

## ZARZĄDZENIE NR 28/2025

### DZIEKANA WYDZIAŁU EKONOMII, FINANSÓW I ZARZĄDZANIA UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 11 grudnia 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych  
na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Na podstawie § 74 ust. 16 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 roku zarządza się co następuje:

#### § 1.

1. W przypadku gdy program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jest:
  - 1) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
  - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny „dostateczny” wystawionej przez promotora oraz co najmniej jednego recenzenta,
  - 3) sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i złożenie przez studenta oświadczenia według wzoru obowiązującego na Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie,
  - 4) złożenie w dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego następujących dokumentów:
    - a. jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej (w postaci wydruku dwustronnego w formacie A4 w miękkiej oprawie). Praca musi zawierać podpisane przez studenta oświadczenia,
    - b. płyta CD z nagraniem pracą dyplomową,
    - c. innych dokumentów określonych stosownymi przepisami.
2. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych.

#### § 2.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów § 74 ust. 1-4.
2. W przypadku, gdy program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, komisja powoływana jest na wniosek promotora, złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrony, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przesłany drogą mailową odpowiednio na adres: [obrony.cukrowa@usz.edu.pl](mailto:obrony.cukrowa@usz.edu.pl) lub [obrony.mickiewicz@usz.edu.pl](mailto:obrony.mickiewicz@usz.edu.pl).
3. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, komisja powoływana jest na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. kształcenia Instytutu firmującego

określony kierunek studiów, złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przesłany drogą mailową odpowiednio na adres: [obrony.cukrowa@usz.edu.pl](mailto:obrony.cukrowa@usz.edu.pl) lub [obrony.mickiewicza@usz.edu.pl](mailto:obrony.mickiewicza@usz.edu.pl).

4. Do wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 winny być załączone pliki z następującymi dokumentami:
  - 1) elektroniczna wersja zaakceptowanej pracy dyplomowej,
  - 2) podpisany i zaakceptowany przez promotora raport sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach na których program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania związane z:
  - 1) zakresem przedmiotów kierunkowych ujętych programem studiów,
  - 2) zakresem przedmiotów/modułów specjalnościowych ujętych w programie studiów,
  - 3) problematyką pracy dyplomowej
3. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach, na których program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, student odpowiada na cztery pytania związane z zakresem przedmiotów ujętych programem studiów.
4. Komisja ocenia odpowiedzi na każde pytanie osobno. Oceny odnotowywane są w protokole egzaminu dyplomowego.

### § 3.

W sprawach nieujętych w niniejszej procedurze dyplomowej obowiązują ustalenia zawarte w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

### § 4.

Traci moc Zarządzenie nr 01/2023 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wydziale ekonomii, finansów i zarządzania

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia  
dr hab. Joanna Wiśniewska, prof. US  
Prodziekan ds. kształcenia Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania  
/podpisano cyfrowo podpisem kwalifikowanym