

# RAMOWY PROGRAM PRAKTYK DLA STUDENTÓW KIERUNKU INFORMATYKA W BIZNESIE

**Czas praktyki:** Praktyka studencka trwa nie krócej niż 3 tygodnie (100 godzin);

Zaliczenie praktyki odbywa się na IV semestrze.

## **Cel praktyk:**

1. Zadaniem praktyk studenckich jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego. W szczególności, celem studenckich praktyk zawodowych jest:
  - a) zapoznanie Studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji działającej w warunkach gospodarczych,
  - b) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach,
  - c) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
  - d) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością studiów,
  - e) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej,
  - f) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
  - g) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

## **Program praktyk dla studentów kierunku Informatyka w Biznesie**

Zadaniem studenta - praktykanta będzie wykonanie kilku zadań z następującego zakresu tematycznego:

### **1. Ogólne zagadnienia środowiska pracy:**

- Odbycie przeszkolenia BHP wg przepisów obowiązujących w zakładzie.
- Zapoznanie się z zakresem działalności oraz strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa.
- Zapoznanie się z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy.
- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania i przepływ informacji w organizacji
- Zapoznanie się z organizacją stanowiska pracy, zasadami współpracy w zespole.
- Zapoznanie się z planowaniem zadań i ich realizacją w organizacji.

### **2. Wybrane zagadnienia dotyczące działalności informatycznej w organizacji:**

- Wykorzystanie technologii informatycznych do obsługi procesów w organizacji.
- Obsługa systemów informatycznych do prowadzenia działalności gospodarczej lub administracyjnej przedsiębiorstwa.
- Obsługa systemów handlu elektronicznego.

- Projektowanie systemu internetowego WWW. Serwisy WWW i programy środowiska Internetu.
- Współpraca w konserwacji serwisów WWW, pocztowego oraz innych występujących w przedsiębiorstwie.
- Udział w optymalizacji i testowaniu stron internetowych.
- Przygotowywanie oraz promocja treści i materiałów graficznych w kanałach społecznościowych.
- Współpraca przy zbieraniu danych, mierzeniu postępów i monitorowaniu mediów społecznościowych.
- Analiza danych internetowych, wdrażanie i konfiguracji narzędzi analitycznych.
- Zapoznanie się z infrastrukturą informatyczną, technologią i topologią sieci komputerowej, funkcjonowaniem serwerowni w organizacji.
- Konfiguracja sprzętu komputerowego lub oprogramowania wg potrzeb organizacji, zbieranie i kontrola danych oraz przetwarzanie i wykorzystywanie wyników.
- Udział w konfigurowaniu i administrowaniu siecią komputerową.
- Współpraca przy tworzeniu oraz testowaniu oprogramowania i opracowywaniu dokumentacji.
- Współpraca przy tworzeniu instrukcji użytkowania oprogramowania.
- Zapoznanie się ze strukturą bazy danych, procesem przetwarzania danych i ochroną danych w organizacji.
- Współpraca przy przetwarzaniu, wizualizacji i archiwizowaniu danych rozwiązaniami informatycznymi występującymi w organizacji.
- Instalowanie i uruchamianie systemów oprogramowania użytkowego, właściwych dla profilu przedsiębiorstwa.
- Kontrola poprawności procesu przetwarzania, biblioteki oprogramowania i zbiorów danych.
- Współpraca przy projektach graficznych, obsługa i projektowanie.
- Zapoznanie się z bezpieczeństwem i polityką bezpieczeństwa systemów informatycznych w organizacji.
- Współpraca przy obsłudze helpdesku.
- Zbieranie i kontrola danych oraz sporządzanie raportów rozliczeniowych, sprzedażowych.

Zasady i szczegółowy przebieg praktyk ustalany jest indywidualnie pomiędzy instytucją przyjmującą na praktykę a studentem.