

**Zarządzenie nr 20/2021**  
**Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania**  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**z dnia 28.10.2021 r.**

**w sprawie formalnych i merytorycznych kryteriów stawianych pracom dyplomowym  
pisanym na kierunkach prowadzonych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania**

Na podstawie § 66 ust. 3 uchwały nr 42/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską i magisterską) w ramach studiów I i II stopnia student wykonuje pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Studentowi przysługuje wybór osoby, pod której kierunkiem chce wykonać pracę dyplomową, na zasadach przyjętych przez Radę Dydaktyczną Wydziału.
3. Student może napisać pracę dyplomową w języku obcym na warunkach określonych przez Radę Dydaktyczną Wydziału.
4. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student winien złożyć w dziekanacie w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
5. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 9 prodziekan ds. studenckich podejmuje na wniosek studenta rozstrzygnięcie o powtarzaniu przedmiotu seminarium dyplomowe z ostatniego semestru studiów w następnym semestrze. W przypadku braku niniejszego wniosku prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej.

**§ 2**

1. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone i zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną Wydziału nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.
2. Wniosek o zatwierdzenie tematów prac dyplomowych kieruje do Rady Dydaktycznej zastępca dyrektora ds. kształcenia instytutu, w którym jest zatrudniony dany promotor na podstawie list przygotowanych przez przewodniczących zespołów kierunkowych.
3. Wspólny wniosek o zmianę tematu pracy dyplomowej składa do prodziekana ds. studenckich promotor wraz ze studentem po wcześniejszym zaopiniowaniu zmiany

przez przewodniczącego kierunkowego zespołu. Rozstrzygnięcie w przedmiocie zmiany tematu pracy dyplomowej wydaje prodziekan ds. studenckich po zatwierdzeniu zmiany przez radę dydaktyczną wydziału.

4. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami kształcenia dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest promotor.

### § 3

1. Praca dyplomowa powinna mieć objętość:
  - magisterska – około 80 do 100 stron,
  - licencjacka i inżynierska – około 60 do 80 stron.
2. Bibliografia w pracy licencjackiej i inżynierskiej powinna obejmować nie mniej niż 20 pozycji, a w przypadku pracy magisterskiej – nie mniej niż 30 pozycji.
3. Pierwsza strona pracy dyplomowej, strona tytułowa, powinna być przygotowana według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
4. Szczegółowe zalecenia formalne dotyczące przygotowania prac dyplomowych stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Praca dyplomowa podlega obowiązkowemu sprawdzeniu przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Każda praca powinna zawierać oświadczenie studenta, że praca została napisana samodzielnie i oświadczenie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej według wzoru określonego przez Uczelnię.

### § 4

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca powinna zawierać:
  - wyraźne określenie problemu teoretycznego i empirycznego oraz jego pogłębioną analizę,
  - zastosowanie określonej metody badawczej; metoda badawcza powinna być określona we wstępie pracy, zaś metodyka opisana w treści pracy (obligatoryjnie w pracy magisterskiej),
  - wykorzystanie odpowiednich narzędzi analitycznych,
  - wnioski sformułowane na podstawie przeprowadzonej analizy,
  - odniesienia do literatury przedmiotu.
3. Przygotowanie pracy powinno wykształcić umiejętności:
  - oceny dorobku teoretycznego w zakresie kierunku/specjalności, zwłaszcza w przypadku prac teoretycznych,

- samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach naukowych,
- diagnozowania i oceny problemu w badanym podmiocie gospodarczym,
- zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji rozwiązań istniejących,
- dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie zjawisk będących przedmiotem badania,
- wyciągania właściwych wniosków,
- czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do badań i wnioskowania,
- osadzania problemów w literaturze,
- prowadzenia logicznego wywodu,
- posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

## § 5

1. Praca magisterska może mieć charakter:
  - systematyzujący poglądy teoretyczne lub działanie podmiotów gospodarczych,
  - badawczy – wykrywanie prawidłowości w obszarze danego kierunku studiów,
  - projektowy – promowanie nowych rozwiązań praktycznych,
  - studium o charakterze teoretycznym, w szczególności w odniesieniu do rozwiązań metodycznych.
2. Praca licencjacka na studiach o profilu ogólnoakademickim może mieć charakter:
  - badawczy – analiza prawidłowości w obszarze danego kierunku studiów,
  - projektowy – promowanie nowych rozwiązań praktycznych.
3. Praca licencjacka na studiach o profilu praktycznym może mieć charakter:
  - badawczy – analiza prawidłowości w obszarze danego kierunku studiów z celem pracy i wnioskami o wyraźnym charakterze aplikacyjnym,
  - projektowy – promowanie nowych rozwiązań praktycznych o wyraźnym charakterze aplikacyjnym.
4. Praca inżynierska może mieć charakter:
  - badawczy – analiza zależności w obszarze danego kierunku studiów w celu rozwiązania określonego zadania inżynierskiego,
  - projektowy – promowanie nowych rozwiązań praktycznych.

## § 6

1. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego.
2. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
3. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany.


4. W merytorycznej ocenie pracy należy wskazywać na: cel pracy oraz jego realizację, aktualność problemów teoretycznych lub empirycznych, zastosowane metody badawcze, wykorzystane narzędzia analityczne, sposób wnioskowania. Ocena nie może być lakoniczna i ogólnikowa.
5. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i składane w aktach osobowych studenta.
6. Student ma prawo, nie wcześniej niż na trzy dni przed egzaminem dyplomowym, zapoznać się z ocenami oraz z recenzjami pracy dyplomowej.
7. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje prodekan ds. studenckich, który może zasięgnąć opinii dodatkowego recenzenta.

#### § 7

Uchwała zostaje podana do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
  
dr hab. Małgorzata Łatuszyńska, prof. US