

ZARZĄDZENIE NR 01/2023

DZIEKANA WYDZIAŁU EKONOMII, FINANSÓW I ZARZĄDZANIA

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale
Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Na podstawie § 73 ust. 16 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 roku zarządza się co następuje:

§ 1

1. W przypadku gdy program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jest:
 - 1) uzyskanie wymaganej liczby punktów wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny „dostateczny” wystawionej przez promotora oraz co najmniej jednego recenzenta,
 - 3) sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i złożenie przez studenta oświadczenia według wzoru obowiązującego na Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie.
 - 4) złożenie w dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego następujących dokumentów:
 - a. jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej (w postaci wydruku dwustronnego w formacie A4 w miękkiej oprawie). Praca musi zawierać podpisane przez studenta oświadczenia.
 - b. płyta CD z nagraniem pracą dyplomową
 - c. innych dokumentów określonych stosownymi przepisami.
2. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jest uzyskanie wymaganej liczby punktów wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów § 73 ust. 1-4.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być Prodziekan ds. studenckich albo profesor albo doktor habilitowany zatrudniony w Instytucie, który firmuje określony kierunek studiów.

3. W przypadku, gdy program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, w skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi także promotor oraz recenzent pracy dyplomowej.
4. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, w skład komisji egzaminu dyplomowego, poza Przewodniczącym wchodzi dwóch specjalistów z zakresu dyscypliny związanej z egzaminem dyplomowym posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Komisja egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 2 ust. 3 powoływana jest na wniosek promotora, złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrony, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przesłany drogą mailową odpowiednio na adres: obrony.cukrowa@usz.edu.pl lub obrony.mickiewicza@usz.edu.pl.
6. Komisja egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 2 ust. 4 powoływana jest na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. kształcenia Instytutu firmującego określony kierunek studiów, złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przesłany drogą mailową odpowiednio na adres: obrony.cukrowa@usz.edu.pl lub obrony.mickiewicza@usz.edu.pl.
7. Do wniosku, o którym mowa w §2 ust. 5 winny być załączone pliki z następującymi dokumentami:
 - 1) elektroniczna wersja zaakceptowanej pracy dyplomowej
 - 2) podpisany i zaakceptowany przez promotora raport sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
8. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie jednego miesiąca od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie lub spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 2.
9. Na wniosek studenta ze szczególnymi potrzebami, możliwe jest ustalenie dłuższego terminu, o którym mowa w § 2 ust.8, jeżeli jest to uzasadnione jego szczególnymi potrzebami.
10. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta wiedzy z zakresu programu studiów, podstaw metod badawczych z dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której praca została napisana.
11. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach na których program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania związane z:
 - 1) zakresem przedmiotów kierunkowych ujętych programem studiów,
 - 2) zakresem przedmiotów /modułów specjalnościowych ujętych w programie studiów,
 - 3) związane z problematyką pracy dyplomowej z uwzględnieniem użytych metod badawczych właściwych dla dyscypliny związanej z tematem pracy.

12. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach, na których program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, student odpowiada na cztery pytania związane z zakresem przedmiotów ujętych programem studiów.
13. Komisja ocenia odpowiedzi na każde pytanie osobno. Oceny odnotowywane są w protokole egzaminu dyplomowego. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego, z wynikiem co najmniej dostatecznym.
14. Ocena egzaminu dyplomowego jest wyliczana na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na wszystkie pytania egzaminacyjne, z zaokrągleniem do oceny pełnej lub połówkowej zgodnie z przyjętym systemem ocen stosowanym w Uczelni. Przy średniej arytmetycznej poniżej 3,000 bierze się pod uwagę liczbę pozytywnych ocen z odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne w następujący sposób:
 - 1) jeżeli student z 2/3 wszystkich pytań otrzymał pozytywne oceny, wówczas ocena egzaminu dyplomowego jest mu podwyższana do oceny pozytywnej
 - 2) jeżeli student z 3/4 wszystkich pytań otrzymał pozytywne oceny, wówczas ocena egzaminu dyplomowego jest mu podwyższana do oceny pozytywnej
15. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną lub inną wynikającą z potrzeb studenta ze szczególnymi potrzebami.
16. Na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich wydaje zgodę na otwarty egzamin dyplomowy.
17. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz powtórnego egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi egzamin.
18. Organizację i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
19. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
20. Wynik ukończenia studiów po złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wpisywany do protokołu stanowi sumę:
 - 1) 5/10 oceny średniej ważonej (zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku) z przebiegu studiów wyznaczonej zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 2) 3/10 średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku,
 - 3) 2/10 średniej arytmetycznej oceny z odpowiedzi na pytania z egzaminu dyplomowego, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku.
21. Wynik ukończenia studiów po złożeniu egzaminu dyplomowego stanowi sumę:
 - 1) 1/2 średniej ważonej (zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku) z przebiegu studiów,

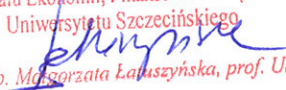
- 2) $1/2$ średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku.
22. W dyplomie i suplemencie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik ukończenia studiów, zaokrąglony do oceny według zasady:
- 1) do 3,259 - dostateczny /3,0/
 - 2) 3,260-3,759 - dostateczny plus /3,5/
 - 3) 3,760-4,259 - dobry /4,0/
 - 4) 4,260-4,509 - dobry plus /4,5/
 - 5) 4,510 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/.
23. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.
24. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący komisji.
25. Jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę „niedostateczny” lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny „niedostateczny”, prodekan ds. studenckich wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
26. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

§ 3

W sprawach nieujętych w niniejszej procedurze dyplomowej obowiązują ustalenia zawarte w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Małgorzata Łatuszyńska, prof. US