

REGULAMIN

realizacji projektu „Doskonalenie jakości badań naukowych w naukach ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”.

§1. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pt.: „Doskonalenie jakości badań naukowych w naukach ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług” jest realizowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą Regionalna Inicjatywa Doskonałości (nazywany dalej RID), ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” (M.P. poz. 120). Umowa Nr 001/RID/2018/19, z dnia 28.12.2019 (zwana dalej Umową).
2. Okres realizacji projektu trwa od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Na realizację projektu Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał środki finansowe w wysokości: 10 648 000,00 zł. Szczegółowy podział środków na poszczególne zadania oraz poszczególne lata zawiera umowa z Umowa z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz aneksy do Umowy.
4. Uniwersytet Szczeciński zobowiązał się wykonać projekt z najwyższą starannością, zgodnie z opisem projektu zawartym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, harmonogramem projektu, zwanym dalej „harmonogramem” – stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i kosztorysem projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
5. Za realizację projektu odpowiada Kierownik Projektu oraz powołani Instytutowi Koordynatorzy Projektu (zwani dalej Koordynatorami).
6. Informacje o Projekcie – Wyciąg z wniosku aplikacyjnego, Umowa, Regulamin projektu, formularze wniosków aplikacyjnych oraz formularze raportów z realizacji zadań - zamieszczone są na stronie projektu: efz.usz.edu.pl/rid/
7. Kierownik Projektu ma prawo wprowadzać zmiany do Regulaminu projektu.

§2. Beneficjenci i koszty kwalifikowane projektu RID

1. Beneficjentami projektu mogą być wszyscy pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego (nazywani dalej pracownikami), którzy w terminie naboru złożą kompletną dokumentację aplikacyjną.
2. Dokumentacja aplikacyjna o finansowanie działań w ramach projektu RID może być składana indywidualnie oraz zespołowo.
3. Nie ma ograniczeń dotyczących liczby składanych aplikacji przez pracownika lub przez zespół.
4. W ramach projektu RID mogą być finansowane zadania wymienione w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na koszty kwalifikowane projektu RID, tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia projektu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu, w terminach, określonych w harmonogramie projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

- 3) są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości towaru lub usługi za daną cenę;
 - 5) spełniają wymogi wynikające z przepisów odrębnych, zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
6. Z przyznanych środków nie można finansować:
- 1) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawcy jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
 - 2) inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
7. Wszystkie rozliczenia finansowe realizowane ze środków projektu RID podlegają przepisom prawa krajowego i jednostki sektora finansów publicznych, jaką jest Uniwersytet Szczeciński.

§3. Zasady składania dokumentacji aplikacyjnej

1. Aplikowanie o finansowanie zadań w ramach projektu RID odbywa się poprzez złożenie kompletnej dokumentacji konkursowej w wyznaczonym terminie naboru.
2. Terminy naboru dokumentacji aplikacyjnej ustalane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Koordynatorami, następnie publikowane na stronie projektu oraz wysyłane do pracowników na Instytutowe listy mailingowe.
3. Kompletna dokumentacja aplikacyjna powinna zawierać **tylko trzy** następujące dokumenty:
 - 1) wniosek na odpowiednim formularzu w wersji edytowalnej (MS Word, OpenOffice, itp.);
 - 2) streszczenie wniosku w formie edytowalnej (MS Excel, OpenOffice, itp.);
 - 3) skan wniosku z podpisami i wszelkimi dodatkowymi załącznikami - **w jednym pliku pdf**.
4. Dokumentacja aplikacyjna musi zostać przygotowana na właściwych formularzach. Formularze wniosków dla poszczególnych zadań dostępne są na stronie projektu RIID: efz.usz.edu.pl/rid/
5. Złożenie dokumentacji odbywa się w formie elektronicznej, poprzez przesłanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej na właściwy dla Instytutu adres mailowy:
 - 1) iz.rid@usz.edu.pl - dla Instytut Zarządzania;
 - 2) ief.rid@usz.edu.pl - dla Instytut Ekonomii i Finansów;
 - 3) igp.rid@usz.edu.pl - dla Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Geografii Społeczno-Ekonomicznej.
6. Przesłana dokumentacja aplikacyjna będzie rejestrowana w bazie przez Koordynatora, poprzez nadanie wnioskowi indywidualnego numeru. Potwierdzenie przyjęcia dokumentacji aplikacyjnej wraz z indywidualnie przydzielonym numerem wniosku zostanie przesłane przez Koordynatora w wiadomości mailowej.
7. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej lub braku informacji umożliwiających rzetelną, merytoryczną ocenę wniosku, Kierownik Projektu może zwrócić się do pracowników z prośbą o uzupełnienie wniosku.

§4. Zasady oceny dokumentacji aplikacyjnej

1. Wnioski na finansowanie zadań z pozycji 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 (zgodnie z tabelą zadań) będą oceniane w sposób rankingowy przez powołane w Instytutach Komisje Konkursowe (zwane dalej Komisjami).
2. Skład Komisji ustala Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Projektu.
3. Dyrektor Instytutu ma prawo dokonywać zmian w składzie Komisji w trakcie realizacji projektu.
4. Harmonogram posiedzeń Komisji będzie ustalany przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Koordynatorami oraz Przewodniczącymi Komisji.
5. Regulamin pracy Komisji określa Przewodniczący Komisji.
6. Kryteria oceny wniosków oraz wagi poszczególnych kryteriów będą uzgadniane przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Koordynatorami oraz Przewodniczącymi Komisji.
7. Informacja o kryteriach oceny wniosków będzie publikowana na stronie projektu oraz wysyłane na Instytutowe listy mailingowe.
8. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje Kierownik Projektu na podstawie recenzji, ocen i rekomendacji Komisji.
9. Kierownik Projektu przy współpracy z Komisją może podjąć decyzję o:
 - 1) ograniczeniu zakresu finansowania zadań wskazanych we wniosku;
 - 2) zmniejszeniu wielkości finansowania zadań wskazanych we wniosku.
10. W przypadku zmiany zakresu finansowanych zadań lub zmniejszenia wielkości finansowania, pracownik jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie dotyczące decyzji o podjęciu realizacji projektu zgodnie z decyzją Kierownika Projektu.
11. Pracownicy będą powiadamiani o decyzji Kierownika Projektu w sposób e-mailowy oraz pisemny.
12. Pracownik ma możliwość wglądu w recenzję własnej dokumentacji aplikacyjnej.
13. Decyzja Kierownika Projektu o przyznaniu finansowania jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§5 Zasady realizacji zadań i monitorowania działań w ramach projektu RID

1. Pracownicy, którzy otrzymali finansowanie w ramach projektu RID zobowiązani są do:
 - 1) Realizacji zadań wskazanych we wniosku konkursowym, przestrzegając wszystkich zasad wydatkowania środków finansowych na Uniwersytecie Szczeciński;
 - 2) Wydatkowania środków finansowych zgodnie z ich kwalifikowalnością w ramach projektu RID;
 - 3) Dostarczania dokumentów finansowych związanych z realizacją zadań Koordynatorowi lub wyznaczonym przez niego osobom;
 - 4) Składania raportów z realizacji zadań;
 - 5) W przypadku realizacji zadań długookresowych (realizacja badań naukowych, przygotowania monografii) złożenia okresowego raportu z postępu realizacji zadań na które otrzymali finansowanie.
2. Zmiana przeznaczenia przyznanych środków finansowych (finansowanie zadań innych niż wskazane we wniosku) jest możliwa wyłącznie na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji i wymaga złożenia przez pracownika podania wyjaśniającego powody zmiany przeznaczenia środków.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zadań, Kierownik Projektu może zdecydować o zaprzestaniu finansowania poszczególnych zadań lub całości wniosku.
4. Po zakończeniu realizacji zadań pracownicy którzy otrzymali finansowanie w ramach projektu RID zobowiązani są do złożenia Koordynatorowi raportu z realizacji zadań.

5. Raport z realizacji zadań należy składać na właściwych formularzach. Formularze wniosków dla poszczególnych zadań są dostępne na stronie projektu RID **ARDES**

Załącznik nr 1.

Tabela 1. Lista możliwych do finansowania zadań w ramach projektu „*Doskonalenie jakości badań naukowych w naukach ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług*”, realizowanego w ramach programu „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”

Lp.	Nazwa i opis zadania
1.	Szkolenia i wyjazdy naukowe dla pracowników dotyczące zwiększenia efektywności publikowania, planowania kariery naukowej i pragmatyki zawodu badacza/naukowca w tym badania aplikacyjne przy wykorzystaniu wiedzy na temat komercjalizacji wyników badań naukowych
2.	Finansowanie publikacji pracowników z zakresu zarządzania i ekonomiki usług w czasopismach z tzw. listy A, materiałach konferencyjnych z konferencji międzynarodowych indeksowanych w liczących się bazach jak Web of Science Core Collection oraz Scopus
3.	Finansowanie monografii naukowych publikowanych w renomowanych wydawnictwach
4.	Wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania i ekonomiki usług mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarczego w regionie
5.	Wsparcie inicjatyw mających na celu intensyfikację współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczego w regionie
6.	Zakup baz danych
7.	Rozwój infrastruktury naukowej
8.	Wsparcie badań naukowych nad nowymi metodami dydaktycznymi

Źródło: wniosek i umowa projektu