekana terminów wyboru promotora powoduje przydzielenie studenta do promotora wskazanego przez Dziekana.
5. Student ma prawo dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową w okresie poprzedzającym ustalenie mu tematu pracy dyplomowej (nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów), z zastrzeżeniem § 1, ust. 2. Zmiana w okresie późniejszym możliwa jest jedynie za zgodą promotora dotychczasowego i nowo wybranego.

§ 2. Tryb uruchamiania seminariów dyplomowych:

1. Promotorów zgłaszają zastępcy dyrektorów instytutów ds. kształcenia w porozumieniu z przewodniczącymi zespołów kierunkowych.

2. Nauczyciel akademicki nie może prowadzić więcej niż jednej grupy seminaryjnej na danym kierunku i roku, na określonym poziomie i formie kształcenia, przy zastrzeżeniu, że w danym roku akademickim nie może mieć więcej niż 60 seminarzystów łącznie (włączając seminaria prowadzone na innych wydziałach US). Przestrzeganie tej zasady powierza się dyrektorom instytutów w których zatrudniony jest zgłaszany promotor.
3. Uruchomienie grupy seminaryjnej danego promotora następuje przy liczbie studentów nie mniejszej niż minimalna liczebność grupy seminarium dyplomowego określona we właściwym Zarządzeniu Rektora US.
4. Za zgodą Dziekana, na pisemny wniosek pracownika, zajęcia z seminarium dyplomowego mogą zostać uruchomione dla grupy studentów mniejszej niż określona w stosownym Zarządzeniu Rektora US z zastosowaniem przelicznika, wynikającego z zapisów Regulaminu Pracy w US.
5. W przypadku kierunków/specjalności objętych umowami zawieranymi przez Wydział lub Uniwersytet Szczeciński z podmiotami zewnętrznymi, procedura wyboru promotora jest organizowana na podstawie stosownych uregulowań, jeżeli są one bezpośrednio wskazane w treści tych umów.

§ 3. Tryb ustalania tematów prac dyplomowych:

1. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone i zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną Wydziału nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.
2. Wniosek o zatwierdzenie tematów prac dyplomowych kieruje do Rady Dydaktycznej zastępca dyrektora ds. kształcenia instytutu, w którym jest zatrudniony dany promotor.
3. Zmianę tematów prac dyplomowych zatwierdza prodziekan ds. studenckich na wspólny wniosek promotora i studenta zaopiniowany przez zastępcę dyrektora ds. kształcenia Instytutu, w którym jest prowadzony kierunek.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest Promotor.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.