

Procedura hospitacji i wizytacji zajęć dydaktycznych obowiązująca na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania

W celu podniesienia jakości kształcenia studentów na WEFiZ oraz doskonalenia umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich, przeprowadzane są hospitacje i wizytacje zajęć dydaktycznych, stosowanie do zapisów:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
- Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego
- Uchwały nr 109/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w przedmiocie działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim
- Zarządzenia nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim
- Zarządzenia nr 165/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 listopada 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim

HOSPITACJE

1. Procedurę, częstotliwość, zakres oraz dokumentację procesu hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na WEFiZ szczegółowo regulują Zarządzenie nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim oraz Zarządzenie nr 165/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 listopada 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim
2. Dziekan w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów reprezentującymi dyscypliny naukowe, do których przyporządkowane są określone kierunki studiów prowadzone na WEFiZ, sporządza **harmonogram hospitacji** zajęć dydaktycznych w terminach:
 - dla semestru zimowego – do dnia **31 października danego roku**
 - dla semestru letniego – do dnia **31 marca danego roku**oraz nadzoruje jego realizację.
3. Każdy pracownik prowadzący zajęcia dydaktyczne na WEFiZ, podlega hospitacji co najmniej jeden raz w roku akademickim.

4. Hospitacje przeprowadzane są przez:
 - w przypadku zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Instytucie reprezentującym dyscyplinę, do której przyporządkowany jest dany kierunek studiów – **Kierownika Katedry** lub w uzasadnionych przypadkach Zastępcę Dyrektora Instytutu bądź nauczyciela akademickiego, upoważnionego przez Dyrektora Instytutu działającego w porozumieniu z Dziekanem;
 - w przypadku zajęć realizowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscypliny właściwej dla danego Instytutu – **Kierownika Katedry** lub Zastępcę Dyrektora Instytutu;
 - w przypadku zajęć prowadzonych przez Kierownika Katedry i Z-cę Dyrektora Instytutu – Dyrektora Instytutu, w którym zatrudnieni są wskazani pracownicy;
 - w przypadku pracowników realizujących zajęcia dydaktyczne w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej decyzje w przedmiocie hospitacji podejmuje Dyrektor Instytutu, w którym jest zatrudniony pracownik w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, który zlecił pracownikowi zajęcia. Przedmiotową hospitację przeprowadza Przewodniczący zespołu kierunku lub wskazany przez Przewodniczącego i zaopiniowany przez Dziekana członek Zespołu Kierunkowego na którym dany pracownik prowadzi zajęcia.
5. Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się **protokół** według wzoru określonego w załączniku nr 6 do WSZJK zgodnie z odpowiednim załącznikiem do Zarządzenia nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania .
6. W przypadku negatywnej oceny hospitowany pracownik ma obowiązek złożenia pisemnego wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 6 Zarządzenia nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim.
7. Na podstawie protokołów z przeprowadzonych hospitacji Dyrektor Instytutu przygotowuje zbiorcze sprawozdanie na temat wyników hospitacji za dany semestr przeprowadzonych w Instytucie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do WSZJK i przekazuje ją do Dziekana WEFiZ w terminie:
 - **do 15 lipca** danego roku.
5. Na podstawie zbiorczych informacji wyników hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w Instytutach, Dziekan Wydziału dokonuje analizy i przygotowuje sprawozdanie z hospitacji i wizytacji zrealizowanych w danym roku akademickim oraz opracowuje rekomendacje, z którymi zapoznaje Radę Dydaktyczną Wydziału, a następnie przekazuje je Prorektorowi właściwemu ds. kształcenia w terminie **do 30 września** danego roku akademickiego.

WIZYTACJE

1. W uzasadnionych przypadkach na WEFiZ mogą być przeprowadzone wizytacje zajęć dydaktycznych. Wizytacje mają charakter interwencyjny i mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie. Podczas wizytacji ocenie podlega problem stanowiący powód wnioskowania o wizytację.
2. Procedurę i dokumentację procesu wizytacji zajęć dydaktycznych szczegółowo regulują zapisy Zarządzenia nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim.
3. Wizytacje zajęć przeprowadzają Dziekan albo Dyrektor Instytutu albo wskazani przez Dziekana przewodniczący zespołu kierunku i nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelnianego.
4. Z każdej przeprowadzonej wizytacji sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 8 do WSZJK, zgodnie z odpowiednim załącznikiem do Zarządzenia nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim
5. Na podstawie protokołów z przeprowadzonych wizytacji Dyrektor Instytutu przygotowuje zbiorczą informację na temat wyników wizytacji oraz podjętych działaniach naprawczych przeprowadzonych w Instytucie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do WSZJK i przekazuje ją do Dziekana w terminie
 - **do 15 lipca** danego roku .
6. Dziekan opracowuje zbiorcze sprawozdanie z wizytacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na Wydziale w danym roku akademickim według wzoru określonego w załączniku nr 4 do *Zarządzenia nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim*. Z wynikami analizy i rekomendacjami Dziekan zapoznaje Radę Dydaktyczną Wydziału, a następnie przekazuje Prorektorowi właściwemu ds. kształcenia.