

ZARZĄDZENIE NR .../2026

DZIEKANA WYDZIAŁU EKONOMII, FINANSÓW I ZARZĄDZANIA UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2026 roku

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych
na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Na podstawie § 74 ust. 16 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W przypadku gdy program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jest:
 - 1) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny „dostateczny” wystawionej przez promotora oraz co najmniej jednego recenzenta,
 - 3) złożenie przez studenta oświadczenia według wzoru obowiązującego na Uczelni, dotyczącego samodzielnego napisania pracy dyplomowej oraz zgody na jej udostępnianie,
 - 4) sprawdzenie przez promotora pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
 - 5) złożenie w dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego następujących dokumentów:
 - a) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej (w postaci wydruku dwustronnego w formacie A4 w miękkiej oprawie). Praca musi zawierać podpisane przez studenta oświadczenia,
 - b) innych dokumentów określonych stosownymi przepisami.
2. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych.

§ 2.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów § 74 ust. 1-4.
2. W przypadku, gdy program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej, komisja powoływana jest na wniosek promotora, złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem obrony, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przesłany drogą mailową odpowiednio na adres: obrony.cukrowa@usz.edu.pl lub obrony.mickiewicz@usz.edu.pl.
3. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, komisja powoływana jest na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. kształcenia Instytutu firmującego określony kierunek studiów, złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przesłany drogą mailową odpowiednio na adres: obrony.cukrowa@usz.edu.pl lub obrony.mickiewicz@usz.edu.pl.

4. Do wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 winny być załączone pliki z następującymi dokumentami:
 - 1) elektroniczna wersja zaakceptowanej pracy dyplomowej (plik pdf),
 - 2) podpisany i zaakceptowany przez promotora raport sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach na których program studiów przewiduje napisanie pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania związane z:
 - 1) zakresem przedmiotów kierunkowych ujętych programem studiów,
 - 2) zakresem przedmiotów/modułów specjalnościowych ujętych w programie studiów,
 - 3) problematyką pracy dyplomowej
3. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach, na których program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, student odpowiada na cztery pytania związane z zakresem przedmiotów ujętych programem studiów.
4. Komisja ocenia odpowiedzi na każde pytanie osobno. Oceny odnotowywane są w protokole egzaminu dyplomowego.

§ 3.

W sprawach nieujętych w niniejszej procedurze dyplomowej obowiązują ustalenia zawarte w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 28/2025 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Iwona Markowicz, prof. US
Dziekan Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania
/podpisano cyfrowo podpisem kwalifikowanym

Załącznik do Uchwały nr 46/2026 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 czerwca 2026 roku w sprawie wyrażenia opinii w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Załącznik nr 1

Szczecin,

.....
(nazwisko i imię promotora/zastępcy dyrektora ds. kształcenia)*

.....
(Instytut)

Dziekan Wydziału
przez
Prodziekan ds. studenckich
Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania

WNIOSEK

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie tradycyjnym (bezpośrednim)/zdalnym* dla niżej zgłoszonych studentów, którzy wystąpili z wnioskiem o przystąpienie do egzaminu w tym trybie. **Proponowany skład komisji egzaminacyjnej:**

Przewodniczący komisji:

Promotor/Specjalista*:

Recenzent/Specjalista*:

Sekretarz (opcjonalnie):

Proponowany termin i miejsce egzaminu dyplomowego:

Lista studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego:

Nazwisko i imię studenta	Kierunek studiów	Forma studiów: stacjonarna/niestacjonarna	Poziom studiów: I st./II st.

Podpis promotora/zastępcy Dyrektora ds. kształcenia*

(druk przesłany elektronicznie z poczty w domenę usz.edu.pl nie wymaga podpisu promotora/zastępcy Dyrektora)

Decyzja:

Podpis Dziekana/Prodziekana

(Informacja w sprawie akceptacji przesłana elektronicznie z poczty Dziekana lub Prodziekana ds. studenckich w domenę usz.edu.pl nie wymaga podpisów Dziekana/Prodziekana)

1 niepotrzebne skreślić.

UWAGA: W przypadku gdy program studiów nie przewiduje napisania pracy dyplomowej, wniosek kieruje zastępca dyrektora instytutu, a członkami komisji są specjaliści z zakresu dyscypliny związanej z egzaminem dyplomowym dyscypliny.