

Ramowy program praktyk dla kierunku ZARZĄDZANIE

Cel

Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów w praktyką z obszaru zarządzania firmą, rozszerzenie jej o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania firmą oraz zdobycie materiałów pomocnych w pisaniu pracy dyplomowej.

Ogólne warunki praktyki zawodowej

Warunki przebiegu praktyki określa „Regulamin praktyk studenckich”. Szczegółowy program praktyk należy uzgodnić z właściwym opiekunem kierunku.

Wstępny zakres tematyczny praktyki

- zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem, funkcjonowaniem i dokumentacją jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie;
- wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka.

Potencjalne szczegółowe obszary tematyczne praktyki

- Zarządzanie przedsiębiorstwem:**
 - koncepcje i metody zarządzania: lean management, TBM, TQM, reengineering, benchmarking i inne, procesy restrukturyzacji
 - problemy zarządzania małą i średnią firmą
 - zarządzanie kapitałem trwałym w przedsiębiorstwie
 - zarządzanie jakością w firmie
- Zarządzanie marketingowe:**
 - Zarządzanie produktem
 - Zarządzanie ceną
 - Zarządzanie dystrybucją
 - Zarządzanie promocją
- Zarządzanie zasobami ludzkimi:**
 - Organizacja i realizacja funkcji personalnej
 - Proces rekrutacji pracowników
 - System motywowania pracowników
 - System szkoleń pracowników
 - System ocen pracowników
- Zarządzanie logistyką w firmie:**
 - gospodarka magazynowa w firmie
 - systemy logistyczne w firmie

- kanały dystrybucji
- formy współpracy z klientami
- Zarządzanie relacjami z klientem**
 - Koncepcja CRM w firmie
 - obsługa klienta
 - programy lojalnościowe
 - technologie informatyczne w zarządzaniu relacjami z klientem
- Zarządzanie informacją w firmie:**
 - System Informacji Marketingowej
 - badania rynkowe i marketingowe
 - bazy danych
- Zarządzanie jakością :**
 - techniki i metody zarządzania jakością
 - normy jakości i certyfikaty
 - systemy zarządzania jakością
- Zarządzanie innowacjami:**
 - B&R w firmie
 - wdrażanie innowacji
- Zarządzanie wiedzą:**
 - systemy zarządzania wiedzą
 - kształtowanie kultury organizacji uczącej się
 - kształtowanie systemów komunikacji organizacji
- Zarządzanie w administracji publicznej:**
 - zarządzanie w administracji rządowej
 - zarządzanie w administracji samorządowej wszystkich szczebli
- Ocena funkcjonowania firmy:**
 - analiza strategiczna firmy
 - ocena skuteczności i efektywności różnych przedsięwzięć
 - audyt