

**Zarządzenie nr 8/2019**  
**Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania**  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**z dnia 18.11.2019 roku**

**w sprawie procedury zgłaszania oraz odrabiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych  
wynikającej z choroby lub innych nieprzewidzianych okoliczności**

Działając na podstawie § 50 ust. 4 Regulaminu pracy Uniwersytetu Szczecińskiego, przyjętego zarządzeniem nr 132/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 19 września 2019 r., zarządzam, co następuje:


§ 1

1. W przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności w pracy, która może spowodować zakłócenie realizacji zajęć, nauczyciel akademicki ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji kierownikowi katedry, w której jest zatrudniony.
2. Kierownik katedry w porozumieniu z nauczycielem akademickim ustala sposób realizacji opuszczonych zajęć w formie:
  - a. zastępstwa na zajęciach, w terminie zgodnym z rozkładem zajęć, przez innego nauczyciela akademickiego lub,
  - b. odrobienia zajęć w terminie uzgodnionym przez nauczyciela akademickiego ze studentami po ustaniu przyczyny nieobecności .
3. Informacje na temat ustaleń wymienionych w ust. 2 kierownik katedry przekazuje niezwłocznie do Sekcji ds. Kształcenia na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania, przy czym:
  - a. w przypadku odrabiania zajęć informacja powinna mieć charakter ogłoszenia dla studentów zawierającego: numer grupy, nazwę przedmiotu oraz termin odwoływanych zajęć (wzór w zał. 1). W tym przypadku, po ustaniu przyczyny nieobecności, nauczyciel akademicki zgłasza do Sekcji ds. Kształcenia, na standardowym druku (według wcześniej ustalonej procedury), terminy odrabianych zajęć.
  - b. w przypadku zastępstwa informacja powinna zawierać numer grupy, nazwę przedmiotu oraz imię i nazwisko osoby zastępującej (wzór w zał. 2). Informacja ta będzie podstawą do zaktualizowania planu obciążeń.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Dziekana

  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

**Załącznik nr 1**

**Dotyczy: zgłoszenia nieobecności na zajęciach/odwołania zajęć z powodu choroby lub innej nieprzewidzianej okoliczności**

Numer grup .....

Nazwa przedmiotu

.....  
.....  
.....

Data i godzina odwoływanych zajęć .....

Data i podpis pracownika zgłaszającego nieobecność

.....

Adnotacja Pracownika Sekcji ds. Kształcenia

.....  
.....

**Załącznik nr 2**

**Dotyczy: zgłoszenia zastępstwa na zajęciach z powodu choroby lub innej nieprzewidzianej okoliczności**

Numer grup .....

Nazwa przedmiotu

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko osoby zastępującej .....

Data i podpis pracownika zgłaszającego zastępstwo

.....

Adnotacja Pracownika Sekcji ds. Kształcenia

.....  
.....