

**Porozumienie
w sprawie organizacji praktyki zawodowej dla studenta
Uniwersytetu Szczecińskiego**

zawarte w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim w Szczecinie,

Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453

Adres dla doręczeń: Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania
ul. Mickiewicza 64-66
71-101 Szczecin

zwanym w dalszej części Porozumienia Uniwersytetem, reprezentowanym przez:

Prof. US, dr hab. Małgorzatę Łatuszyńską, Dziekana WEFiZ US

a

.....
.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszego Porozumienia **Zakładem Pracy**

o następującej treści:

§1

1. Uniwersytet Szczeciński kieruje, a Zakład Pracy przyjmuje niżej wymienionego studenta imię i nazwisko:
kierunek i rok studiów:
tryb studiów: stacjonarne niestacjonarne
nr albumu: PESEL:
adres zamieszkania:
telefon, e-mail:
- do odbycia praktyki studenckiej w Zakładzie Pracy w terminie
2. Osobą upoważnioną ze strony Uniwersytetu do opieki nad studentem odbywającym praktykę i do kontaktów z Zakładem Pracy jest
(mail:), zwany dalej Kierunkowym Opiekunem Praktyk.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zakładu Pracy do opieki nad praktykantem jest
(mail:),
zwany dalej Zakładowym Opiekunem Praktyki.
4. Praktyka zawodowa studenta realizowana będzie według Programu Praktyki, stanowiącego załącznik do niniejszego Porozumienia, uzgodnionego między Zakładowym Opiekunem Praktyki i Kierunkowym Opiekunem Praktyk.

§2

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zawodowej, a w szczególności do:
 - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, sprzętu i materiałów, zgodnie z programem praktyki, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia,
 - b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także innymi wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi, jeżeli ich znajomość jest niezbędna dla odbycia praktyki zawodowej,
 - c) zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a także innej tajemnicy prawnie chronionej, jeżeli ich znajomość jest niezbędna dla odbycia praktyki zawodowej,

- d) zapewnienia studentowi na czas odbywania praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- e) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- f) udostępnienia niezbędnych danych o Zakładzie Pracy, koniecznych studentowi do napisania sprawozdania z praktyki, projektu końcowego lub pracy dyplomowej,
- g) poświadczenia przebiegu praktyki zawodowej (w stosownym formularzu przedstawionym przez studenta), wyrażenia oceny satysfakcji z praktyki, oraz sporządzenia opinii dotyczącej studenta odbywającego praktykę.

§3

1. Uniwersytet zobowiązany jest do sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki, a w szczególności do:
 - a) wyznaczenia Kierunkowego Opiekuna Praktyk sprawującego nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki,
 - b) ustalenia właściwego programu praktyki, zgodnego z kierunkiem kształcenia studenta, w uzgodnieniu z Zakładowym Opiekunem Praktyki,
 - c) przeprowadzenia oceny satysfakcji z odbytej praktyki, zarówno studenta, jak i Zakładu Pracy.
2. W związku z obowiązującym systemem dobrowolnego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków studenta, Uniwersytet nie gwarantuje istnienia ochrony ubezpieczeniowej studenta w okresie odbywania praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy.

§4

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zgodnie z programem praktyki i zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie Pracy. Dotyczy to w szczególności zasad BHP i ppoż., czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz dochowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
2. Student naruszający w rażący sposób zasady odbywania praktyki może być przez Zakład Pracy wydalony z praktyki. O fakcie tym Zakład Pracy niezwłocznie informuje Uniwersytet (Kierunkowego Opiekuna Praktyk; § 1 ust. 2 Porozumienia).

§5

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych porozumień i ugód; w dalszej przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Uniwersytet

Za Zakład Pracy

.....

.....

Załączniki do Porozumienia:

1. Program praktyki
2. Sylabus przedmiotu praktyka zawodowa