

## Ramowy program praktyk dla kierunku

### Finanse i rachunkowość

#### **Cel**

Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów w praktyką z obszaru finansów i rachunkowości oraz zdobycie materiałów pomocnych w pisaniu pracy dyplomowej.

#### **Ogólne warunki praktyki zawodowej**

Warunki przebiegu praktyki określa „Regulamin praktyk studenckich”. Szczegółowy program praktyk należy uzgodnić z właściwym opiekunem kierunku.

#### **Zagadnienia ogólne**

- Przedmiot działalności jednostki i jej otoczenie
- Struktura organizacyjna jednostki, zakres zadań komórek przyjmujących studenta
- Akty prawne regulujące działalność jednostki (np. ustawa o finansach publicznych, ustawa o służbie cywilnej, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o obrocie instrumentami finansowymi)
- Wewnętrzne akty normatywne regulujące gospodarkę finansową, obieg dokumentów, kontrolę wewnętrzną i finansowo – księgową
- Funkcjonowanie działów / komórek finansów lub rachunkowości

#### **Potencjalne szczegółowe obszary tematyczne praktyki**

- Analiza projektów inwestycyjnych
- Pozyskiwanie źródeł finansowania
- Sporządzanie wniosków kredytowych
- Interpretacja i analiza sprawozdań finansowych
- Analiza wiarygodności kredytowej klientów / kontrahentów
  
- Funkcjonowanie komórki controllingu: zadania i narzędzia
- Wewnętrzna sprawozdawczość zarządcza
- Metody kalkulacji kosztów i cen stosowane w jednostce
- Budżetowanie / planowanie finansowe w jednostce
- Inne narzędzia rachunkowości zarządczej / controllingu w jednostce
  
- Zasady i procedury zarządzania środkami pieniężnymi w jednostce
- Konstrukcja zakładowego planu kont
- Dekretacja dowodów księgowych
- Funkcjonowanie systemów finansowo-księgowych oraz innych systemów informacyjnych w jednostce
- Prowadzenie rejestrów zakupów, sprzedaży
- Ewidencja przychodów, wystawianie faktur
- Przeprowadzanie rozliczeń podatkowych
- Naliczanie i ewidencja wynagrodzeń
- Prowadzenie innych rozliczeń z pracownikami
- Rozliczenia podatkowe, wypełnianie formularzy podatkowych
- Rozliczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych
- Ewidencja i rozliczanie kosztów

- Prowadzenie gospodarki kasowej
- Inwentaryzacja składników majątku jednostki
- Sporządzanie sprawozdań finansowych
- Zakres informacji w pozostałych formach sprawozdawczości jednostki (np. sprawozdaniu z działalności)
  
- Specyfika rachunkowości budżetowej w jednostce
- Ewidencja dochodów i wydatków budżetu
- Sprawozdawczość budżetowa

### ***Projekt***

Zaleca się, aby student w trakcie praktyki zrealizował samodzielnie bądź uczestniczył w projekcie na rzecz jednostki, w której odbywa praktykę. Temat projektu należy uzgadniać z zakładowym opiekunem praktyki w jednostce.