



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport samooceny**<sup>1</sup>

---

**Uniwersytet Szczeciński**

Al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 Szczecin

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: gospodarka nieruchomościami**

1. Poziom/y studiów: pierwszy stopień
2. Forma/y studiów: stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: ekonomia i finanse (100%)

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK  NIE

---

<sup>1</sup> Raport zamieszczono na stronie internetowej <https://efz.usz.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/raporty-samooceny>

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku gospodarka nieruchomościami (GN), studia I stopnia, profil praktyczny (zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w roku akademickim 2024/2025).

Symbol efektów uczenia się	Opis zakładanych efektów uczenia się Absolwent studiów pierwszego stopnia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK poziom 6
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	zna i rozumie nurty współczesnej teorii ekonomii oraz ich relacje do innych nauk	P6S_WG
K_W02	zna podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości i przedsiębiorstw, zna zasady ich praktycznego zastosowania do wyceny różnych nieruchomości i przedsiębiorstw	P6S_WG
K_W03	zna metodologię badań i przebiegu procesów wspomagających gospodarowanie nieruchomościami	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie zależności ekonomiczne w gospodarce rynkowej oraz metodologię niezbędną do praktycznego analizowania zjawisk ekonomiczno-społecznych stanowiących otoczenie gospodarki nieruchomościami	P6S_WG
K_W05	zna i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące rachunkowości, finansów i rynku kapitałowego oraz metody i teorię badania wpływu tych nauk na gospodarkę nieruchomościami	P6S_WG
K_W06	zna i rozumie narzędzia informatyki ekonomicznej oraz metody i narzędzia komputerowe wspomagające proces podejmowania decyzji oraz analizy, diagnozy i prognozy zjawisk gospodarczych, w szczególności procesów zachodzących w obrębie gospodarki nieruchomościami	P6S_WG
K_W07	zna i rozumie wybrane obszary aktywności człowieka w gospodarce nieruchomościami, zarówno w roli bezpośredniego, jak i pośredniego uczestnika tych procesów	P6S_WG
K_W08	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę, skutki oraz mechanizmy funkcjonowania gospodarki nieruchomościami, w szczególności w zakresie wyceny nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami	P6S_WK
K_W09	zna i rozumie reguły działania organizacji gospodarczych; wyjaśnia mechanizmy zarządzania organizacjami i opisuje ich uwarunkowania szczególnie w zakresie gospodarki nieruchomościami	P6S_WK

K_W10	zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne i związane z gospodarką przestrzenną uwarunkowania funkcjonowania w obrębie gospodarki nieruchomościami	P6S_WK
K_W11	ma podstawową wiedzę w zakresie tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, szczególnie w zakresie gospodarowania nieruchomościami	P6S_WK
K_W12	zna podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i danych osobowych	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	potrafi zastosować odpowiednie podejścia, metody i techniki wyceny do wyceny różnych nieruchomości i przedsiębiorstw dla określonych celów, potrafi posługiwać się narzędziami wspomagającymi proces zarządzania nieruchomościami oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami	P6S_UW
K_U02	potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi (w tym pakietami statystycznymi) w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych w analizowaniu, diagnozowaniu i prognozowaniu zjawisk ekonomicznych, w tym związanych z gospodarką nieruchomościami	P6S_UW
K_U03	potrafi pozyskiwać dane z różnych źródeł niezbędne do analiz, diagnoz i prognoz zjawisk ekonomicznych dotyczących w szczególności gospodarki nieruchomościami, potrafi wykorzystywać wyniki dostępnych badań - potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_UW
K_U04	potrafi analizować, diagnozować i prognozować zjawiska i problemy ekonomiczne, szczególnie w odniesieniu do gospodarki nieruchomościami oraz znajdować ich rozwiązania w oparciu o poznane metody i narzędzia	P6S_UW
K_U05	potrafi podejmować praktyczne decyzje gospodarcze dotyczące gospodarki nieruchomościami zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi, w tym prawa gospodarczego i ochrony danych osobowych	P6S_UW
K_U06	potrafi zidentyfikować problem i zaproponować procedurę rozwiązania go w obszarze gospodarki nieruchomościami	P6S_UW
K_U07	potrafi analizować prawidłowości w zakresie finansów, rynków kapitałowych, otoczenia społeczno-gospodarczego rynku nieruchomości oraz interpretować ich praktyczne oddziaływanie na gospodarkę nieruchomościami	P6S_UW

K_U08	potrafi opisywać zjawiska ekonomiczne, w tym dotyczące gospodarki nieruchomościami, w języku matematycznym; potrafi znajdować rozwiązania problemów ekonomicznych w oparciu o narzędzia m.in. algebry liniowej, analizy matematycznej, rachunku prawdopodobieństwa, statystyki, matematyki finansowej	P6S_UW
K_U09	potrafi porozumiewać się w języku polskim i obcym stosując specjalistyczną terminologię związaną z gospodarką nieruchomościami, zarówno w środowisku zawodowym, jak w innym	P6S_UK
K_U10	potrafi sporządzić i przedstawić opracowanie pisemne lub ustne problemów z zakresu gospodarki nieruchomościami	P6S_UK
K_U11	potrafi rzetelnie przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska dotyczące gospodarki nieruchomościami oraz dyskutować o nich	P6S_UK
K_U12	ma umiejętności językowe w zakresie języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U13	potrafi planować i organizować, samodzielnie lub w zespole realizację wyznaczonych zadań, w tym z zakresu gospodarki nieruchomościami	P6S_UO
K_U14	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz o charakterze interdyscyplinarnym	P6S_UO
K_U15	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę w zakresie ekonomii, szczególnie w aspekcie gospodarki nieruchomościami	P6S_UU
K_U16	potrafi doskonalić umiejętności w zakresie wycen nieruchomości i przedsiębiorstw oraz zarządzania nieruchomościami i pośrednictwa w obrocie nieruchomościami w rzeczywistych warunkach rynkowych	P6S_UU
K_U17	potrafi planować i realizować własne doszkącanie w zakresie teorii oraz praktycznego doskonalenia umiejętności związanych z gospodarką nieruchomościami	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz rozumie potrzebę ustawicznego doszkącania szczególnie w zakresie gospodarowania nieruchomościami	P6S_KK
K_K02	jest świadomy relacji i interakcji pomiędzy wiedzą teoretyczną a jej praktycznym zastosowaniem	P6S_KK

K_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
K_K04	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, na rzecz środowiska zawodowego rzeczoznawców majątkowych, zarządców nieruchomości oraz pośredników w obrocie nieruchomościami	P6S_KO
K_K05	jest gotów do uczestnictwa w przygotowywaniu projektów gospodarczych i obywatelskich w zakresie gospodarki nieruchomościami	P6S_KO
K_K06	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, szczególnie w odniesieniu do gospodarki nieruchomościami, mając na uwadze nie tylko korzyści biznesowe, ale również społeczne prowadzonej działalności	P6S_KO
K_K07	jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji, oceny działań własnych i zespołu, którym kieruje oraz przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	P6S_KO
K_K08	docenia rangę współpracy w zakresie zawodów związanych z gospodarowaniem nieruchomościami	P6S_KR
K_K09	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i standardów zawodowych rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości oraz do wymagania tego od innych przedstawicieli zawodów	P6S_KR
K_K10	odnosi się z szacunkiem i zrozumieniem w kontaktach interpersonalnych do osób zaangażowanych w realizację projektu lub zadania	P6S_KR

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni</i>
Anna Gdakowicz	dr/Przewodnicząca Zespołu kierunku GN/Katedra Ekonometrii i Statystyki
Sebastian Kokot	dr hab./prof. US/Wiceprzewodniczący Zespołu kierunku GN/ Katedra Ekonometrii i Statystyki
Michał Frej	mgr/Sekretarz Zespołu kierunku GN/Katedra Ekonometrii i Statystyki
Iwona Foryś	dr hab./prof. US/członek Zespołu kierunku GN/ Katedra Ekonometrii i Statystyki
Ewa Putek-Szeląg	dr/członek Zespołu kierunku GN/ Katedra Ekonometrii i Statystyki
Sebastian Gnat	dr/członek Zespołu kierunku GN/ Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania/ Katedra Ekonometrii i Statystyki
Wojciech Kuźmiński	dr/członek Zespołu kierunku GN/ Katedra Ekonometrii i Statystyki
Julia Ziółkowska	mgr/członek Zespołu kierunku GN/ Katedra Ekonometrii i Statystyki
Mateusz Mostowski	mgr/członek Zespołu kierunku GN/ Katedra Ekonometrii i Statystyki
Marcin Bas	mgr/członek Rady Praktyków/ Katedra Ekonometrii i Statystyki

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>2</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>8</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>9</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	27
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	32
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	36
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	39
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	42
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	49
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	51
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>57</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>59</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	59
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	64
Załącznik nr 3. Spis załączników do części I (kryteria 1-10)	65

## Prezentacja uczelni

Uniwersytet Szczeciński jest największą uczelnią na Pomorzu Zachodnim i jedną z najważniejszych w północno-zachodniej Polsce. W roku 2025 obchodzi jubileusz 40-lecia założenia. Zatrudnia blisko 1000 nauczycieli akademickich oraz blisko 800 pracowników administracyjnych i technicznych, będąc jednym z najważniejszych lokalnych pracodawców. Przyjęte 17.01.2023 r. zmiany w Statucie US (zał. 1.0) reorganizują dotychczasową strukturę Uczelni i wprowadziły zmiany w sposobie organizacji kształcenia. Obecnie w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu funkcjonuje siedem wydziałów odpowiedzialnych za działalność dydaktyczną (w tym Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania, w ramach którego prowadzony jest oceniany kierunek) oraz osiemnaście instytutów koncentrujących się na działalności badawczej (w tym Instytut Ekonomii i Finansów, w którym prowadzona jest działalność naukowa w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której przypisano oceniany kierunek) oraz szkoła doktorska (jako jednostka organizująca i prowadząca kształcenie doktorantów oraz współdziałająca w zapewnianiu ich rozwoju naukowego). Warto wskazać, że Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania jest kontynuatorem pierwszej w dziejach Pomorza Zachodniego wyższej uczelni (jako filia Akademii Handlowej w Poznaniu), która zainaugurowała działalność 14 października 1946r.

Na Uniwersytecie Szczecińskim studiuje około 10 tys. studentów, przy czym ponad 80% z nich to studenci studiów stacjonarnych. W roku akademickim 2024/25 Uczelnia oferowała ponad 80 kierunków studiów, zarówno o profilu ogólnoakademickim, jak i praktycznym, a kierunek gospodarka nieruchomościami jest jednym z najpopularniejszych kierunków na Wydziale EFiz. W Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego kształcą się ponad 130 doktorantów w kilkunastu dyscyplinach naukowych, w tym w dyscyplinie ekonomia i finanse. Wyniki ewaluacji potwierdziły wysoki potencjał naukowy Uniwersytetu, o czym świadczy otrzymanie kategorii naukowej co najmniej B+ w każdej z prowadzonych dyscyplin. Dotyczy to także dyscypliny ekonomia i finanse, do której przypisany jest kierunek GN.

Współpraca Uczelni z szeroko rozumianym otoczeniem stanowi jedno z kluczowych zadań. Intensyfikowane są relacje: ze studentami, z absolwentami, z biznesem, z mediami, z podmiotami rynku lokalnego i instytucjami naukowo-badawczymi, z organizacjami non-profit, z uczelniami krajowymi, zagranicznymi i szkołami średnimi oraz z lokalną społecznością.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest zgodna z misją i strategią rozwoju uczelni, odpowiada celom określonym w strategii jednostki oraz w polityce zapewnienia jakości. Koncepcja jest zgodna z oczekiwaniami kandydatów oraz potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, w szczególności poprzez uwzględnienie w programie studiów wymogów programowych formułowanych przez przepisy prawa ([Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości](#) – zał. 1.1) oraz odpowiednie organizacje zawodowe<sup>2</sup>. Koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe właściwe dla danego zakresu kształcenia.

Zgodnie z Wielką Kartą Uniwersytetów Europejskich „[...] kształcenie i badania naukowe [...] muszą stanowić nierozłączną całość” (zał. 1.4). Dlatego nadrzędną **misją** US jest „prowadzenie niezależnej działalności naukowej, dydaktycznej i kulturotwórczej z poszanowaniem zasady humanizmu, demokracji i tolerancji oraz upowszechniania wartości dziedzictwa kulturowego jednoczącej się Europy i tradycji rodzimej” (zał. 1.5). Podstawowym przesłaniem, którym kierują się władze i pracownicy Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego jest jedność nauki, praktyki i dydaktyki. Koncepcja kształcenia na kierunku gospodarka nieruchomościami oparta jest na połączeniu wiedzy i umiejętności z zakresu gospodarki nieruchomościami, wyceny nieruchomości, zarządzania i obrotu nieruchomościami, a także dyscyplin komplementarnych (np. matematyka, informatyka), pozwalających na rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów gospodarczych w jednostkach sektora prywatnego i publicznego w skali regionu, kraju i na arenie międzynarodowej. Koncepcja kształcenia jest zbieżna z celami założonymi w **Strategii rozwoju US** na lata 2019-2028 (zał. 1.5), oraz Strategii rozwoju WEFiZ US na lata 2020-2024 (zał. 1.6), a w szczególności:

- podniesieniem jakości badań naukowych – funkcjonuje system oceny pracowników (BOP – Baza Osiągnięć Pracowników) premiującego publikacje w renomowanych czasopiśmie zagranicznych i uwzględniającego indeksy cytowań,
- podniesieniem jakości i poziomu kształcenia – sprzyja temu ciągła analiza programu kształcenia i jego doskonalenie z uwzględnieniem opinii studentów, zmian na rynku pracy i ocen zewnętrznych podmiotów akredytujących,
- współpracą z otoczeniem – przejawem tego jest nawiązywanie współpracy z organizacjami zawodowymi, np. Polską Federacją Rynku Nieruchomości i Polskim Stowarzyszeniem Rzeczoznawców Wyceny Nieruchomości na szczeblu centralnym i lokalnym, a także z wiodącymi pracodawcami w regionie, jak również aktywna współpraca kół naukowych ze szkołami ponadgimnazjalnymi i partnerami.

Wzorcami międzynarodowymi uwzględnianymi przy opracowywaniu i aktualizacji koncepcji kształcenia były Standardy Pośredników i Brokerów Nieruchomości (Real Estate Agency and Brokerage

---

<sup>2</sup> Program Edukacyjny Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości *POŚREDNIK W OBRODIE NIERUCHOMOŚCIAMI* (zał. 1.2) oraz Program Edukacyjny Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości *ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI* (zał. 1.3).

Standards, wyd. Royal Institution of Chartered Surveyors – zał. 1.7), Europejskie Standardy Wyceny (European Valuation Standards, wyd. TEGoVA – zał. 1.8) i Międzynarodowe Standardy Wyceny (Międzynarodowe Standardy Wyceny RICS – zał. 1.9). Wzorcami krajowymi były [Standardy Zawodowe Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych](#) obejmujące Krajowe Standardy Wyceny Podstawowe (zał. 1.10, 1.11), Krajowe Standardy Wyceny Specjalistyczne (zał. 1.12-1.18) oraz noty interpretacyjne (zał. 1.19-1.21), a także [Kodeks etyki zawodowej pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości](#) (zał. 1.22).

Kształcenie na kierunku gospodarka nieruchomościami (GN) ma charakter modułowy. Wyodrębniono moduły: Wycena nieruchomości, Zarządzanie nieruchomościami, Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami, Metody ilościowe w wycenie firm i farm, Teoria optymalizacji w gospodarowaniu nieruchomościami. Jedną z form oceny jakości kształcenia jest ankieta studentów (zał. 1.23). Ocena jakości kształcenia dokonywana przez studentów w formie ankiety, odnosi się m.in. do kwestii przedstawienia efektów kształcenia i zrozumienia treści przedstawianych podczas zajęć. W doskonaleniu programu bierze udział samorząd studencki, każdorazowo opiniując zmiany wprowadzanie przez Zespół kierunku do programu uczenia (zał. 1.24).

Prace rozwojowe ocenianego kierunku uwzględniają tendencje zmian zachodzących w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, z których kierunek się wywodzi, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, w tym w szczególności rynku pracy.

Kierunek studiów jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych, dyscypliny ekonomia i finanse. Opracowując program studiów poczyniono starania, by koncepcja i cele kształcenia odpowiadały dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany. Kierunkowe efekty uczenia się sformułowano na podstawie charakterystyk I i II stopnia poziomu 6 określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, gdyż w procesie formułowania efektów kierunkowych brała udział kadra dydaktyczna, przedstawiciele studentów oraz przedstawiciele praktyków, co w szczególności miało na celu uwzględnienie w koncepcji kształcenia postępu w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku i zorientowanie jej na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy (ryнку nieruchomości). Sposób sformułowania efektów pozwolił na stworzenie systemu weryfikacji umożliwiającego obiektywną ocenę stopnia ich osiągnięcia. Kierunkowe efekty uczenia są spójne ze wszystkimi charakterystykami poziomu 6 oraz są zgodne z koncepcją i celami kształcenia na profilu praktycznym. Ich zrozumiałość i przydatność była badana wśród studentów. Położono nacisk na zgodność efektów uczenia ze specyfiką kierunku i z aktualnym stanem wiedzy oraz jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i sformułowano w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Sylwetka absolwenta na kierunku GN zakłada przygotowanie do prowadzenia własnych firm, np. biur pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami oraz – po spełnieniu dodatkowych wymagań – wyceny nieruchomości. Absolwenci GN mogą ubiegać się o uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego oraz licencji z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami. Absolwenci kierunku są przygotowani do pracy jako eksperci w jednostkach sektora prywatnego i publicznego, analitycy i doradcy rynku nieruchomości. Zgodnie z trendami lokalnego rynku pracy zgłaszającego popyt na specjalistów z zakresu obsługi rynku nieruchomości, specyfiką programów studiów na kierunku GN jest duży nacisk na zagadnienia odnoszące się do różnych

obszarów aktywności zawodowej. Studenci nabywają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na przedmiotach podstawowych, kierunkowych, modułowych i fakultatywnych. W ramach studiów odbywają 6 miesięczną praktykę zawodową w firmach bądź instytucjach zewnętrznych.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:**

Program studiów kierunku gospodarka nieruchomościami realizuje minima programowe umożliwiające (po spełnieniu dodatkowych wymogów):

- ubieganie się o nadanie państwowych uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości,
- ubieganie się o licencję zawodową z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,
- ubieganie się o licencję zawodową z zakresu zarządzania nieruchomościami.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Treści programowe realizowane na kierunku gospodarka nieruchomościami są związane z praktycznym przygotowaniem do zawodów związanych z rynkiem nieruchomości, a w szczególności: rzeczoznawcą majątkowym, pośrednikiem w obrocie nieruchomościami i zarządcą nieruchomości. Program uczenia został przygotowany m.in. w oparciu o Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 28 maja 2024r. (zał. 1.1), Program edukacyjny Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości Pośrednik w obrocie nieruchomościami oraz Zarządca nieruchomości (Polska Federacja Rynku Nieruchomości 2014, załączniki nr 1 i 2 do porozumienia w sprawie organizacji kursów dla pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości) (zał. 1.2 i 1.3).

Koncepcja kształcenia na kierunku gospodarka nieruchomościami oparta jest na połączeniu wiedzy i umiejętności z zakresu gospodarki nieruchomościami, wyceny nieruchomości, zarządzania i obrotu nieruchomościami. Treści kształcenia, które pozwalają uzyskać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne potrzebne do wykonywania zawodów związanych z nieruchomościami przekazywane są studentom na szeregu przedmiotów oraz podczas praktyk zawodowych. W treściach programowych główny nacisk jest położony na zdobywanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji przydatnych w rozwiązywaniu problemów z zakresu gospodarki nieruchomościami.

Kierunkowe efekty uczenia sformułowano na podstawie charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia poziomu 6 określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Kierunkowe efekty uczenia są spójne z wszystkimi charakterystykami drugiego stopnia PRK poziom 6. Odniesienia kierunkowych efektów uczenia do charakterystyk PRK szczegółowo ukazany jest w tabeli kierunkowych efektów uczenia (załącznik III.2). Szczególne znaczenie dla powiązania treści kształcenia z pracą wykonywaną po zakończeniu nauki na kierunku gospodarka nieruchomościami mają takie efekty uczenia jak:

K\_W02 – zna podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości i przedsiębiorstw, zna zasady ich praktycznego zastosowania do wyceny różnych nieruchomości i przedsiębiorstw,

K\_W03 – zna metodologię badań i przebiegu procesów wspomagających gospodarowanie nieruchomościami,

K\_W04 – zna i rozumie zależności ekonomiczne w gospodarce rynkowej oraz metodologię niezbędną do praktycznego analizowania zjawisk ekonomiczno-społecznych stanowiących otoczenie gospodarki nieruchomościami,

K\_W08 – zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę, skutki oraz mechanizmy funkcjonowania gospodarki nieruchomościami, w szczególności w zakresie wyceny nieruchomości, zarządzania nieruchomościami oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,

K\_U01 – potrafi zastosować odpowiednie podejścia, metody i techniki wyceny do wyceny różnych nieruchomości i przedsiębiorstw dla określonych celów, potrafi posługiwać się narzędziami wspomagającymi proces zarządzania nieruchomościami oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,

K\_U05 – potrafi podejmować praktyczne decyzje gospodarcze dotyczące gospodarki nieruchomościami zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi, w tym prawa gospodarczego i ochrony danych osobowych,

K\_U06 – potrafi zidentyfikować problem i zaproponować procedurę rozwiązania go w obszarze gospodarki nieruchomościami,

K\_U09 – potrafi porozumiewać się w języku polskim i obcym stosując specjalistyczną terminologię związaną z gospodarką nieruchomościami, zarówno w środowisku zawodowym, jak w i innym,

K\_U16 – potrafi doskonalić umiejętności w zakresie wycen nieruchomości i przedsiębiorstw oraz zarządzania nieruchomościami i pośrednictwa w obrocie nieruchomościami w rzeczywistych warunkach rynkowych,

K\_U17 – potrafi planować i realizować własne doskonalenie w zakresie teorii oraz praktycznego doskonalenia umiejętności związanych z gospodarką nieruchomościami,

K\_K04 – jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, na rzecz środowiska zawodowego rzeczoznawców majątkowych, zarządców nieruchomości oraz pośredników w obrocie nieruchomościami,

K\_K09 – jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i standardów zawodowych rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości oraz do wymagania tego od innych przedstawicieli zawodów.

Program studiów na kierunku gospodarka nieruchomościami został uporządkowany w ramach modułów obejmujących przedmioty:

- ogólnouczelnianie – ochrona własności intelektualnej, budowanie zespołów, lektoraty z języków obcych, wychowanie fizyczne, wykłady ogólnouczielniane<sup>3</sup> (zał. 2.3, zał. 2.4) oraz wykłady z dziedziny nauk humanistycznych (zał. 2.5),
- podstawowe – m.in.: matematyka, matematyka finansowa, makroekonomia, mikroekonomia, statystyka opisowa i matematyczna, ekonometria, podstawy finansów publicznych, bazy danych, technologie CRM, zastosowanie pakietów obliczeniowych, demografia, produkty ubezpieczeniowe w gospodarce nieruchomościami, inwestycje na rynku finansowym,
- kierunkowe – ekonomika rynku nieruchomości, wstęp do gospodarki nieruchomościami, zastosowania informacji przestrzennej w gospodarce nieruchomościami, podstawy prawa administracji i zobowiązania w gospodarce nieruchomościami, gospodarka nieruchomościami, gospodarka mieszkaniowa, projekt grupowy operat szacunkowy,
- modułów do wyboru, które pogłębiają praktyczną wiedzę zdobywaną przez studentów – Wycena nieruchomości, Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami, Zarządzanie nieruchomościami, Metody ilościowe w wycenie firm i farm, Teorię optymalizacji w gospodarowaniu nieruchomościami (zał. 2.6),
- praktykę zawodową.

W programie studiów uwzględniono także szkolenie biblioteczne, szkolenie e-learningowe i szkolenie BHP.

Zgodnie z § 11 Uchwały nr 88/2023 Senatu US z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia (zał. 2.7), studia

---

<sup>3</sup> Sposób wyboru przedmiotów fakultatywnych oraz modułów jest zgodny z regulaminem studiów US (zał. 2.1) oraz Zarządzeniem nr 14/2022 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 27 października 2022 r. w sprawie zapisów na przedmioty do wyboru, podstawowe moduły oraz specjalności (zał. 2.2).

pierwszego stopnia zapewniają osiągnięcie 180 pkt ECTS<sup>4</sup> (przy 1780 godz. zajęć). Liczba godzin dydaktycznych mieści się w limitach wynikających z Zarządzenia 16/2022 Rektora US z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie wymiaru godzin zajęć dydaktycznych na poszczególnych poziomach i formach studiów (zał. 2.8). Program studiów umożliwia realizację większości zajęć w powiązaniu z umiejętnościami praktycznymi, niezbędnymi przyszłym specjalistom rynku nieruchomości. Jest to rezultat dużego zróżnicowania zainteresowań badawczych i wykorzystywania ich w praktyce gospodarczej przez nauczycieli akademickich i praktyków prowadzących zajęcia na kierunku gospodarka nieruchomościami, co znajduje odzwierciedlenie w planie studiów<sup>5</sup>.

Studenci gospodarki nieruchomościami ponad połowę punktów ECTS uzyskują w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich<sup>6</sup>. Większość zajęć (53%) realizowanych jest w formach aktywizujących studentów (ćwiczenia, laboratoria, seminaria), podczas gdy wykłady stanowią ok. 40% zajęć. Wiele zajęć ma formę laboratoryjną (m.in. przedmioty związane z metodami ilościowymi, ekonomika rynku nieruchomości, zastosowanie informacji przestrzennej w gospodarce nieruchomościami, gospodarka mieszkaniowa, projekt grupowy operat szacunkowy, wstęp do pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, ekonomiczne zagadnienia pośrednictwa na rynku nieruchomości, marketing na rynku nieruchomości, wycena nieruchomości zurbanizowanych, podstawy planowania i zarządzania nieruchomościami, zarządzanie nieruchomościami inwestycyjnymi, zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi), co ułatwia kształtowanie umiejętności związanych z wykorzystywaniem specyficznych narzędzi informatycznych wspomagających gospodarowanie nieruchomościami (QGIS, Google Earth, Geoportal, dostęp do elektronicznego rejestru ksiąg wieczystych, dostęp do systemów wymiany ofert, zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), ale też przydatnych w pracach analitycznych (bazy danych, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie statystyczne).

Kompetencje językowe kształtowane są przede wszystkim na lektoratach. Podkreślić jednak należy, że program uczenia na kierunku gospodarka nieruchomościami oparty jest przede wszystkim o przepisy prawa polskiego stąd dominującym jest język polski. Studenci mogą jednak wybrać przedmioty prowadzone w języku angielskim bądź w module budowanie zespołów, bądź jako wykład ogólnouczelniany (zał. 2.3) i takie również wybierają (por. zał. 2.4).

Dobór treści programowych i form kształcenia pozwala na osiągnięcie efektów uczenia się przydatnych w praktyce zawodowej. Różnorodność form kształcenia wymusza stosowanie różnych metod dydaktycznych oraz metod weryfikacji efektów uczenia się. Metody kształcenia są opisane w sylabusie, a ich zestaw jest adekwatny do form dydaktycznych zajęć. Są one zróżnicowane w odniesieniu do efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W szczególności stosuje się metody podające (np. wykład, prezentacja multimedialna) oraz metody aktywizujące (np. rozwiązywanie zadań problemowych, metody symulacyjne, praca w grupach, analiza dokumentów źródłowych, metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy, metody symulacyjne, analiza przypadków, praca grupowa, projekty). Praktyką stosowaną na zajęciach kierunku GN

---

<sup>4</sup> Liczba punktów ECTS przyporządkowana do poszczególnych zajęć została określona w relacji 1 punkt ECTS odpowiadający 25 godzinie pracy studenta. Program studiów zakłada równomierne obciążenie studenta pracą poprzez przypisanie od 28 do 32 punktów ECTS dla każdego semestru studiów (zał. III.11).

<sup>5</sup> Wykaz przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne stanowi zał. III.9.

<sup>6</sup> Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich stanowi zał. III.8.

są wyjścia terenowe ze studentami<sup>7</sup>. Organizowane są wizyty na nieruchomościach i w instytucjach związanych z rynkiem nieruchomości (zał. 2.10). Wśród metod weryfikacji, oprócz tradycyjnych metod pozwalających na weryfikację wiedzy, takich jak: egzamin, kolokwium czy sprawdzian, stosowane są także metody lepiej oddające specyfikę weryfikacji umiejętności i kompetencji społecznych, takie jak projekty, prezentacje oraz obserwacje podczas zajęć. Na wybranych przedmiotach studenci wykonują także własne opracowania pisemne w postaci operatów szacunkowych, planów zarządzania nieruchomościami i elementów opisów transakcji sprzedaży nieruchomości. Dane wykorzystywane do analiz są danymi rzeczywistymi, co pozwala studentom na poznanie praktycznych możliwości i ograniczeń pozyskiwania danych dotyczących nieruchomości (np. w jakich instytucjach można pozyskać dane, jakie dane, jakie są wymogi formalne udostępnienia informacji).

Liczebność grup studenckich umożliwia efektywną realizację efektów uczenia się, w przypadku ćwiczeń grupy liczą od 36 do 39 studentów<sup>8</sup>, laboratoriów – do 20 osób (zał. 2.11), seminariów dyplomowych – do 12 osób. Liczebność grup jest zgodna z wymogami określonymi w Zarządzeniu nr 122/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad podziału na grupy na zajęciach dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 2.12). Liczba i liczebność grup są monitorowane i korygowane na bieżąco.

Ważnym elementem programów studiów są sylabusy (karty przedmiotów) zawierające podstawowe informacje o przedmiocie, w tym m. in. treści programowe, efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, metody kształcenia, formę i warunki zaliczenia przedmiotu. Sylabusy są dostępne na [stronie internetowej WEFiZ](#), a obowiązkiem prowadzących zajęcia jest zapoznanie studentów na pierwszych zajęciach z głównymi elementami sylabusu.

Organizacja studiów została szczegółowo określona w Regulaminie studiów (zał. 2.1). Organizację roku akademickiego 2024/25 (z podziałem na semestry), a w szczególności okresy zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych (podstawowej i poprawkowej) oraz terminy przerw świątecznych i wakacyjnych przedstawiono w zał. 2.13. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na kierunku gospodarka nieruchomościami odbywają się od poniedziałku do piątku. Harmonogramy zajęć układane są w sposób przyjazny dla studentów tak, aby minimalizować przerwy pomiędzy poszczególnymi zajęciami. Godziny zajęciowe podzielone są na ściśle określone jednostki dla wszystkich grup na Wydziale EFiZ, co pozwala sprawniej i efektywniej zaplanować zajęcia dydaktyczne (zał. 2.14). Lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego oraz wykłady ogólnouczeniawne planowane są w sztywnych blokach godzinowych, określonych dla poszczególnych lat studiów, co eliminuje możliwość kolizji tych zajęć z innymi wykładami i ćwiczeniami przewidzianymi w harmonogramie zajęć. Zgodnie z sugestią studentów zajęcia na studiach stacjonarnych planowane są przede wszystkim w pierwszych dniach tygodnia. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych ustala Dziekan Wydziału, po zaciągnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Harmonogram publikowany jest na stronie internetowej Wydziału<sup>9</sup>, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, którego dotyczy. Studenci III roku

---

<sup>7</sup> Procedura zgłoszenia i realizacji wyjścia terenowego jest zgodna z Zarządzeniem nr 137/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie wytycznych dotyczących zgłaszania realizacji wyjść i wyjazdów studentów organizowanych poza siedzibą Uniwersytetu Szczecińskiego w ramach zajęć wynikających z programów studiów i obowiązków związanych z realizacją tych zajęć (zał. 2.9).

<sup>8</sup> Minimalna liczba studentów na zajęciach z wychowania fizycznego oraz zajęciach fakultatywnych do wyboru – grupy nie mniejsze niż 25 osób.

<sup>9</sup> Obowiązujące harmonogramy zajęć na studiach stacjonarnych w roku akademickim 2024/25 dostępne są na stronie wydziału <https://planyzajec-efz.usz.edu.pl/plan> oraz stanowią załącznik w części III – III.14\_1, III.14\_2, III.14\_3.

w 5 semestrze odbywają zajęcia w blokach przedmiotów, ponieważ zajęcia dydaktyczne muszą zakończyć się do początku grudnia. W połowie grudnia (dokładna data ustalana jest przez Kierunkowego Koordynatora Praktyk w każdym roku) studenci zobligowani są do rozpoczęcia obowiązkowej, 6 miesięcznej praktyki zawodowej.

Głównym celem praktyk zawodowych jest rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego profilu kształcenia poprzez stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego. Zasady odbywania i sposób organizacji praktyk na WEFiZ US dla studentów kierunku gospodarka nieruchomościami reguluje Regulamin praktyk studenckich na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania na US, stanowiący załącznik do uchwały nr 70/2022 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 października 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii na temat Regulaminu Praktyk studenckich na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania (zał. 2.15). Czas trwania praktyki dla studentów kierunku gospodarka nieruchomościami wynosi 6 miesięcy. Studenci mogą odbywać praktykę studencką w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej lub innych organizacjach non profit, których główny profil działalności związany jest z gospodarowaniem nieruchomościami. Studenci samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbycia praktyki, które konsultują z Kierunkowym Opiekunem Praktyk i uzyskują zgodę na odbycie praktyki w wybranym zakładzie pracy. Dokumentacja niezbędna do skierowania, odbycia i potwierdzenia odbycia praktyki przez studenta jest umieszczona na [podstronie Wydziału EFiZ](#). Z uwagi na fakt, że studenci sami wyszukują zakłady pracy, w których mogą odbyć praktykę, liczba miejsc jej odbywania jest ograniczona tylko liczbą studentów. W nielicznych przypadkach miejsce odbywania praktyk powtarza się wśród niewielkiej liczby studentów, co skutkuje liczbą miejsc odbywania praktyk nieco niższą niż liczba studentów (zał. 2.16). Za właściwą realizację praktyk odpowiada Kierunkowy Opiekun Praktyk.

Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb studentów (w tym studentów ze specjalnymi potrzebami) realizowane jest przede wszystkim przez dostępność nauczycieli akademickich w czasie tzw. konsultacji. Terminarz konsultacji jest widoczny dla studentów na platformie e-proDziekan. Powszechne jest także komunikowanie się studentów z nauczycielami akademickimi za pośrednictwem poczty elektronicznej i aplikacji MS Teams. Studenci mają również możliwość skorzystania z indywidualnej organizacji studiów (IOS) – najczęściej z powodów losowych lub indywidualnego programu studiów (IPS) – głównie w sytuacji chęci realizacji specyficznej ścieżki kształcenia. Kwestie te są regulowane w Regulaminie studiów (zał. 2.1).

W procesie kształcenia na kierunku GN wykorzystywane są także narzędzia kształcenia zdalnego. Znajduje to odzwierciedlenie w tradycyjnym e-learningu (w przypadku szkolenia e-learningowe i szkolenia BHP), a także w wykorzystywaniu narzędzi kształcenia na odległość do weryfikowania postępów w realizacji treści programowych (w tym prace etapowe, projekty, zadania, testy zaliczeniowe) oraz uzupełniania zagadnień poruszanych podczas zajęć. W tym celu wykorzystywane jest oprogramowanie Moodle oraz MS Teams. Zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określone są w Zarządzeniu nr 7/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z 18 stycznia 2023 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zał. 2.17) przy wykorzystaniu oprogramowania, do korzystania z którego Uczelnia jest uprawniona na podstawie posiadanych licencji (tzw. [platformy do kształcenia na odległość](#)).

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Warunki, tryb i kryteria przyjęć kandydatów na studia I stopnia kierunku gospodarka nieruchomościami są uregulowane w uchwałach Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego. W szczególności warunki rekrutacji na studia w roku akademickim 2024/25 zostały określone w Uchwale nr 85/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/25 wraz z uchwałą zmieniającą nr 47/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. (zał. 3.1). Procesowi rekrutacji dedykowana jest [strona internetowa](#).

Rekrutacja studentów na kierunek GN na rok akademicki 2024/25 odbywała się: na podstawie wyników egzaminu maturalnego (świadectwo dojrzałości) w ramach limitów miejsc ustalonych dla kierunku (zał. 3.2)<sup>10</sup>.

Rekrutacja kandydatów na kierunek GN na WEFiZ odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Szczecińskim. Niezbędne informacje dla kandydatów, w tym zasady przyjmowania na studia, są publikowane w formie informatora oraz dostępne są na stronie internetowej <https://kandydaci.usz.edu.pl/>. Proces rekrutacji opisany jest na stronie internetowej <https://kandydaci.usz.edu.pl/rekrutacja-krok-po-kroku/>. Obejmuje on następujące etapy:

- rejestrację w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (ERK),
- wybór kierunku przez studenta,
- wprowadzenie wyników egzaminów studenta zgodnie z kryteriami kwalifikacji na wybranym kierunku,
- dokonanie opłaty rekrutacyjnej przez studenta,
- wprowadzenie dokumentów do systemu ERK.

Warunki rekrutacji są przejrzyste i selektywne. Na 1 rok studiów I stopnia może być przyjęty kandydat, który w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskał co najmniej minimalną liczbę punktów ustaloną przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. W procesie rekrutacji na kierunek GN wykorzystywany jest algorytm oparty na trzech grupach przedmiotów (zał. 3.3):

- grupa I (geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka, informatyka, fizyka/fizyka i astronomia) – waga 0,5 (poziom rozszerzony) lub 0,25 (poziom podstawowy),
- grupa II (dowolny język obcy nowożytny) – waga 0,3 (poziom rozszerzony) lub 0,15 (poziom podstawowy),
- grupa III (przedmiot dowolny) – waga 0,2 (poziom rozszerzony) lub 0,1 (poziom podstawowy).

Taki dobór grup przedmiotów pozwala na wybór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku GN. Jednocześnie warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku.

Tryb przyjmowania laureatów i finalistów przedmiotowych reguluje uchwała nr 86/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych w latach akademickich 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 (zał. 3.4).

---

<sup>10</sup> Limity miejsc na studia kierunku GN są corocznie opiniowane i zatwierdzane przez Radę Dydaktyczną WEFiZ.

W przypadku, gdy nie zostanie wypełniony limit miejsc, może zostać przeprowadzony dodatkowy nabór na studia.

W warunkach rekrutacji na studia nie są uwzględniane informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Jednak na początku roku akademickiego dla pierwszych lat studiów Uczelniane Centrum Informatyczne realizuje szkolenia dla studentów przygotowujące do udziału w zajęciach prowadzonych m. in. w trybie kształcenia na odległość (co jest obligatoryjnym elementem odpowiednich programów studiów) w formie ćwiczeń w wymiarze 2 godzin dydaktycznych. Jeśli zajęcia odbywałyby się zdalnie Uczelnia ma możliwość pracy na odległość za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (w Microsoft Office 365), do której mają dostęp nauczyciele akademicy i studenci. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej Uczelni i oprogramowania, do korzystania, z którego Uczelnia jest uprawniona na podstawie posiadanych licencji (tzw. „platformy do kształcenia na odległość”, która znajduje się pod adresem: [e-studia.usz.edu.pl](https://e-studia.usz.edu.pl)). Platforma ta umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami, doktorantami, uczestnikami studiów podyplomowych i uczestnikami innych form kształcenia, a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia.

Dla nowoprzyjętych studentów Uczelnia przygotowała „Poradnik Studenta Uniwersytetu Szczecińskiego” gromadzący podstawowe informacje o: władzach Uczelni, punktach ECTS, sylabusach, programie studiów, harmonogramie studiów, starostach, opiekunach roku, praktykach, zaliczeniach i egzaminach, prawach i obowiązkach studenta, składania wniosków, ponownej rejestracji, niesamodzielności podczas pisania egzaminu, bibliotece, usprawiedliwieniach, pracach dyplomowych, komisyjnym egzaminie i sprawdzaniu pracy, wznowieniu studiów, urlopach, programach mobilnościowych, wydarzeniach, domach studenckich, pomocy materialnej, Parlamencie Studentów RP, savoir vivre i dress code, o Dziale Obsługi Studenta (DOS), E-dziekanacie i Platformie studenckiej, rejestracji pełnej i warunkowej, skreśleniu z listy studentów, organizacji roku akademickiego, lektoratach i zajęciach z wychowania fizycznego, o osobach z niepełnosprawnościami, kołach naukowych i organizacjach studenckich, o Akademickim Biurze Karier, Indywidualnej Organizacji Studiów, Indywidualnym Programie Studiów, Akademickim Związku Sportowym, Strefie Kultury Studenckiej, kredytach studenckich, wsparciu psychologicznym, o opłatach za studia, o Samorządzie Studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego itp. Poradnik dostępny jest na stronie <https://kandydaci.usz.edu.pl/wp-content/uploads/Poradnik-Studenta.pdf>.

W Uniwersytecie Szczecińskim uznawany jest europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS). Ogólne zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innych uczelniach są sformułowane w Regulaminie studiów i uchwale nr 22/2023 Senatu US z dnia 30 marca 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 2.1) Student może przenieść się na Uniwersytet Szczeciński z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na ten sam albo inny kierunek, jeżeli spełnił wszystkie warunki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. Studentowi przenoszącemu się do Uczelni z innej uczelni krajowej albo zagranicznej Prodziekan ds. Studenckich, w uzgodnieniu z właściwym koordynatorem, uznaje uzyskane efekty uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się wymaganym na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Efektom uczenia się, w tym przedmiotom zaliczonym w innych uczelniach, nadaje się punkty ECTS odpowiadające punktom przypisanym do efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotów z danego programu studiów. Natomiast merytorycznego rozliczenia studenta w tym zakresie dokonuje Prodziekan ds. Studenckich, który po konsultacji z Zespołem Kierunku GN, uznaje zaliczone już przedmioty oraz uzyskane w związku z tym oceny oraz

punkty ECTS w takich przypadkach jak: ponowna rejestracja na semestr studiów w Uczelni, zmiana kierunku studiów w ramach kierunków w Uczelni, wznowienie studiów w Uczelni, podjęcie studiów po urlopie w Uczelni, podjęcie dodatkowych studiów na innym kierunku w Uczelni czy zaliczenie przedmiotów na innym kierunku w Uczelni. Warunkiem koniecznym jest, aby przedmioty te były realizowane na tym samym poziomie studiów. W przypadku wystąpienia różnic wynikających z programu studiów, Dziekan określa warunki, sposób i termin ich uzupełnienia. Uznawanie efektów uczenia się następuje także w przypadku studentów korzystających z programu ERASMUS+. Umowy w zakresie wymiany międzynarodowej studentów podpisane są przez Wydział m.in. z uczelniami z Niemiec, Włoch, Portugalii, Hiszpanii czy Litwy. Wykaz umów obejmujące kody ISCED 0311, 0410 i 0413, z których mogą korzystać studenci kierunku gospodarki nieruchomościami, gdy wyjeżdżają na wymianę Erasmus+ oraz liczba studentów korzystających z programu w ramach kierunku GN w ostatnich trzech latach przedstawiono w zał. 3.5 oraz zał. 3.6. Takie zasady zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Studenci kierunku GN w pełni korzystają z okresów kształcenia na uczelniach partnerskich. Studenci mają również możliwość skorzystania z programu Mobilności Studentów i Doktorantów MOST, który pozwala jego uczestnikom na odbycie części studiów poza uczelnią<sup>11</sup>.

W celu potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego znajduje zastosowanie uchwała nr 117/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 września 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (zał. 3.7)<sup>12</sup>, określająca m.in. zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących (Wzory dokumentów znajdują się na dedykowanej [stronie internetowej](#)). Podstawą do potwierdzania efektów uczenia się jest odniesienie do rzeczywistej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych kandydata do rezultatów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotów na określonym kierunku i profilu studiów. W wyniku weryfikacji danego studenta, możliwe jest zaliczenie określonych przedmiotów przewidzianych w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu – nie mogą one jednak stanowić więcej niż 50% ECTS przypisanych do danego programu studiów. Kandydatom, którzy zostali przyjęci w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek, poziom i profil kształcenia, Prodziekan ds. Studenckich przyznaje indywidualny program studiów (zał. 3.9). Takie zasady zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Potwierdzanie efektów uczenia się następuje zgodnie z [Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (Dz.U. 2024 r. poz. 1668) jest przeprowadzane w celu zaliczenia kandydatowi określonych modułów/przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego z nich efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów. Bieżąca i etapowa kontrola efektów uczenia się oraz postępów nad pracą dyplomową realizowana jest zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie studiów (zał. 2.1) oraz w sylabusach poszczególnych zajęć (zał. III.10). Sylabusy zawierają szczegółowy opis dotyczący celów zajęć, wymagań wstępnych, efektów uczenia się,

---

<sup>11</sup> Szczegółowe informacje dostępne są dla studentów na stronie: [studenci.usz.edu.pl/most/](http://studenci.usz.edu.pl/most/), gdzie znajduje się również Regulamin Programu Mobilności Studentów i Doktorantów MOST przyjęty przez KRUP dnia 8 kwietnia 2022 r.

<sup>12</sup> Wzory dokumentów znajdują się na stronie <https://bjk.usz.edu.pl/potwierdzanie-efektow-uczenia-sie/> i stanowią załącznik do Zarządzenia nr 149/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 3.8).

jak również metod weryfikacji efektów uczenia się. Treści sylabusów dodatkowo korelują z minimalnymi wymogami programowymi przewidzianymi w polskim prawie: [w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości](#) (zał. 1.1) oraz kursów edukacyjnych dla pośrednika w obrocie nieruchomościami (zał. 1.2) i zarządcy nieruchomości (zał. 1.3). Zrealizowane minima programowe pozwalają studentom na przystąpienie do egzaminów w celu uzyskania licencji z zakresu zarządzania nieruchomościami i pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, a także, po spełnieniu dodatkowych wymogów, o nadanie uprawnień rzeczoznawcy majątkowego. Weryfikacja efektów uczenia się umożliwia sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej rzeczoznawcy majątkowego i innych specjalizacji w obszarach zawodowego rynku pracy, tj. w szeroko rozumianym obszarze gospodarki nieruchomościami (pośrednictwo, zarządzanie nieruchomościami i inne).

W Regulaminie studiów w rozdziale VI Egzaminy i zaliczenia wskazane są następujące wytyczne związane z efektami uczenia się:

- student zobowiązany jest do uzyskania zaliczeń z każdej formy zajęć dydaktycznych realizowanych w obrębie poszczególnych przedmiotów w semestrze, zgodnie z treścią sylabusu danego przedmiotu (§37 Zaliczenie przedmiotu),
- egzamin jest sprawdzianem poziomu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się określonych w sylabusie (§38 Przystąpienie do egzaminu z przedmiotu).

Regulamin studiów w rozdziale II Organizacja studiów wskazuje też na możliwości potwierdzenia efektów uczenia się (§27) czyli:

- studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek, poziom i profil kształcenia, Prodziekan ds. Studenckich może przyznać odrębny program studiów. W wyniku weryfikacji danego studenta, możliwe jest zaliczenie określonych przedmiotów przewidzianych w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu – nie mogą one jednak stanowić więcej niż 50% ECTS przypisanych do danego programu studiów (Zarządzenie nr 140/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie określenia wzoru porozumienia w sprawie indywidualnej organizacji studiów dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego) (zał. 3.9);
- dla studenta z odrębnym programem studiów Dziekan Wydziału powołuje opiekuna naukowego, na zasadach ustalonych przez Dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Dydaktycznej Wydziału. Opiekun naukowy ustala program studiów zgodny z efektami uczenia się określonymi w programie studiów;
- dla studentów z odrębnym programem studiów, o którym mowa w ust. 2, nie mogą być tworzone odrębne grupy zajęciowe (ust. 2: Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek, poziom i profil kształcenia, Prodziekan ds. studenckich może przyznać odrębny program studiów.)

Regulamin studiów w Uniwersytecie Szczecińskim określa udział studenta w zajęciach (§35), zaliczenie przedmiotu (§37), przystąpienie do egzaminu (§38), postępowanie przy niesamodzielności pracy studenta (§39), organizację sesji egzaminacyjnej (§40), wytyczne w sytuacji nieobecności na egzaminach albo zaliczeniach (§41), egzaminy i zaliczenia poprawkowe (§42), egzaminy i zaliczenia w trybie zdalnym (§43), wgląd do pracy egzaminacyjnej albo zaliczeniowej (§44), egzamin komisyjny, zaliczenie komisyjne, komisyjne sprawdzenie pracy (§45), przechowywanie prac (§46), punkty ECTS przypisane do przedmiotu (§47), system ocen (§48), wyniki egzaminów zaliczeń (§49), wpisanie ocen do systemu elektronicznego Uczelni (§50), wytyczne dotyczące rozbieżności w ocenach widocznych w systemie elektronicznym a faktycznie uzyskanymi (§51), średnia za semestr albo rok (§52). Powyższe

narzędzia obejmują kompleksowo zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Umożliwiają również równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Natomiast rozdział VII Regulaminu studiów przedstawia zasady rejestracji i zaliczenia semestru. W Regulaminie studiów w rozdziale VIII Wznawianie studiów, przeniesienia i zmiana kierunku ujęte są również wytyczne dotyczące uznawania efektów uczenia się podczas wznowienia studiów, przeniesieniu studenta w ramach Uczelni, studiów na innej Uczelni (krajowej albo zagranicznej), przeniesienie studenta z innej Uczelni:

- wydając decyzję o wznowieniu studiów, Prodziekan ds. Studenckich po konsultacji z Zespołem kierunku, może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się (§57 Wznowienie studiów, pkt 4);
- ze względu na duże różnice programowe, przy uwzględnieniu uzyskanych przez studenta efektów uczenia się, Prodziekan ds. Studenckich może podjąć decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na semestrze albo roku niższym niż semestr albo rok, który nie został zaliczony przed skreśleniem z listy studentów (§57 Wznowienie studiów, pkt 5);
- ewentualne różnice programowe wynikające z programu studiów, które student będzie realizować po przeniesieniu, przy uwzględnieniu uzyskanych przez studenta efektów uczenia się oraz tryb i termin ich realizacji określa właściwy Prodziekan ds. Studenckich po konsultacji z Zespołem kierunku (§58 Przeniesienie w ramach Uczelni, pkt 3);
- punkty ECTS uzyskane poza Uczelnią zostają uznane przez Prodziekana ds. Studenckich w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w programie studiów dla kierunków, dla których zostały one określone, jeżeli efekty uczenia się tych przedmiotów oraz praktyk zawodowych w obu uczelniach są zbieżne i komplementarne (§61 Studia w innej uczelni w ramach porozumienia);
- studentowi przenoszącemu się do Uczelni z innej uczelni krajowej albo zagranicznej Prodziekan ds. Studenckich w uzgodnieniu z właściwym koordynatorem uznaje uzyskane efekty uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się wymaganym na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Efektom uczenia się w tym przedmiotom zaliczonym w innych uczelniach nadaje się punkty ECTS odpowiadające punktom przypisanym do efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotów z danego programu studiów (§62 Tryb uznawania zajęć).

W celu zapewnienia właściwego poziomu jakości kształcenia oraz wysokiego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się został wprowadzony Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania US (WSZJK) – Załącznik do Uchwały nr 56/2023 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie zaopiniowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania (zał. 3.10). WSZJK obejmuje wszystkie formy i rodzaje studiów, na wszystkich poziomach kształcenia. Podstawowe cele systemu to zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia poprzez: monitorowanie i ocenę jakości procesów umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się, efektywne wykorzystanie i zwiększanie potencjału dydaktycznego Wydziału, wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania, wykorzystywanie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, monitorowanie karier zawodowych absolwentów, wymianę dobrych praktyk oraz budowanie akademickiej kultury jakości. WSZJK uwzględnia wymagania rynku pracy, promocję

międzynarodowej mobilności studentów i pracowników, stwarzanie warunków dla realizacji strategii uczenia się przez całe życie oraz uelastycznienia systemu kształcenia, między innymi dzięki zapewnieniu możliwości szybkiego reagowania na nowe potrzeby społeczeństwa i rynku pracy. Za funkcjonowanie WSZJK na Wydziale operacyjnie odpowiada Dziekan oraz działające pod nadzorem Dziekana: Zespoły kierunków, Prodziekan ds. Kształcenia oraz Wydziałowy Koordynator ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym.

Inne dokumenty dotyczące weryfikacji efektów uczenia się to:

- Zarządzenie nr 18/2022 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27.10.2022 r. w sprawie zakresu i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym, weryfikacji zdobytych efektów, egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych (zał. 3.11).
- Zarządzenie nr 7/2019 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15.11.2019 roku w sprawie wyznaczenia osób wystawiających ocenę końcową dla całego przedmiotu na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania (zał. 3.12).
- Zarządzenie nr 13/2022 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 27 października 2022 r. w sprawie zasad przechowywania prac zaliczeniowych (zał. 3.13).

Zasady ogólne sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określa Regulamin studiów. Za sprawdzanie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się odpowiada prowadzący zajęcia. Musi on na pierwszych zajęciach przedstawić sylabus dla zajęć ze szczególnym uwzględnieniem efektów uczenia się, metod weryfikacji ich osiągnięcia oraz zasad oceniania. Metody weryfikacji efektów uczenia się ujęte są w sylabusach, a ich katalog jest zestandaryzowany. Wśród nich wymienia się: egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwia, prezentacje, projekty, prace oraz obserwacje podczas zajęć. Dla lektoratów są to np. kolokwium, praca pisemna/esej/recenzja, projekt, w przypadku zajęć obcych np. – praca pisemna /esej/ recenzja, zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwacje), kolokwium, projekt. Zapisanie metody weryfikacji efektów uczenia się dla każdego zajęcia w sylabusie zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Sposobem dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów są m.in.: testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace, zadania wykonane przez studentów, projekty i prezentacje zrealizowane przez studentów, prace dyplomowe oraz protokoły egzaminów dyplomowych.

Dostosowanie realizacji procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami ujęte zostało w § 6 Regulaminu studiów. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić studentom ze szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia na równych zasadach z innymi osobami, co oznacza dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb tych studentów wynikających ze stanu zdrowia. Regulamin studiów §22 uwzględnia także obecność opiekuna osoby ze szczególnymi potrzebami:

1. Prodziekan ds. Studenckich w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, na wniosek studenta ze szczególnymi potrzebami, wyznacza dla niego opiekuna z uwzględnieniem przepisów § 6 ust. 6 Regulaminu.
2. Zadaniem opiekuna osoby ze szczególnymi potrzebami, jest wspieranie studenta w zakresie realizacji jego szczególnych potrzeb dotyczących organizacji i realizacji procesu kształcenia dostosowanego w szczególności do jego sytuacji zdrowotnej.
3. Opiekun osoby ze szczególnymi potrzebami jest wyznaczony niezależnie od asystenta osoby z niepełnosprawnościami przydzielonej przez właściwy dział wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

Na Uczelni funkcjonuje Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, którego zadaniem jest zaferowanie szerokiemu gronu studentów z niepełnosprawnościami niezbędnych form wsparcia w procesie kształcenia. Celem działalności jest też pomoc organizacyjna i merytoryczna adresowana do nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych, mających na co dzień kontakt z osobami z orzeczeniem o niepełnosprawności. Informacje dotyczące działu znajdują się na stronie internetowej [bon.usz.edu.pl](http://bon.usz.edu.pl). Uczelnia realizuje projekt MAXImUS dostępności, w ramach którego prowadzi cykl szkoleń zwiększających świadomość osób pracujących z osobami ze specjalnymi potrzebami.

Regulamin studiów określa w paragrafie §39. Postępowanie w sytuacji niesamodzielności pracy studenta: jeżeli w trakcie egzaminu albo zaliczenia prowadzący egzamin albo zaliczenie stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, uznaje egzamin albo zaliczenie za niezdane i wpisuje ocenę „niedostateczny”. §32 natomiast wskazuje na odpowiedzialność dyscyplinarną studenta: za czyn uchybiający godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach dotyczących szkolnictwa wyższego i w Statucie Uczelni. Statut Uczelni - Załącznik do Uchwały Nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (zał. 1.0) w Dziale X określa odpowiedzialność dyscyplinarną studentów i doktorantów:

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w zakresie i na zasadach określonych przepisami rozdziału 2 w dziale VII ustawy.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów, powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów Uniwersytetu w trybie określonym w rozdz. 6 działu V Statutu oraz ordynacji wyborczej.

Na Uczelni funkcjonuje również Kodeks etyki nauczyciela akademickiego - Uchwała nr 124/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Kodeksu etyki nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego (zał. 3.14).

Przekazywanie studentom wyników egzaminów, zaliczeń reguluje Regulamin studiów w §49, natomiast §50 wskazuje na konieczność wpisania ocen do systemu elektronicznego Uczelni:

1. Wpisanie ocen do indeksu elektronicznego w elektronicznym systemie Uczelni następuje najpóźniej w terminie trzech dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, określonej przez Rektora odrębnym zarządzeniem w sprawie organizacji roku.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do bieżącego wprowadzania wyników zaliczeń i egzaminów do systemu elektronicznego Uczelni. W terminach określonych przez Prorektora ds. Kształcenia, prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przekazania wydrukowanych i podpisanych protokołów do dziekanatu.
3. Oceny cząstkowe ze wszystkich form zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach przedmiotu wpisują do elektronicznego protokołu i wysyłają do indeksu elektronicznego studenta prowadzący zajęcia.
4. Koordynator przedmiotu jako osoba zaliczająca przedmiot wpisuje do elektronicznego protokołu ocenę końcową i wysyła do indeksu elektronicznego studenta.
5. Jeżeli przedmiot składa się tylko z jednej formy zajęć dydaktycznych, to osoba prowadząca zajęcia może być jednocześnie koordynatorem przedmiotu.

6. Karta okresowych osiągnięć studenta drukowana jest z systemu elektronicznego Uczelni, po zakończeniu sesji poprawkowej, na podstawie ocen wpisanych do protokołów ocen cząstkowych i końcowych.
7. Kartę okresowych osiągnięć podpisuje prodziekan ds. studenckich, a następnie zostaje ona złożona, przez pracowników dziekanatu, doteczki osobowej studenta.

Uczelniane regulacje w obszarze zasad, warunków i trybu dyplomowania zawarte zostały w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Szczecińskim – Rozdział X Praca dyplomowa (zał. 2.1). Ponadto na Wydziale, w celu ich uszczegółowienia, sformułowano wytyczne dotyczące procedury dyplomowania (Zarządzenie 01/2023 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania – zał. 3.15), tj. zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia. Wytyczne w zakresie dyplomowania dostępne są dla studentów na [stronie Wydziału](#), gdzie oprócz sylwetek promotorów, znajdują się: procedura obrony pracy dyplomowej, zagadnienia na egzamin dyplomowy oraz wykaz haseł identyfikujących pracę, jak również wymogi stawiane pracom dyplomowym (zał. 3.10 i 3.16). Praca dyplomowa podlega obowiązkowemu sprawdzeniu przez promotora zgodnie z procedurą antyplagiatową w Uniwersytecie Szczecińskim<sup>13</sup>.

Problematyka prac dyplomowych na studiach I stopnia jest ściśle powiązana z efektami uczenia się dla kierunku GN oraz specyfiką samego kierunku. Zakres tematyczny odnosi się często do problemów prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku GN – to jest rzeczoznawstwo majątkowe, pośrednictwo w obrocie nieruchomości, zarządzanie nieruchomościami i zawody pokrewne. Często wybierana jest problematyka wyceny wybranych praw do nieruchomości, zarządzania nieruchomościami, wybranych aspektów pośrednictwa w obrocie nieruchomościami czy analiz różnych typów rynków nieruchomości.

Wykaz prac obronionych w 2023 i 2024 roku zawierają zał. III.20 i III.21. Lista promotorów prowadzących seminaria dyplomowe na kierunku GN obejmuje corocznie ok. 5-6 nauczycieli akademickich specjalizujących się w tematyce gospodarki nieruchomościami. Promotorzy to również specjaliści i biegli z zakresu rzeczoznawstwa majątkowego, zarządzania nieruchomościami, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz zarządzający mieniem Skarbu Państwa, JST, czy dużych przedsiębiorstw. Tematyka prac dyplomowych wpisuje się w obszary badawcze promotorów, realizowanych w dyscyplinie ekonomia i finanse. W pracach licencjackich rozwiązywane są praktyczne problemy przy wykorzystaniu dostępnej literatury i badań własnych studentów. Weryfikacja osiągnięcia przez studenta kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej odbywa się na etapie recenzji i w trakcie obrony pracy dyplomowej. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora (wówczas warunkiem jest, by recenzentem była osoba z tytułem co najmniej dr. hab., zał. 3.18). Egzamin dyplomowy<sup>14</sup> polega na odpowiedzi na trzy pytania dotyczące zagadnień: ogólnoeconomicznych, kierunkowych i związanych bezpośrednio z tematyką pracy dyplomowej. Wykaz pytań jest dostępny na [stronie internetowej Wydziału](#). Udokumentowaniem egzaminu dyplomowego jest praca dyplomowa, recenzje oraz protokoły z egzaminów dyplomowych. Wynik ukończenia studiów jest liczony jako średnia ważona z: średniej ocen z przebiegu studiów (waga 0,5), oceny pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta; waga 0,3) i średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na pytania z egzaminu

---

<sup>13</sup> Zarządzenie nr 64/2024 Rektora US z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 3.17).

<sup>14</sup> Szczegółowe informacje na temat procedury związanej z egzaminem dyplomowym zawarte zostały w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Szczecińskim – Rozdział XI Egzamin dyplomowy (zał. 2.1).

dyplomowego (waga 0,2). Zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Uniwersytetu Szczecińskiego, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 296/2021 Rektora US z dnia 28 grudnia 2021 r. (zał. 3.19), prace dyplomowe stanowią element akt osobowych studenta i są dokumentacją niearchiwalną (symbol Be 50) przechowywaną przez okres 50 lat.

Istotnym elementem podnoszenia jakości kształcenia jest monitorowanie i ocena postępu studentów, a także podejmowanie stosownych działań w oparciu o uzyskiwane informacje. Podstawowym sposobem jest analiza danych dotyczących liczby kandydatów na studia, skreślonych studentów oraz studentów kończących studia w terminie ([tabela I-1](#) i [tabela I-2](#)). Dane te są analizowane przez Zespół kierunku GN w ramach okresowych przeglądów. Dodatkowo, corocznie na posiedzeniu Rady Dydaktycznej, odbywa się prezentacja i dyskusja nad wynikami rekrutacji i liczbą studentów na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania US.

Ogólne zasady weryfikacji i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się stosowane na kierunku GN są określone w Regulaminie studiów (w szczególności Rozdział VI – zał. 2.1), zapewnione przez Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia<sup>15</sup> oraz Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) na WEFiZ, a także szczegółowo wyjaśnione w kartach przedmiotów (sylabusy) zawartych w programie studiów. Podstawę oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku GN stanowią składane do Dziekanatu podpisane zestawienia ocen przez nauczycieli akademickich (na zakończenie semestru). Protokoły te są pobierane z systemu e-prodziekan.

Metody weryfikacji i oceniania efektów uczenia się są dostosowane zarówno do stopnia oraz formy kształcenia na kierunku GN, jak i specyfiki przedmiotowych efektów uczenia się. Uwzględniają również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami. Wiedza weryfikowana jest poprzez pisemne egzaminy, testy, prace zaliczeniowe, grupowe i indywidualne prace projektowe, prezentacje czy odpowiedzi ustne. W zakresie umiejętności stosowanymi metodami są oprócz wypowiedzi ustnych (np. umiejętność komunikowania się w języku obcym), zadania tablicowe, eseje, studia przypadków, rozwiązywanie problemów na ćwiczeniach. Z kolei w zakresie kompetencji społecznych przeważają prace zespołowe, prezentacje, projekty, a także aktywność i zaangażowanie studentów w działania podejmowane na zajęciach, gotowość do aktywności w dyskusjach. W każdym sylabusie pokazane są powiązania pomiędzy realizowanymi (na wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, lektoratach) treściami kształcenia a przedmiotowymi efektami uczenia się oraz metodami prowadzenia zajęć i sposobami ich oceny (formującej i podsumowującej). Na kierunku GN część zajęć prowadzona jest w formie metod i technik kształcenia na odległość (szkolenie BHP, szkolenie e-learningowe). Wiedza i umiejętności studentów opisane efektami uczenia się weryfikowane są wówczas za pomocą wybranych przez nauczycieli technik i narzędzi kształcenia na odległość, oferowanych przez m.in. platformę Moodle.

Sprawdzenie i ocena przygotowania studenta do możliwej aktywności praktycznej odbywa się przede wszystkim podczas seminariów dyplomowych, zajęć kierunkowych oraz specjalistycznych modułów, których istotnym elementem jest zapoznanie studentów z metodyką wycen, zarządzania i pośrednictwa w obszarze nieruchomości. Przygotowaniem tego są m.in. liczne terenowe wizyty studyjne (nieruchomości: komercyjne, biurowe, przemysłowe, portowe i inne, zał. 2.10).

Na kierunku GN lektoraty (na studiach stacjonarnych) są prowadzone przez cztery semestry począwszy od semestru III. Każdy student I roku studiów I stopnia musi przystąpić do testu poziomującego (diagnostycznego) w [wersji on-line](#), by zdiagnozować swój poziom znajomości języka obcego, co pozwoli na przypisanie do określonej grupy językowej. Student po skończeniu lektoratów

---

<sup>15</sup> Więcej informacji na temat jakości kształcenia znajduje się w kryterium 10.

musi osiągnąć, zgodnie z efektami uczenia się dla studiów I stopień B2, metody weryfikacji każdorazowo umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na tym poziomie.

W Uniwersytecie Szczecińskim za badanie losów absolwentów odpowiada Akademickie Biuro Karier (ABK) zajmujące się wspieraniem studentów w aktywnym wejściu na rynek pracy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 187/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego (zał. 3.20), ankiety prowadzone są cyklicznie – po 6 miesiącach oraz 3 i 5 latach od ukończenia studiów.

W styczniu 2024 roku przeprowadzono jedenastą edycję badania po 6 miesiącach od ukończenia studiów (zał. 3.21). W ankiecie udział wzięli absolwenci, którzy ukończyli studia w 2023 r. W badaniu tym nie odnotowano absolwentów kierunku gospodarka nieruchomościami, chociaż ABK w oparciu o wyrażone zgody studentów, rozsyłała maile z prośbą o wypełnienie ankiety. Z badań ankietowych pracodawców wynika, że dostrzegają lukę kompetencyjną w znajomości języków obcych w zakresie specjalistycznym. Pracodawcy oczekują od absolwentów umiejętności pracy w zespole i radzenia sobie w sytuacjach stresujących, umiejętności komunikacyjnych, pasji i entuzjazmu.

Studenci kierunku GN mogą kontynuować naukę na drugim stopniu na kierunku rynek nieruchomości (kierunek przygotowany jest z myślą o pogłębieniu wiedzy nabytej na pierwszym stopniu), ale także na innych kierunkach oferowanych przez Uniwersytet Szczeciński, które poszerzą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne przyszłych uczestników rynku nieruchomości (np. zarządzanie, czy administracja).

Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu Szczecińskiego wspiera studentów i absolwentów w planowaniu ścieżki zawodowej oraz wchodzeniu na rynek pracy. Oferuje bezpłatne doradztwo zawodowe, w tym wsparcie w tworzeniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, szkolenia i warsztaty rozwijające kompetencje miękkie, a także organizuje wydarzenia, takie jak Giełda Pracy czy spotkania z pracodawcami. Współpracując z przedsiębiorcami, umożliwia młodym ludziom zdobycie cennego doświadczenia i rozwój kariery.

ABK US udostępnia studentom i absolwentom także platformę [JobTeaser](#). Platforma JobTeaser oferuje studentom Uniwersytetu Szczecińskiego nowoczesne narzędzie do planowania kariery i poszukiwania pracy. Umożliwia dostęp do ofert pracy, staży i praktyk dopasowanych do ich profilu oraz pozwala na nawiązywanie kontaktów z pracodawcami z całego świata. Studenci mogą również korzystać z funkcji tworzenia profesjonalnego profilu zawodowego, przeglądać kalendarz wydarzeń rekrutacyjnych i karierowych organizowanych przez uczelnię i pracodawców oraz zdobywać cenne wskazówki w formie poradników i webinarów, a także umawiać się na spotkania z uczelnianymi doradcami zawodowymi. Dzięki JobTeaser młodzi ludzie mogą świadomie kształtować swoją ścieżkę zawodową w jednym miejscu.

Wnioski z raportów znajdują się na stronie: <https://abk.usz.edu.pl/monitorowanie-karier-zawodowych-absolwentow/> a kwartalne sprawozdania z działań prowadzonych przez ABK US przekazywane są do Prorektora ds. Studenckich.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

W semestrach letnim 2023/2024 i zimowym 2024/2025 na kierunku GN zajęcia prowadzone były przez 39 nauczycieli akademickich. Wykaz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku GN przedstawiono w zał. 4.1. W zał. III.15 znajdują się krótkie charakterystyki nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku GN w postaci notek biograficznych.

W grono pracowników prowadzących zajęcia na kierunku GN wchodzi wysoce wykwalifikowani specjaliści w dziedzinie nieruchomości, posiadający bogate doświadczenie zawodowe, wykraczające poza działalność naukową. Oprócz teoretycznych podstaw, mogą więc oni przekazać studentom także wiedzę praktyczną, płynącą z doświadczeń funkcjonowania w rzeczywistości rynkowej. Wśród nich wyróżnić można:

- rzeczoznawców majątkowych - ekspertów posiadających uprawnienia państwowe w zakresie szacowania nieruchomości - dr hab. prof. US Iwonę Foryś, dra hab. prof. US Sebastiana Kokota, mgra inż. Marcina Basa i mgra Michała Freja,
- licencjonowanych pośredników w obrocie nieruchomościami – którzy mogą zapoznać studentów z najlepszymi technikami sprzedaży i realiami pracy z klientem - dr hab. prof. US Iwonę Foryś, dr Annę Gdakowicz, dr Ewę Putek-Szeląg, mgra inż. Marcina Basa i mgra Michała Freja,
- licencjonowanych zarządców nieruchomości - którzy mogą przybliżyć studentom zasady funkcjonowania wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, a także niuanse zarządzania nieruchomościami komercyjnymi - dr hab. prof. US Iwonę Foryś, dr Annę Gdakowicz, dr Ewę Putek-Szeląg, mgra inż. Marcina Basa i mgr Małgorzatę Kuźmicz,
- doświadczonych analityków – dra hab. prof. US Mariusza Doszyna, dr hab. prof. US Iwonę Foryś, dra hab. prof. US Christiana Lisa, dr Annę Gdakowicz, dr Ewę Putek-Szeląg i dra Wojciecha Kuźmińskiego, którzy związani są z lokalnymi jednostkami analitycznymi, m.in. Instytutem Analiz, Diagnoz i Prognoz Gospodarczych, Ośrodkiem Statystyki Rynku Nieruchomości w Szczecinie czy z działem Statystyki i analiz portowych w Zarządzie Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.

Wielu z powyżej wymienionych pracowników swoje doświadczenie zawodowe zdobyło w ramach własnej działalności gospodarczej, dzięki czemu mogą oni stanowić przykład postępowania przedsiębiorczego, zwiększając tym samym szansę absolwentów na znalezienie zatrudnienia po studiach i pozostanie w branży nieruchomości, którą poznają przez trzy lata nauki. Wykaz pracowników z uprawnieniami w zakresie szacowania nieruchomości oraz licencjonowanych pośredników i zarządców przedstawiono w tabeli 4.1. Zajęcia związane z praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami są prowadzone przez osoby, które ukończyły bądź Studia Podyplomowe Rynek Nieruchomości (a często również uzyskały odpowiednie uprawnienia lub licencje), bądź są absolwentami studiów dotyczących gospodarowania nieruchomościami (np. zatrudnieni od 2023 roku, mgr Julia Ziółkowska i mgr Mateusz Mostowski, którzy na podstawie swoich doświadczeń z czasu studiów wnoszą do Zespołu cenny wgląd w potrzeby i oczekiwania studentów), bądź są praktykami na rynku nieruchomości (np. mgr Małgorzata Kuźmicz).

Tabela 4.1. Uprawnienia i licencje zawodowe nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku GN w zakresie wyceny, pośrednictwa i zarządzania nieruchomościami

Pracownik:	Licencja zawodowa		Uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego
	Pośrednika w obrocie nieruchomościami	Zarządcy nieruchomości	
dr hab. prof. US Iwona Foryś	nr 2063	nr 8388	nr 4266
dr hab. prof. US Sebastian Kokot	-	-	nr 3958
dr Anna Gdakowicz	nr 16038	nr 10596	-
dr Ewa Putek-Szeląg	nr 3846	nr 10600	-
mgr Marcin Bas	nr 11672	nr 16570	nr 5035
mgr Michał Frej	nr 27885	-	nr 7900
mgr Małgorzata Kuźmicz	-	nr 13292	-

Źródło: opracowanie własne.

Kadra prowadząca zajęcia w ramach GN czynnie angażuje się w pracę na rzecz ogólnopolskich stowarzyszeń zawodowych, zrzeszających profesjonalistów i badaczy rynku nieruchomości, ale i związanych zawodowo z pokrewnymi dziedzinami. Wśród pracowników prowadzących zajęcia na kierunku GN znaleźć można członków organizacji takich jak: Towarzystwo Naukowe Nieruchomości, Polskiej Federacja Rynku Nieruchomości, Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych, Polskie Towarzystwo Statystyczne, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, czy Akademickie Stowarzyszenie Psychologii Ekonomicznej.

Wśród kadry prowadzącej zajęcia na kierunku GN dominują doświadczeni pracownicy o wysokich kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych, co jest gwarancją osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Spośród 39 pracowników zaangażowanych w prowadzenie zajęć na kierunku GN, 8 posiada stopień doktora habilitowanego, 23 stopień naukowy doktora, a 8 - tytuł magistra lub magistra inżyniera. Strukturę kadry ze względu na stopnie i tytuły naukowe przedstawiono w tabeli 4.2. Widoczny jest podział kadry na osoby z dużym doświadczeniem praktycznym, naukowym i dydaktycznym, stanowiących większą jej część, oraz na mniej licznych, młodszych pracowników nauki.

Tabela 4.2. Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku GN według tytułu zawodowego/naukowego

Tytuł	Liczba pracowników	Odsetek pracowników (%)
mgr i mgr inż.	8	20,51
dr	23	58,97
dr hab.	8	20,51
<b>łącznie</b>	<b>39</b>	<b>100,00</b>

Źródło: opracowanie własne.

Zdecydowana większość prowadzących zajęcia reprezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse (zał. 4.1), a pozostali pracownicy reprezentują pokrewne dyscypliny w ramach nauk społecznych, głównie nauki o zarządzaniu i jakości. Tylko dwoje spośród pracowników zadeklarowało przynależność do dwóch dyscyplin, również dwie osoby nie zadeklarowały żadnej dyscypliny – są pracownikami dydaktycznymi. 30 pracowników spośród kadry dydaktycznej zadeklarowało ekonomię i finanse jako swoją dyscyplinę wiodącą. 5 spośród pracowników jako główną dyscyplinę wybrało nauki o zarządzaniu i jakości. Dodatkowo, dwoje spośród pracowników o zadeklarowanych dyscyplinach prowadzi badania z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarki przestrzennej oraz nauk prawnych.

Dorobek naukowy kadry dydaktycznej kierunku GN w latach 2019-2024 jest bogaty w różnego rodzaju publikacje i obfituje pozycje zarówno polsko- jak i obcojęzyczne. Informacje o ich liczbie, zgodne z bazą publikacji pracowników US, przedstawiono w tabeli 4.3, a szczegóły na ich temat – pełny opis bibliograficzny – znajduje się w zał. 4.2. Łącznie w latach 2019-2024 dydaktycy kierunku GN byli autorami i współautorami 271 artykułów, 65 książek i 120 rozdziałów.

Tabela 4.3: Liczba publikacji pracowników prowadzących zajęcia na kierunku GN w latach 2019-2024

Typ publikacji:	Rok						Łącznie
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Artykuł	53	41	50	41	54	32	<b>271</b>
Książka	12	25	16	5	5	2	<b>65</b>
Rozdział/fragment	36	44	28	7	3	2	<b>120</b>
<b>łącznie</b>	<b>101</b>	<b>110</b>	<b>94</b>	<b>53</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>456</b>

Źródło: opracowanie własne na podstawie Bazy Publikacji Pracowników US.

Wiele z publikacji pracowników prowadzących zajęcia na kierunku GN jest ściśle związanych z tematyką kierunku – nieruchomościami i rynkiem nieruchomości, przykłady takich publikacji to:

- Doszyń, M., „Podobieństwo metod wyceny w podejściu porównawczym” (2019);
- Foryś, I., „Municipal Housing Resource Management System: element of Polish city management strategy or housing policy?” (2019);
- Foryś I., Górski M., Jarosz K., „Tendency of business entities to utilize lease for real estate financing” (2019);
- Doszyń, M., „Econometric models of real estate prices with prior information” (2022);
- Bas M., Gdakowicz A., Putek-Szeląg E., „Duration of the rental offer for residential property” (2023);
- Kokot, S., „The effect of price anchoring on the housing market based on studies of local markets in Poland” (2023).

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku GN uczestniczy w projektach naukowych, zarówno w roli kierownika, jak i wykonawcy, o zasięgu zarówno krajowym i międzynarodowym. (zał. 4.3). W latach 2019-2024 pracownicy związani z kierunkiem GN uczestniczyli w roli kierownika w projektach, których łączna wartość przekroczyła 3 miliony złotych:

- „System kalibracji macierzy wpływu atrybutów w szczecińskim algorytmie masowej wyceny nieruchomości”;
- „Uniwersytet spotyka się z biznesem; Polsko-Niemiecki Campus Innowacyjny - innowacyjny projekt pilotażowy”, kierownik – dr Agnieszka Łopatka – okres realizacji 01.07.2020-31.01.2023;
- „Ograniczenie negatywnych skutków immisji hałasu z portów lotniczych w Polsce\_Sowa 2023”, kierownik dr hab. Iwona Foryś, prof. US – okres realizacji od maja 2022.

W ramach działalności naukowej kadra prowadząca zajęcia na kierunku GN wykazywała się aktywnością na konferencjach naukowych i dydaktycznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych. W objętych raportem latach odnotowano liczne wyjazdy służbowe pracowników na konferencje krajowe i zagraniczne, projekty, warsztaty, a także staże i wymiany w ramach programu Erasmus+ (szczegółowe informacje o mobilności pracowników znaleźć można w zał. 7.3).

W latach 2019-2024 pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku GN, poza działalnością naukową i zawodową, rozwijali również swoje kompetencje dydaktyczne (więcej w zał. III.15) – wśród kadry dydaktycznej znaleźli się uczestnicy szkoleń, warsztatów i konferencji, podnoszących kompetencje w zakresie dydaktyki. Spośród tego typu wydarzeń warto wymienić chociażby szkolenie „W świecie różnorodnych możliwości” (2023), realizowane w ramach projektu „MAXImUS dostępności”, szkolenie „Wsparcie badań naukowych nowymi metodami dydaktycznymi (wykorzystanie metod i narzędzi z obszaru nowej edukacji progresywistycznej w pracy dydaktycznej)” (27-28.09.2021), warsztaty „Nauczanie problemowe - student w centrum procesu uczenia” (21.12.2022r.), szkolenie „Gamifikacja i game based learning”, Szczecin 22.11.2022 r. czy kurs certyfikujący Szkoły Tutorów Akademickich Collegium Wratislaviense (2022). Warto również odnotować liczne uczestnictwo pracowników w kursach i szkoleniach organizowanych w ramach pilotażowej edycji projektu Regionalna Inicjatywa Doskonałości (RID) w latach 2019-2023. Szkolenia te rozwijały kompetencje pracowników w zakresie umiejętności praktycznych, takich jak obsługa pakietów obliczeniowych i statystycznych („Data mining w Statistica” (2019)), analiza i wizualizacja danych przestrzennych, co jest niezwykle istotne przy analizach rynku nieruchomości („Analiza danych przestrzennych w programie R” (2019) oraz „Analiza i wizualizacja danych przestrzennych w programie QGIS” (2022)), i innych, powiązanych z prowadzonymi na kierunku GN przedmiotami. Oprócz kursów, warsztatów i szkoleń, prowadzący zajęcia na kierunku GN byli także współorganizatorami i uczestnikami konferencji wspomagających nauczanie, między innymi „Przyszłość kwalifikacji w sektorze Nowoczesnych Usług Biznesowych”, „Problemy Społeczeństwa Informacyjnego”, „International Higher Education Forum” i „Region wyrównanych szans”.

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku GN z zaangażowaniem opracowują materiały dydaktyczne pomocne studentom, o czym świadczą publikacje podręczników do prowadzonych w ramach kierunku przedmiotów. Publikacje te są aktywnie wykorzystywane podczas zajęć ze studentami i dostępne w wydziałowej bibliotece, dzięki czemu dostęp do potrzebnej w toku zajęć, najbardziej aktualnej wiedzy, nie jest dla nikogo utrudniony. Publikacje te obejmują szeroki zakres tematyczny. Przykłady podręczników:

- Foryś I., Gdakowicz A. Putek–Szeląg E., „Współczesne dylematy zarządzania zasobem wspólnoty mieszkaniowej”, Difin Sp. z o.o., 2023;
- Gdakowicz A., Hozer-Koćmiel M., Markowicz I. „Zastosowanie metod opisu statystycznego do badania zjawisk społeczno-ekonomicznych”, CeDeWu, 2022;
- Batóg B., Bieszk-Stolorz B., Foryś I., Guzowska, M., Heberlein K., „Matematyka dla studentów ekonomii, finansów i zarządzania”, Difin, 2020;
- Bieszk-Stolorz B., „Matematyka finansowa z arkuszem kalkulacyjnym”, Wydanie I, CeDeWu, 2022;
- Bieszk-Stolorz B., „Matematyka finansowa: wzory i tablice”, Wydanie I, CeDeWu, 2022;
- Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K., „Statystyka opisowa: przykłady i zadania”, Wydanie IV, CeDeWu, 2024;
- Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K., „Wzory i tablice: metody statystyczne i ekonometryczne”, Wydanie III, CeDeWu, 2023.

Umiejętności pracowników w zakresie dydaktyki i ich podejście do swojej pracy są doceniane przez studentów, o czym świadczy obecność w kadrze laureatów nagród w plebiscytach Złota Kreda (w kategoriach przygotowanie merytoryczne i student friendly) czy PanDa3, organizowanych przez Samorząd Studencki Uniwersytetu Szczecińskiego, w których prowadzący zajęcia są nagradzani za

swoje przygotowanie merytoryczne i prostudencką postawę. W kwestii dydaktycznych osiągnięć na uwagę zasługuje także wyróżnienie pracy dyplomowej autorstwa studenta Dominika Szewczuka, zatytułowanej „Proces refundacji leku w Polsce z wykorzystaniem modelu ekonometrycznego”, która wygrała konkurs o nagrodę Dziekana Wydziału EFIZ i za którą dr hab. Prof. US Iwona Markowicz otrzymała w 2022 roku dyplom jako jej promotor. Kompetencje dydaktyczne niektórych z nauczycieli doceniane są również poza murami uniwersytetu – dr hab. prof. US Anna Turczak i dr Hanna Czaja-Cieszyńska wyróżnione zostały w 2021 roku medalami Komisji Edukacji Narodowej za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania.

Polityka kadrowa determinowana jest potrzebami w zakresie realizacji pensum dydaktycznego, służy ona jednak również wypełnianiu celów służących rozwijaniu potencjału naukowego. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie okresowej raz na dwa lata. Ocenie podlega zarówno działalność naukowa, jak i dydaktyczna oraz organizacyjna (zał. 4.4). Ocena aktywności naukowej jest uzależniona od osiągnięć publikacyjnych, na ocenę aktywności dydaktycznej składają się przede wszystkim wyniki ankiet studentów oceniających poszczególnych pracowników, autorstwo publikacji dydaktycznych, czy opieka nad kołami naukowymi. Podstawą do oceny dydaktycznej pracownika są, między innymi, wyniki przeprowadzanych corocznie hospitacji, w których prowadzący zajęcia oceniani są pod kątem: realizacji zajęć zgodnie z ich celem, przygotowania merytorycznego, zgodności przekazywanej wiedzy z treścią sylabusu, doboru metod kształcenia, komunikatywności, punktualności oraz umiejętności skłaniania studentów do samodzielnego i kreatywnego myślenia. Wśród aktywności organizacyjnych brane pod uwagę są m. in.: działalność popularyzatorska na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego, prace w gremiach uczelnianych, organizacja konferencji. Z wynikami ocen studentów zapoznają się: władze Instytutu, Zespół kierunku oraz Kierownik Katedry. Jeśli ocena jest niesatysfakcjonująca, przeprowadza się rozmowę z pracownikiem celem wskazania tych obszarów, które wymagają działań doskonalących.

Dodatkowym elementem polityki kadrowej jest funkcjonowanie na Uniwersytecie systemu motywacyjnego, w skład którego wchodzi, oprócz corocznych nagród za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne (zał. 4.5), także dodatkowe wynagrodzenie za wybitne publikacje naukowe oraz wliczanie do pensum dodatkowych godzin dydaktycznych (zał. 4.6) z przyczyn istotnych dla funkcjonowania uczelni oraz jej relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym (za np. przygotowanie dokumentacji nowego kierunku studiów, opiekę nad kołem naukowym, pełnienie funkcji przewodniczącego lub członka zespołu kierunku).

Polityka personalna wspiera rozwój naukowy kadry, czego wyrazem są awanse naukowe kadry kierunku GN. W latach 2019-2024 spośród pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku jedna osoba uzyskała tytuł dr hab., a dwie – stopień dr (zał. 4.7). W polityce uwzględnia się również szkolenia i procedury m.in. w zakresie rozwiązywania konfliktów, reagowania na zagrożenia, przeciwdziałające dyskryminacji (zał. 4.8) i mobbingowi (zał. 4.9). Podejmowane są również działania promujące równość (w tym równość płci - zał. 4.10) oraz postępowanie zgodnie z zasadami i normami, zawartymi w kodeksie etyki nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego (zał. 4.11).

## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego, realizujący kierunek gospodarka nieruchomościami, dysponuje infrastrukturą dydaktyczną, naukową i biblioteczną dostosowaną do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz wymagań rynku pracy. Kampusy Mickiewicza i Cukrowa, połączone w ramach integracji jednostek Uniwersytetu, oferują nowoczesne sale dydaktyczne oraz specjalistyczne laboratoria, które wspierają kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach odpowiadających przyszłej działalności zawodowej.

Na kampusie Mickiewicza znajduje się 51 sal dydaktycznych (zał. III.16), w tym 15 nowoczesnych laboratoriów komputerowych (zał. III.17) wyposażonych w 360 stanowisk z szybkim dostępem do Internetu oraz specjalistyczne oprogramowanie, takie jak ArcGIS, QGIS, Google Earth, Statistica, GRET, R i R-Studio oraz Microsoft Power BI. Laboratoria oferują dostęp do podstawowego oprogramowania, m.in. MS Windows 10 i MS Office 2019 (zał. III.18). Trzy laboratoria są dodatkowo wyposażone w tablice multimedialne, wspierające interakcję podczas zajęć praktycznych i laboratoryjnych. Infrastruktura jest zgodna z aktualnymi standardami technicznymi, umożliwiając studentom realizację projektów także poza godzinami zajęć.

Studenci kierunku gospodarka nieruchomościami prowadzonym na Uniwersytecie Szczecińskim mogą korzystać z odpowiednio wyposażonych obiektów uczelnianych, gdzie realizowane są zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w planie studiów dla I stopnia. Zajęcia dydaktyczne oraz treningi sekcji Klubu Uczelnianego AZS odbywają się na następujących obiektach:

- Sala gimnastyczna przy ul. Wąskiej 13 (14 m x 28 m), wykorzystywana do:
  - Zajęć dydaktycznych: futsal, koszykówka, piłka siatkowa, unihokej, badminton, tenis stołowy, baseball, aerobik, trening funkcjonalny, zajęcia na siłowni.
  - Treningów sekcji KU AZS US: piłka siatkowa kobiet i mężczyzn, koszykówka mężczyzn, ergometr wioślarski, roundnet.
- Sala gimnastyczna przy ul. Mickiewicza 16 (10 m x 22 m), wykorzystywana do:
  - Zajęć dydaktycznych: koszykówka, piłka siatkowa, unihokej, badminton, tenis stołowy, aerobik, taniec, trening funkcjonalny.
  - Treningów sekcji KU AZS US: tenis stołowy.
- Sala gimnastyczna przy ul. Mickiewicza 64 (10 m x 12 m), wykorzystywana do:
  - Zajęć dydaktycznych: taniec, aerobik, trening funkcjonalny, tenis stołowy, badminton, gimnastyka korekcyjna, samoobrona z elementami sportów walki, zajęcia na siłowni.
- Hala sportowa przy al. Piastów 40B (20 m x 45 m), wykorzystywana do:
  - Treningów sekcji KU AZS US: koszykówka kobiet, futsal, piłka nożna, piłka ręczna kobiet i mężczyzn.

Studenci kierunku gospodarka nieruchomościami mogą swobodnie uczestniczyć w zajęciach i korzystać z tych obiektów w ramach oferty dydaktycznej Uniwersytetu Szczecińskiego.

Na Uniwersytecie Szczecińskim dostępna jest również Sala symulacji na Wydziale Prawa i Administracji. Sala to unikalne miejsce, w którym dzięki nowoczesnym symulatorom tworzona jest wirtualna rzeczywistość (VR) – środowisko stworzone przy wykorzystaniu zaawansowanych technologii informatycznych. Symulatory umożliwiają poznanie realiów życia osób ze szczególnymi potrzebami, takich jak osoby z niepełnosprawnością ruchową, osoby głuche, słabowidzące, czy z problemami geriatrycznymi. Obecnie testowany jest również symulator wirtualnego miejsca zbrodni, który

poszerza możliwości dydaktyczne sali. Dzięki tym technologiom uczestnicy zajęć mogą osobiście doświadczyć wyzwań, z jakimi na co dzień mierzą się osoby z niepełnosprawnościami, co rozwija empatię oraz praktyczne umiejętności radzenia sobie z sytuacjami inkluzywnymi. Sala symulacji jest dostępna zarówno dla studentów, w tym kierunku gospodarka nieruchomościami, jak i dla podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego Wydziału. [Strefa dostępności](#) na Wydziale Prawa i Administracji, której częścią jest Sala symulacji, wpisuje się w ideę inkluzywności – istotny element procesu kształcenia na Uniwersytecie Szczecińskim. Rozwijanie wrażliwości społecznej oraz wiedzy praktycznej to kluczowe cele realizowane w tym wyjątkowym miejscu.

Biblioteka Uniwersytetu Szczecińskiego, działająca na platformie Koha, oferuje dostęp do zasobów w formie tradycyjnej i cyfrowej. Natomiast infrastruktura filii biblioteki znajdującej się na kampusie Mickiewicza obejmuje 50 miejsc w czytelni, w tym 22 stanowiska komputerowe z pełnym dostępem do Internetu. Biblioteka na kampusie Mickiewicza posiada [dostęp do Internetowych baz danych](#), m.in. Wiley OnLine Library czy też bazy EMIS. Zasoby biblioteczne zawierają publikacje krajowe i zagraniczne, w tym czasopisma takie jak „Rzeczoznawca Majątkowy”, „Świat Nieruchomości” i „Mieszkanie i Wspólnota” (zał. III.19). Pozycje literatury zawarte w sylabusie są aktualizowane, aby studenci mogli czerpać wiedzę z najaktualniejszych materiałów. Dzięki sprawnej komunikacji i zaangażowaniu pracowników pozycje te są sukcesywnie wprowadzane do kampusowej biblioteki. Biblioteka na kampusie Mickiewicza otwarta jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 9<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, w piątki od godziny 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> oraz w soboty zjazdowe od godziny 9<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>. Godziny otwarcia zapewniają komfortowe warunki do korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej jak i cyfrowej. Książki wypożyczane są na okres 1 miesiąca. Biblioteka posiada system elektronicznego powiadamiania czytelników o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych poprzez system komputerowy. Jeżeli wypożyczone egzemplarze nie zostaną zarezerwowane elektronicznie przez następnego czytelnika, istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu książek poprzez przyjęcie i zgłoszenie osobiste w bibliotece lub telefonicznie, jak również drogą mailową. Studenci kierunku gospodarka nieruchomościami uprawnieni są także do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej US oraz innych bibliotek wydziałowych. Zawarte porozumienia z wszystkimi publicznymi uczelniami Szczecina oraz Książnicą Pomorską gwarantują dostęp do zasobów bibliotek na podstawie karty międzybibliotecznej wydawanej w wypożyczalni Biblioteki Głównej US.

Zajęcia na kierunku gospodarka nieruchomościami obejmują wykorzystanie specjalistycznego sprzętu technicznego oraz pomocy dydaktycznych, takich jak dalmierze laserowe, taśmy miernicze, klupy do mierzenia średnic drzew. Dalmierze laserowe umożliwiają precyzyjne pomiary odległości i powierzchni budynków oraz lokali, co jest kluczowe podczas oględzin nieruchomości. Taśmy miernicze pozwalają na dokładne pomiary manualne w trudno dostępnych miejscach, natomiast klupy do mierzenia średnic drzew znajdują zastosowanie przy wycenie terenów zielonych, takich jak lasy i parki. Wspierają one szacowanie wartości drewna oraz kalkulację odszkodowań za szkody w zieleni miejskiej.

Dodatkowo studenci mają dostęp do systemów GIS (m.in. oprogramowanie QGIS, ArcGIS, Google Earth), a także systemów wymiany ofert, elektronicznego rejestru ksiąg wieczystych i innych. Systemy GIS (Geographic Information Systems) odgrywają kluczową rolę w lokalizacji nieruchomości, analizie zagospodarowania przestrzennego działek oraz ocenie wyposażenia w infrastrukturę techniczną. Pozwalają one na tworzenie map tematycznych, które wspierają decyzje związane z inwestycjami czy oceną przeznaczenia gruntów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego. Dzięki

wykorzystaniu takich narzędzi, studenci uczą się wizualizacji danych przestrzennych, co jest niezbędne w pracy rzeczoznawców majątkowych, analityków rynku nieruchomości oraz pośredników. Oprócz narzędzi GIS, które wykorzystują do analizy stanu zagospodarowania nieruchomości, studenci kierunku gospodarka nieruchomościami wykorzystują system elektronicznych ksiąg wieczystych do analizy stanu prawnego nieruchomości.

Wykorzystywane są również platformy do przeglądania i analizowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gmin. Studenci zaznajamiani są ze stronami rządowymi, ich funkcjonowaniem oraz działaniem w zakresie przeglądania i gromadzenia danych przestrzennych, np. sprawdzania dostępu nieruchomości do infrastruktury technicznej czy ustalania cech nieruchomości. Narzędzia te wspierają analizę rynku nieruchomości, wycenę nieruchomości oraz pracę pośrednika w obrocie nieruchomościami i zarządcy nieruchomości.

Do nauki oceny stanu technicznego nieruchomości wykorzystywany jest jeden z budynków Uniwersytetu, w którym studenci pracują z książką obiektu budowlanego. W ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym studenci zapoznają się także z dokumentacją nieruchomości, taką jak protokoły roczne i pięcioletnie z przeglądów technicznych, a także inne książki obiektów budowlanych.

Na zajęciach studenci mają również możliwość pracy z próbkami materiałów budowlanych. W zasobach uczelni znajdują się bloczki betonowe, cegły ceramiczne i silikatowe, pustaki ceramiczne, bloczki z betonu komórkowego oraz materiały do krycia dachów, takie jak dachówki ceramiczne i cementowe, blachodachówki, gonty bitumiczne. Dodatkowo dostępne są także materiały izolacyjne, w tym styropian, folia paroizolacyjna i folia wiatroizolacyjna. Dzięki tak szerokiemu zakresowi zajęć i dostępności profesjonalnych narzędzi oraz materiałów dydaktycznych, absolwenci kierunku zyskują praktyczne umiejętności oraz wiedzę potrzebną w pracy w sektorze nieruchomości.

Praktyczne zajęcia odbywają się w warunkach symulujących rzeczywistość zawodową, co pozwala studentom rozwijać umiejętności niezbędne w procesie planowania inwestycji, negocjacji z klientami oraz prowadzenia analizy finansowej nieruchomości. Umiejętność obsługi specjalistycznych narzędzi i systemów zapewnia absolwentom przewagę na rynku pracy, umożliwiając im efektywne działanie w takich obszarach, jak wycena nieruchomości, doradztwo inwestycyjne, pośrednictwo w obrocie nieruchomościami, a także w zarządzaniu nieruchomościami. Dodatkowo, dzięki symulacjom rzeczywistych scenariuszy zawodowych, studenci zdobywają praktyczne doświadczenie, które wspiera ich przygotowanie do wymagań dynamicznie zmieniającego się rynku nieruchomości. Należy także zaznaczyć, że zajęcia laboratoryjne prowadzone są na rzeczywistych, odpowiednio zanonimizowanych danych – np. cenach transakcyjnych. Jest to bardzo ważna kwestia, gdyż pozwala ona studentom od początku studiów, prowadzić analizy rynku nieruchomości oraz rozwiązywać problemy związane z pozyskiwaniem danych o nieruchomościach i ich asymetrią. Jest to kluczowa umiejętność na rynku nieruchomości i tak jak wspomniano wyżej, dzięki temu studenci budują lepszą pozycję na rynku pracy.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna Uniwersytetu Szczecińskiego jest zgodna z przepisami BHP oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Kampusy Mickiewicza i Cukrowa posiadają windy, podjazdy, przestronne korytarze, dostosowane toalety oraz miejsca parkingowe. Laboratoria komputerowe uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne, np. poprzez zastosowanie narzędzi takich jak Ivona Mini Reader i NVDA, konwertujących tekst na mowę. Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (<https://bon.usz.edu.pl/>) zapewnia, m.in. pomoc tłumacza

języka migowego. Działalność tego działu, zainicjowana w 2007 roku przez Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego, ma na celu oferowanie szerokiego zakresu wsparcia studentom z niepełnosprawnościami, aby umożliwić im pełne uczestnictwo w procesie kształcenia. Pomoc obejmuje nie tylko studentów z formalnym orzeczeniem o niepełnosprawności, ale także osoby przewlekle chore czy tymczasowo niepełnosprawne, które z powodu swojego stanu zdrowia napotykają trudności w realizacji programu studiów. Osoby te mogą liczyć na wsparcie umożliwiające kontynuowanie nauki. Dział oferuje również wsparcie merytoryczne i organizacyjne nauczycielom akademickim oraz pracownikom administracyjnym mającym kontakt z osobami z niepełnosprawnościami. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności mają takie same prawa i zobowiązania jak pozostali, co zapewnia im pełne uczestnictwo w życiu akademickim na równych zasadach.

Zajęcia kształcące umiejętności praktyczne są wspierane przez zdalne platformy e-learningowe, takie jak MS Teams i Moodle (<https://uci.usz.edu.pl/student/e-learning/>). Infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie wykorzystywane w kształceniu na odległość regularnie unowocześnia się, aby zapewnić synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi. Dzięki sieci Eduroam studenci mogą korzystać z bezprzewodowego Internetu zarówno na uczelni, jak i w innych instytucjach edukacyjnych w Europie.

Uniwersytet regularnie przeprowadza okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i naukowej, obejmujące ocenę ich sprawności, dostępności, nowoczesności i dostosowania do potrzeb procesu nauczania. Wyniki tych przeglądów, uwzględniające opinie studentów, są wykorzystywane do doskonalenia wyposażenia technicznego pomieszczeń, oprogramowania oraz zasobów bibliotecznych i edukacyjnych, co pozwala na utrzymanie wysokich standardów jakości kształcenia.

## Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia, realizacji i doskonalenia programu studiów realizowana jest na wielu poziomach. Kluczową rolę w tym procesie odgrywa Rada Pracodawców, której głównym celem jest dostosowanie programu kształcenia do wymagań rynku pracy. Wśród jej najważniejszych zadań znajdują się m.in.: inicjowanie działań mających na celu rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, opiniowanie programów studiów pod kątem ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, wspieranie rozwoju Wydziału oraz promowanie jego osiągnięć, wydawanie opinii na temat planów utworzenia nowych kierunków i specjalności, a także podejmowanie działań ułatwiających absolwentom rozpoczęcie kariery zawodowej.

W skład Rady Pracodawców wchodzi praktycy z zakresu wyceny nieruchomości, zarządzania i inwestowania w nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i zastosowania metod ilościowych:

- Marcin Bas – rzeczoznawca majątkowy, pośrednik w obrocie nieruchomościami, biegły sądowy – ESTIT Marcin Bas;
- Paweł Burda – pośrednik w obrocie nieruchomościami – EXPERT Nieruchomości;
- Michał Dudka – specjalista ds. inwestycji, deweloper, przedsiębiorca – Baltic-Invest Consulting Michał Dudka;
- Renata Horn – zarządcza nieruchomości – Horn Zarządzanie;
- Małgorzata Kuźmicz – zarządcza nieruchomości – Kalatea;
- Dominik Rozkrut – prezes, specjalista z zakresu metod ilościowych – IAOS (International Association for Official Statistics);
- Agnieszka Zegarek-Dudzińska – rzeczoznawca majątkowy – Nieruchomości Zegarek-Dudzińska.

Spotkania przedstawicieli Rady pracodawców odbywają się corocznie i dają możliwość praktykom gospodarczym wyrażać opinie i składać propozycje zmian w programie kształcenia na kierunku gospodarka nieruchomościami. W wyniku tych spotkań:

- w 2021 r. – uzyskano porozumienie dotyczące możliwości przekazywania przez współpracujących z kierunkiem zarządców nieruchomości danych rzeczywistych niezbędnych do tworzenia planów zarządzania nieruchomościami (zał. 6.1);
- w 2022 r. – praktycy zwrócili uwagę na potrzebę poświęcenia większej liczby godzin dydaktycznych na kwestie związane z umowami zobowiązaniowym zawierany na rynku nieruchomości. Drugą kwestią, na którą zwrócili uwagę praktycy to zwiększenie praktycznych ćwiczeń związanych z dostępem do informacji o nieruchomościach (zał. 6.2);
- w 2023 r. – praktycy wyrazili potrzebę wprowadzenia do programu studiów przedmiotu dedykowanego realizacji przez studentów projektów operatów szacunkowych, co pozwoliłoby im lepiej przygotować się od strony praktycznej do zdobywania uprawnień zawodowych w zakresie wyceny nieruchomości. Druga kwestia poruszona podczas spotkania dotyczyła zwiększenia powiązania realizowanych na kierunku GN przedmiotów z zakresem metod ilościowych z analizą rynku nieruchomości (zał. 6.3);
- w 2024 r. – praktycy zwrócili uwagę na konieczność aktualizacji literatury w sylabusach przedmiotów. Kontynuując ubiegłoroczny wątek metod ilościowych wyrazili zdanie o ewentualnym zmniejszeniu liczby godzin dydaktycznych z tego zakresu i zwiększenie liczby zajęć praktycznych (zał. 6.4).

W wyniku sugestii praktyków oraz przeglądu programu studiów dokonywanego corocznie przez Kierunkowy zespół GN dokonywano szeregu zmian. Ostatnie zmiany wprowadzone do programu studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademicki 2024/2025 polegały m.in. na:

- zastąpieniu przedmiotów „algebra liniowa” i „analiza matematyczna” przedmiotem „matematyka” w wymiarze (30 w, 30 lab) – formę ćwiczeń zastąpiono laboratoriami komputerowymi;
- zmianie formy ćwiczeń z przedmiotu „statystyka opisowa” na laboratoria komputerowe;
- dodaniu przedmiotu „zobowiązania w gospodarce nieruchomościami”;
- zwiększeniu liczby godzin przedmiotu „projekt grupowy operat szacunkowy” z 20 lab w semestrze 5 na 30 lab w semestrze 4 i 15 lab w semestrze 5.

Wpływ przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w kształtowaniu koncepcji kształcenia na kierunku gospodarka nieruchomościami oraz jakości tego kształcenia przejawia się także w innych formach współpracy, a w szczególności:

- zawieraniu stałych umów z przedsiębiorstwami z obszaru rynku nieruchomości – obecnie są to umowy z Zachodniopomorskim Stowarzyszeniem Pośredników Obrotu Nieruchomościami, Expert Nieruchomości, Kalatea – zarządzanie nieruchomościami, Zarządem Morskich Portów Szczecin i Świnoujście SA, Urzędem Statystycznym w Szczecinie (<https://efz.usz.edu.pl/wspolpraca-z-otoczeniem/umowy-wspolpracy-z-firmami-i-instytucjami/>) – umowy te umożliwiają udostępnianie studentom miejsc odbywania praktyk studenckich, realizację wizyt studyjnych, pozyskiwanie danych na potrzeby realizacji prac licencjackich;
- tworzeniu sieci kontaktów zawodowych między praktykami, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne a innymi praktykami. Kontakty te pozwalają również na pozyskiwanie danych oraz odbywania przez studentów praktyk;
- cyklicznych wydarzeniach z udziałem pracodawców (m.in. Giełdy Pracy, Business Day, Start do kariery). W ramach Giełdy Pracy przedstawiciele pracodawców spotkają się ze studentami i absolwentami w ramach stacjonarnych stanowisk. Takie spotkania pozwalają studentom poznać rynek pracy, dowiedzieć się więcej o oczekiwaniach pracodawców względem umiejętności i kompetencji kandydatów, a także zapoznać się z aktualnymi ofertami pracy, staży oraz praktyk. Business Day to wydarzenie dedykowane studentom mające na celu przybliżenie praktyki gospodarczej poprzez kontakt z wybitnymi praktykami z całej Polski oraz certyfikowane szkolenia wzmacniające kompetencje społeczne;
- działalności Akademickiego Biura Karier oraz Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego.

Ponadto Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku gospodarka nieruchomościami od wielu lat współpracują z Instytutem Analiz Diagnoz i Prognoz Gospodarczych w Szczecinie, m.in. w zakresie zagadnień związanych z kierunkiem studiów gospodarka nieruchomościami. Wydawane są liczne opracowania i ekspertyzy dotyczące gospodarki nieruchomościami, rynku nieruchomości, wyceny, zarządzania i pośrednictwa.

Wpływ przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego na kształcenie studentów odbywa się nie tylko na poziomie samego kierunku gospodarka nieruchomościami, ale także uczelni jako takiej. Uniwersytet Szczeciński współpracuje w ramach wielu umów oraz inicjatyw z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Strategia Uniwersytetu Szczecińskiego koncentruje się na aktywnym

nawiązywaniu oraz utrzymywaniu współpracy z otoczeniem zewnętrznym, co stanowi kluczowy element rozwoju uczelni. Działania te obejmują przede wszystkim dostosowanie procesu kształcenia studentów do wymagań rynku pracy poprzez ofertę nowoczesnych programów studiów oraz organizację praktyk zawodowych, które umożliwiają studentom zdobycie cennych umiejętności praktycznych. Jednocześnie uniwersytet aktywnie uczestniczy w realizacji projektów naukowo-badawczych, których wyniki są komercjalizowane i wdrażane w praktyce gospodarczej. Dzięki synergii tych działań uczelnia nie tylko odpowiada na aktualne potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, ale także przewiduje przyszłe trendy i wyzwania, kształtując kierunki studiów oraz inicjatywy badawcze, które będą kluczowe dla rozwoju regionu i kraju w nadchodzących latach. Świadomość wagi współpracy z podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznym wybrzmiewa również w Strategii rozwoju Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania. Podkreśla się w niej, między innymi, znaczenie współpracy w obszarze otoczenia społeczno-gospodarczego - Cel operacyjny 5 Strategii ukierunkowuje Wydział na rozwój i intensyfikację współpracy Wydziału z szeroko rozumianym otoczeniem na różnych płaszczyznach.

Utworzone w 2005 r. Akademickie Biuro Karier (ABK) oferuje wiele możliwości rozwoju dla studentów wszystkich kierunków, w tym kierunku gospodarka nieruchomościami, przykładowo umożliwia uczestnictwo w ogólnouczelnianym projekcie pt. UNIWERSYTET 2.0 – STREFA KARIERY współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, konkurs Zintegrowane Programy Uczelni – Ścieżka I. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia na US oraz wzrost prestiżu uczelni wśród krajowych i światowych uniwersytetów poprzez realizację czteroletniego Zintegrowanego Programu Uczelni opracowanego i dostosowanego do potrzeb społeczno-gospodarczych (01.10.2018 do 30.09.2023). Została stworzona Platforma Student, która umożliwia kształcenie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców na rynku pracy m.in. interpersonalnych, komunikacyjnych, z zakresu przedsiębiorczości, informatycznych, zawodowych, językowych (<https://abk.usz.edu.pl/universytet-2-0-strefa-kariery/#>). Następną propozycją ABK są Giełdy Pracy, które realizowane są zarówno na kampusie Cukrowa, jak i na kampusie Mickiewicza.

## Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Kierunek kształcenia gospodarka nieruchomościami przygotowuje absolwentów do wyceny, zarządzania oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, niezależnie od rodzaju nieruchomości, ich lokalizacji oraz kraju pochodzenia właścicieli nieruchomości. Absolwenci kierunku znajdują zatrudnienie przy obsłudze podmiotów zagranicznych, pośredniczą w obrocie nieruchomościami na terenie kraju jak również poza granicą, zarządzają nieruchomościami korporacji międzynarodowych. Stąd znajomość realiów funkcjonowania międzynarodowych instytucji i rynków nieruchomości odgrywa kluczową rolę, równoległe do znajomości języków obcych. Zwłaszcza, iż w obszarze nieruchomości komercyjnych językiem branżowym jest angielski, a wyceny dla podmiotów zagranicznych, negocjacje, rozliczenia umów najmu, sprzedaży, kupna nieruchomości, są również zawierane w językach obcych. Zatem rola umiędzynarodowienia w przypadku kierunków takich jak GN jest nie do przecenienia.

W procesie kształcenia na kierunku GN uwzględniono zatem konieczność systematycznego podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia. Proces ten odbywa się równoległe w kilku obszarach. Po pierwsze, program studiów jest regularnie uaktualniany o międzynarodowe aspekty, zarówno w kontekście treści programowych, jak i przedmiotów prowadzonych w językach obcych. Po drugie, studenci otrzymują kształcenie w językach obcych w formie lektoratów, które uwzględniają elementy języka biznesowego i konieczności komunikacji językowej dla każdego poziomu zaawansowania studenta. Po trzecie, szczególną uwagę przykładana się do mobilności międzynarodowej, zarówno studentów, jak i kadry prowadzącej zajęcia. Ma to odzwierciedlenie we wspieraniu oraz upowszechnianiu krajowych i zagranicznych programów mobilności studentów oraz pracowników badawczo-dydaktycznych.

W procesie kształcenia i zmian programów studiów na kierunku GN uwzględniono istotną rolę umiędzynarodowienia w kształceniu studentów, którzy powinni uzyskać kompetencje do pełnego uczestnictwa na międzynarodowym rynku pracy. W ramach realizowanych przedmiotów wskazuje się branżowe określenia w języku angielskim, dostosowując poziom do umiejętności językowych studentów, a także zachęcając studentów do pokonywania barier językowych. Ma to na celu poszerzenie fachowej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do języka branżowego, możliwości korzystania z wiedzy praktyków i efektywną komunikację zawodową z środowiskiem doradców, rzeczoznawców, zarządców i pośredników w obrocie nieruchomościami z innych krajów. W przedmiotach prowadzonych w języku polskim wprowadzane są liczne elementy poszerzania wiedzy i umiejętności dotyczące regulacji i praktyk międzynarodowych gospodarowania nieruchomościami.

Lektoraty z języków obcych prowadzone są przez Akademickie Centrum Języków Obcych. Na kierunku GN oferowane są do wyboru lektoraty z czterech języków obcych – język angielski, niemiecki, francuski i hiszpański. Dominującym lektoratem wybieranym przez studentów jest lektorat z języka angielskiego ([tabela I-6](#)). Zajęcia z języków obcych na pierwszym stopniu mają wymiar 120 godz. Na pierwszym roku przeprowadzany jest test diagnostyczny, aby umożliwić studentom ocenę wyjściowego poziomu znajomości języka i ewentualnego uzupełnienia braków, tak aby umożliwić wszystkim grupom prowadzenie zajęć na poziomie B2. Dla studentów osiągających wyniki poniżej poziomu B1 rekomendowane jest podwyższenie kompetencji językowych w ciągu pierwszego roku studiów.

Na kierunku GN realizowany materiał podnosi umiejętności biznesowe studentów w zakresie korespondencji, prezentacji, negocjacji, spotkań biznesowych itp. Na zajęciach szczególną wagę przykładana się do umiejętności praktycznego wykorzystania języków obcych w ramach pracy zawodowej, wykorzystując podręczniki o charakterze biznesowym. Zalecane i wykorzystywane podręczniki to *Business Partner*, *Business Result*, *The Business*, *Business Vocabulary Builder*, *Business Vocabulary in Use*. Lektorzy prowadzący zajęcia z języków obcych posiadają wysokie kompetencje dydaktyczne, które stale podnoszą. Kadra ACKJ uczestniczy w licznych szkoleniach i konferencjach dydaktycznych, takich jak: *IATEFL Poland Conference*, *Oxford University Press Conference 'Get Your Students Talking'*, *IETEFLL on-line meet-up 29<sup>th</sup> ELT Professional Development Event HighTech - A Teachers' Promised Land*, *Developing Reading Skills. Practical Ideas for B2, C1, C2, Teachers' Progress e-Days by Express Publishing (Project-Based Learning: Challenge to Explore, Engage to Learn) Teachers' Progress e-Days by Express Publishing*, *Kahoot! EDU Summit*, *Kahoot Edu Meetup – New Ways to Play*. Szczególną rolę w kształceniu językowym odgrywają narzędzia i techniki kształcenia e-learningowego. Kadra aktywnie korzysta z platform Kahoot, WordWall i Mentimeter, zadając studentom zadania domowe w ramach tych narzędzi i korzystając z nich podczas zajęć. Ponadto, w ramach samego Uniwersytetu Szczecińskiego organizowane są również szkolenia podnoszące kompetencje kadry nauczającej języków obcych, takich jak na przykład Szkolenie międzykulturowe dla pracowników US w ramach projektu *Welcome to Poland*.

Uniwersytet Szczeciński aktywnie rozwija i promuje mobilność oraz wymianę międzynarodową zarówno studentów, jak i kadry prowadzącej zajęcia, za co odpowiada Dział Spraw Międzynarodowych (DSM). W zakresie wymiany międzynarodowej w Instytucie Ekonomii i Finansów powołany został Koordynator ds. Wymiany Międzynarodowej, którym jest dr hab. Agnieszka Majewska, prof. US (zał. 8.7). W ramach programów dostępnych dla studentów i kadry badawczo-dydaktycznej Uniwersytetu Szczecińskiego najszersze wykorzystywany jest program Erasmus+. Erasmus+ to program Unii Europejskiej, który umożliwia uczenie się za granicą, wzięcie udziału w zagranicznej mobilności zawodowej lub realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. Uczelnia może prowadzić wymianę studentów i pracowników oraz koordynować międzynarodowe projekty lub brać w nich udział jako partner. Dzięki programowi studenci mają możliwość wyjazdów za granicę na część studiów i na praktyki. Nauczyciele akademicy mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne dla studentów w zagranicznych uczelniach. Pracownicy z różnych jednostek uczelni mogą korzystać z wyjazdów szkoleniowych. Ponadto studenci i pracownicy uczelni mają możliwość uczestniczyć w projektach międzynarodowych. W latach 2021-2024, 55 studentów z Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania skorzystało z programu Erasmus+ (zał. 7.1) i wyjechało na studia (SMS – 71%) bądź praktyki zagraniczne (SMP – 29%). Uczelnia ma podpisane umowy z 227 krajami partnerskimi w ramach programu Erasmus+, umowy bilateralne z 81 uczelniami i instytucjami, oraz 4 umowy wielostronne i 13 listów intencyjnych (zał. 7.2).

Organizacja programu Erasmus+ na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania umożliwia studentom przyjeżdżającym wybór z szerokiego wachlarza przedmiotów, prowadzonych na wszystkich kierunkach studiów przypisanych do wydziału, niezależnie od roku studiów studentów przyjeżdżających i przypisania przedmiotu do danego roku w ramach wydziału. Ponadto, studenci przyjeżdżający mogą skorzystać z zestawu przedmiotów do wyboru w języku angielskim. W latach 2021-2024, na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania przyjęto 244 studentów przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ (zał. 7.1).

W okresie 2021-2024 odbyło się 236 wyjazdów zagranicznych realizowanych przez kadre WEFiZ. Mobilność zagraniczna realizowana była na dwóch podstawowych poziomach. Pierwszy poziom to wyjazdy z programu Erasmus+. Drugi poziom to wyjazdy o charakterze naukowym i we współpracy międzynarodowej. W ramach programu Erasmus+ zrealizowano 72 wyjazdy, z czego 43% to wyjazdy z programu STT, w ramach którego realizowane są wyjazdy szkoleniowe, a 57% to wyjazdy w ramach programu STA (dydaktyczne). Lista uczelni partnerskich, w tym z którymi US ma podpisaną umowę o współpracę (Erasmus+) zawarta jest w zał. 7.2.

W ramach aktywności o charakterze naukowym (poza programem Erasmus+), zrealizowano 164 wyjazdy w okresie 2021-2024. Większość wyjazdów dotyczyła prezentacji na międzynarodowych konferencjach naukowych oraz współpracy w ramach projektów naukowych, dydaktycznych lub we współpracy z praktyką gospodarczą. Pozostałą część aktywności zagranicznej stanowiły staże, kwerendy i warsztaty międzynarodowe (zał. 7.3).

Dodatkowym aspektem umiędzynarodowienia są inne aktywności podejmowane przez uczelnię i pracowników dydaktycznych. Współpraca międzynarodowa jest podejmowana w ramach podpisywanych umów dwustronnych lub listów intencyjnych z partnerami zagranicznymi. Tego rodzaju umowy obejmują współpracę na polu naukowym, wymianę pracowników badawczo-dydaktycznych, inicjowanie wspólnych projektów naukowych lub dydaktycznych, czy możliwości wymiany studentów. Część pracowników badawczo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunku GN jest członkami w zagranicznych organizacjach naukowych oraz organizacjach zawodowych związanych z rynkiem nieruchomości. Coraz większa liczba pracowników pełni funkcję recenzentów w zagranicznych czasopismach naukowych, co przekłada się na poprawę jakości kształcenia, które uwzględnia najnowsze wyniki międzynarodowych badań.

W latach 2021-2024 rozwijano współpracę naukową i dydaktyczną z zagranicznymi pracownikami badawczo-dydaktycznymi. W tym okresie zrealizowano szeroko dostępne dla społeczności akademickiej (studentów, pracowników) wykłady zapraszane naukowców z uczelni zagranicznych (zał. 7.4).

Okresowe oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia są przeprowadzane przez władze Instytutu, Zespół Kierunku GN oraz Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej. Wyniki tej oceny są wykorzystywane do rozwijania współpracy międzynarodowej na płaszczyźnie naukowej i dydaktycznej.

## Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uniwersytet Szczeciński i Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania dysponują kompleksowym systemem udzielania wsparcia studentom w procesie uczenia się w obszarze nauki, dydaktyki (również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość), organizacji, informacji, planowania i rozwijania karier zawodowych, sportowych, pomocy materialnej i pomocy psychologicznej czy podstawowej opieki zdrowotnej. Zakres i rodzaje udzielanego przez Wydział EFiZ wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i sytuacji studenta. Szczególną opieką ze strony Wydziału otoczeni są studenci z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami, studenci zagraniczni oraz studenci, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. W działaniach tych Władze US oraz jednostki administracyjne wspiera Samorząd Studencki, który również [na swojej stronie](#) publikuje najważniejsze informacje.

System wsparcia studentów w procesie uczenia tworzony jest przy współdziałaniu organów wewnętrznych, jak też pracowników katedr, kół naukowych, organizacji studenckich i praktyków. System dostosowany jest do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. W przypadku studentów o specyficznych indywidualnych potrzebach stosuje się, zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 2.1) zróżnicowane formy kształcenia zgodnie ze zgłaszanymi przez studentów potrzebami. Zasady przyznawania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) oraz Indywidualnego Programu Studiów (IPS) określone są w Regulaminie studiów.

Wydział wspiera także studentów, którzy chcą rozwijać swoje pasje pozanaukowe, jak np. zdolności sportowe, artystyczne czy organizacyjne. Na US działa chór, który koncertuje lokalnie (m.in. na uroczystościach uczelnianych, w Filharmonii Szczecińskiej, Operze na Zamku w Szczecinie), ale też w wielu miejscach w kraju i w Europie. Studenci mają możliwość skorzystania z oferty sportowej przygotowanej przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, mogą również aktywnie uczestniczyć w Dniach Sportu i zawodach sportowych organizowanych w trakcie Juwenaliów. Studenci mogli uczestniczyć m.in. w programie [Od kanapowca do sportowca](#) (zajęcia dla pasjonatów aikido, squash, nordic walking, gier zespołowych czy pływania), w zajęciach brydża sportowego czy utworzonej grupie tanecznej Uniwersytetu Szczecińskiego pod auspicjami Zespołu Pieśni i Tańca „Szczecinianie”. Dla wszystkich studentów w 2023 r. organizowane były darmowe zajęcia z gry na ukulele i tańca towarzyskiego. Z kolei [Akademickie Centrum Kultury](#), które skupia m.in. Teatr Akademicki US, Teatr *Nie ma*, Teatr Boscha, Teatr Ognia *Inko Gni To*, pozwala na realizację szerokiego spektrum projektów artystycznych.

Na US funkcjonuje Uczelniane Centrum Informatyczne (UCI), którego podstawowym zadaniem jest pomoc i wsparcie użytkowników w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych. UCI jest odpowiedzialne za utrzymywanie i prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury cyfrowej, uczelnianych systemów informatycznych oraz działa w zakresie rozwoju narzędzi i kompetencji cyfrowych. W okresie pandemicznym, gdy wprowadzono i wykorzystywano oprogramowanie do kształcenia na odległość, UCI było odpowiedzialne za wsparcie użytkowników sieci uczelnianej korzystających z tego typu oprogramowania oraz jego niezawodność.

Studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z pracownikami badawczo-dydaktycznymi oraz dydaktycznymi w ramach tradycyjnych konsultacji (terminy publikowane są w systemie

[e-proDziekan](#) oraz podawane na pierwszych zajęciach) oraz poprzez e-konsultacje (realizowane na prośbę studentów m.in. poprzez MS Teams).

Bardzo istotne dla pracowników prowadzących zajęcia na kierunku GN są potrzeby studentów z niepełnosprawnościami. Pracownicy dostosowują zasady i wymogi dotyczące prowadzonych zajęć do możliwości i ograniczeń związanych z niepełnosprawnością poprzez np.: dodatkowe konsultacje, wydłużenie czasu pisania egzaminu/zaliczenia, zwiększenie czcionki na egzaminie/zaliczeniu.

Studentom z niepełnosprawnościami pomaga Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. (<https://bon.usz.edu.pl/>). Pełni on funkcję centrum wsparcia w procesie kształcenia. W skład Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami wchodzi wykwalifikowana kadra konsultantów i specjalistów, w tym neurodydaktyk, asystenci osób z niepełnosprawnościami, dostosowane zaplecze technologiczne ukierunkowane na potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Szczególną uwagę należy zwrócić na możliwość wsparcia przez tłumacza języka migowego podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie załatwiania spraw uczelnianych. Szczegółowy sposób realizacji uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami reguluje Zarządzenie nr 26/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie realizacji uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 8.1). Pomoc obejmuje nie tylko studentów z formalnym orzeczeniem o niepełnosprawności, ale także osoby przewlekłe chore czy tymczasowo niepełnosprawne, które z powodu swojego stanu zdrowia napotykają trudności w realizacji programu studiów. Dział oferuje także wsparcie merytoryczne i organizacyjne nauczycielom akademickim oraz pracownikom administracyjnym mającym kontakt z osobami z niepełnosprawnościami. Dodatkowo Kampus Mickiewicza posiada windy, podjazdy, przestronne korytarze, dostosowane toalety oraz miejsca parkingowe. Laboratoria komputerowe uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne, np. poprzez zastosowanie narzędzi takich jak Ivona Mini Reader i NVDA, konwertujących tekst na mowę.

Dodatkowym przedsięwzięciem, którego celem była poprawa dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami jest zrealizowany w ramach konkursu *Uczelnia dostępna* i współfinansowany z funduszy europejskich projekt [MAXImUS Dostępności](#). Projekt był realizowany w latach 2021-2023. Cel projektu była poprawa dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami. Szeroko rozumiane niwelowanie barier przeprowadzane zostało w sześciu obszarach działalności uczelni:

- strukturze organizacyjnej,
- architekturze,
- technologii wspierających,
- wdrożenia procedur,
- wsparcia edukacyjnego,
- cyklu szkoleń zwiększających świadomość niepełnosprawności oraz podnoszących kompetencje cyfrowe z zakresu dostępności.

Kolejny projekt (również współfinansowany z funduszy Europejskich) realizowany w partnerstwie z Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie [Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie](#), dotyczył podniesienia kompetencji kadr uczelni z zakresu stosowania zasad projektowania uniwersalnego w obszarze szkolnictwa wyższego (zał. 8.2).

Dodatkowo na terenie Kampusu Mickiewicza WEFiZ<sup>16</sup> na parterze jest przygotowywane pomieszczenie, dla osób z niepełnosprawnościami, w którym osoby będą mogły odpocząć, wyciszyć się.

Na Uniwersytecie Szczecińskim funkcjonuje również [Punkt Pomocy Psychologicznej](#), w którym w sposób bezpośredni lub on-line studenci mogą uzyskać bezpłatne wsparcie psychologiczne. Wszyscy studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego mają możliwość skorzystania z bezpłatnego wsparcia psychologicznego. Pomoc psychologiczna skierowana jest zwłaszcza do osób, które:

- żyją w stresie,
- odczuwają ciągły lęk lub zmęczenie,
- nie odczuwają satysfakcji z życia,
- mają kłopoty w budowaniu relacji z innymi ludźmi,
- doświadczają trudności w budowaniu bliskich, satysfakcjonujących związków,
- nie potrafią wyrażać swoich potrzeb i uczuć.

Dodatkowo 20 kwietnia 2023 r. wystartował program [WSPARCIE I ROZWÓJ](#), czyli WIR. Zespół składa się z wykładowców Uczelni, który ma służyć pomocą studentom Uniwersytetu Szczecińskiego. Oferuje zarówno wsparcie psychologiczne dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, jak i pomoc w realizacji ciekawych projektów. Uniwersytet włączył się w ogólnopolską inicjatywę pod nazwą „Różowa Skrzyneczka”, której celem jest wsparcie osób w trudnej sytuacji materialnej w dostępie do produktów higienicznych. Na wydziałach uczelni pojawiły się specjalne skrzyneczki w łazienkach, w których dostępne są darmowe materiały higieniczne. Na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oferowana jest studentom bezpłatna pomoc prawna w ramach [Kliniki Prawa](#), utworzonej na mocy Zarządzenia nr 40/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 marca 2021 r. (zał. 8.3). W ramach funkcjonowania Kliniki Prawa można wyodrębnić następujące poradnie:

1. Studencka Poradnia Prawna – studenci pod nadzorem koordynatora lub opiekuna:
  - udzielają bezpłatnych i pisemnych porad prawnych osobom niezamożnym, których nie stać na skorzystanie z usługi profesjonalisty, w tym adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego,
  - poszerzają swoją wiedzę w dziedzinie prawa, zdobywają doświadczenie w praktyce stosowania prawa oraz doskonalą swoje umiejętności interpersonalne w bezpośrednim kontakcie z klientami.,
  - sporządzają pisemną opinię prawną dotyczącą problemu prawnego klienta, która zawiera analizę prawną przedstawionego przez klienta stanu faktycznego i problemu prawnego, a także może zawierać propozycję rozwiązania danego problemu prawnego. Udzielanie przez studentów porad prawnych odbywa się nieodpłatnie oraz jest związane z programem studiów i realizuje cele dydaktyczne.

Porady prawne są udzielane z poszanowaniem godności i prywatności klienta, a także z zachowaniem pełnej poufności danych osobowych klienta, osób trzecich oraz wszelkich informacji związanych ze sprawą.

2. Poradnia ds. Dyskryminacji i Mobbingu – działalność poradni skierowana jest do osób, które w codziennym życiu spotykają się z mobbingiem przejawiającym się w niesprawiedliwym traktowaniu (np. w miejscu pracy), złośliwą plotką, tyranizowaniem, czy też terrorem

---

<sup>16</sup> W Kampusie Cukrowa taki pokój już istnieje.

psychicznym. Naszym celem jest udzielenie wsparcia i pomocy prawnej osobom, które są z jakichkolwiek powodów dyskryminowane i traktowane w sposób nierówny w obszarach codziennego funkcjonowania.

3. Poradnia ds. Cudzoziemców – działalność poradni skierowana jest dla cudzoziemców przebywających lub planujących swój pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w tym szczególnie uchodźców oraz członków mniejszości narodowych), w zakresie wszelkich dziedzin prawa oraz dla obywateli polskich, w zakresie pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto działalność Poradni przewiduje organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych na temat ustawodawstwa oraz ogólnego funkcjonowania cudzoziemców w naszym kraju.
4. Centrum Praktyk Sądowych – celem Centrum Praktyk Sądowych umożliwienie praktycznej nauki prawa oraz poszerzenie wiadomości zdobywanych przez studentów w trakcie zajęć teoretycznych realizowanych w ramach programu studiów

Studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej udzielana jest pomoc finansowa, zgodnie z Regulaminem zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów (zał. 8.4). Studenci dodatkowo informowani są o zasadach przyznawania pomocy materialnej przez pracowników DOS. Obowiązujące stawki dotyczące pomocy materialnej przedstawiono w zał. 8.5, natomiast zestawienie liczby studentów kierunku GN korzystających ze wsparcia stypendialnego zawarto w zał. 8.6.

Istotnym narzędziem tworzenia warunków dla rozwoju naukowego, zawodowego i społecznego studentów jest wspieranie mobilności studentów w ramach wymiany krajowej i międzynarodowej. Międzynarodowa mobilność studentów kierunku GN jest możliwa dzięki współpracy specjalnie do tego powołanego [Koordynatora ds. Wymiany Międzynarodowej oraz Działu Spraw Międzynarodowych](#), który zajmuje się działalnością informacyjno-doradczą i organizacyjną. Wyjazdy studentów mogą być realizowane w ramach programów wymiany studenckiej m.in.: Erasmus+, MOST. Wsparcia dla studentów kierunku GN w zakresie wymiany międzynarodowej udziela powołany przez Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w dniu 30.08.2024 na podstawie Zarządzenia nr 2/2024 z dnia 11 stycznia 2024 r w Instytucie Ekonomii i Finansów Koordynator ds. Wymiany Międzynarodowej, którym jest dr hab. Agnieszka Majewska, prof. US. Zakres obowiązków koordynatora zawiera zał. 8.7.

Wydział zapewnia również studentom możliwość rozwoju swoich zainteresowań naukowych. Przejawia się to przede wszystkim w programie studiów, który pozwala studentom na wybór przedmiotów fakultatywnych oraz bloków zajęciowych, które będą pogłębiały ich wiedzę w wybranych dziedzinach. Studenci mają także możliwość wyboru seminariów dyplomowych, prowadzonych przez specjalistów z różnorodnych obszarów gospodarki nieruchomościami. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego biorą aktywny udział w pracy organów wydziałowych (m.in. Rady Dydaktycznej i poszczególnych Zespołów kierunku). Zapewnia to studentom wpływ m.in. na proces tworzenia planów studiów, formułowanie katalogu przedmiotów do wyboru oraz pytań ogólnych losowanych w trakcie egzaminów dyplomowych.

Nauczyciele akademicy są również zaangażowani w działalność studenckich kół naukowych, w których pełnią funkcję opiekunów naukowych. Koła naukowe mogą uzyskać finansowanie na zasadach określonych w Regulaminie zasad tworzenia, działalności i rejestracji uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich i stowarzyszeń oraz zasad przydzielania oraz rozliczania środków finansowych przyznawanych uczelnianym organizacjom studenckim (zał. 8.8), ale również mogą pozyskiwać inne źródła finansowania m.in. środki wydziałowe lub zewnętrzne. Studenci kierunku GN mogą angażować się w działalność kół naukowych, działających na Uniwersytecie Szczecińskim, których zestawienie przedstawiono w zał. 8.9. W celu uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej i możliwości

poszerzenia wiedzy przez studentów są na uniwersytecie organizowane otwarte wykłady i seminaria (zał. 8.10). Dodatkowo studenci mogą brać czynny udział w różnego rodzaju wydarzeniach, na których mogą poszerzać swoją wiedzę praktyczną, umiejętności społeczne itp. (zał. 8.11).

Studenci mogą również zgłaszać swoje osiągnięcia w [Konkursie Aktywności Studenckiej Gryfy Samorządności](#) m.in. w kategorii studencki naukowiec roku, społecznik roku, studencki sportowiec roku, studencki twórca roku czy najaktywniejsza organizacja studencka. Konkurs ma również na celu docenienie osób i instytucji wspierających studentów.

O skuteczności systemu opieki, wspierania i monitorowania studentów do osiągnięcia efektów uczenia się oraz rozwoju społecznego, naukowego, zawodowego i wejściu na rynek pracy świadczy szereg sukcesów studentów Wydziału, które są na bieżąco zamieszczane są na [stronie internetowej Wydziału](#).

W kształtowaniu warsztatu praktycznego istotną rolę odgrywają zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (w tym seminaria dyplomowe), które prowadzone są przez pracowników badawczo-dydaktycznych wykształconych w kierunku gospodarowania nieruchomościami i często będących również praktykami.

Do ważnych narzędzi motywowania studentów do osiągnięcia efektów uczenia się należy zaliczyć ponadto organizowany przez Dziekana konkurs na najlepsze prace dyplomowe (aktualny regulamin konkursu stanowi zał. 8.12). Jego laureaci otrzymują nagrody, a promotorzy zwycięskich prac otrzymują list gratulacyjny.

Innymi rozwiązaniami składającymi się na system opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów uczenia się są:

- opiekunowie roku – zakres obowiązku opiekuna określa Zarządzenie 16/2022 z dnia 22 października 2022 Dziekana WEFiZ (zał. 8.13),
- możliwość kontaktowania się z pracownikami dydaktycznymi w wyznaczonych godzinach konsultacji oraz drogą mailową, możliwość zgłaszania problemów Prodziekanowi ds. Studenckich,
- możliwość uczestnictwa w wykładach otwartych naukowców z innych uczelni i praktyków gospodarczych i szkoleniach organizowanych przez Instytuty, koła naukowe czy inne organizacje studenckie,
- możliwość korzystania ze staży, realizacji projektów w przedsiębiorstwach, dobrowolnych praktyk, w tym programu płatnych staży i praktyk,
- możliwość korzystania z zasobów biblioteki na Wydziale i bibliotek na pozostałych wydziałach US,
- możliwość korzystania z bezpłatnej sieci wi-fi i udostępnianego przez Wydział oprogramowania,
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z zasadami przyznawania (zał. 8.14). Wysokość obowiązujących stawek reguluje Zarządzenie nr 224/2024 z dnia 28 listopada 2024 Rektora US (zał. 8.15), natomiast zestawienie liczby studentów kierunku GN otrzymujących stypendium Rektora zawarto w zał. 8.6,
- List Gratulacyjny Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego i nagroda Dziekana dla najlepszych absolwentów,
- możliwość otrzymania nagrody Prezydenta Miasta Szczecin za najlepszą pracę naukową związaną ze Strategią rozwoju Szczecina,

- możliwość otrzymania stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia,
- możliwość udziału w konkursach na najlepszą pracę dyplomową i doktorską organizowanych przez MNiSW, organizacje pracodawców i inne podmioty gospodarcze.

Na stronie internetowej WEFiZ dostępne są niezbędne dla studentów informacje o procesie kształcenia, opisy kierunków, programy studiów, sylabusy przedmiotów, plany zajęć, organizacja roku akademickiego, baza pracowników. roku akademickim 2015/16 został wdrożony system EGERIA (moduł Edukacja), integrujący moduły dydaktyczne i administracyjne. Funkcjonuje także dostępna dla studentów i pracowników [platforma e-proDziekan](#), która służy m.in. do ewidencjonowania ocen.

Studenci mają możliwość oceny zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego oraz kierunku studiowania w trakcie przeprowadzania corocznych ankiet. Szczegółowe zasady ankietyzacji określa Zarządzenie nr 144/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie badań dotyczących jakości kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 8.16). Ankiety są dobrowolne i dostępne na platformie e-proDziekan. W ankietach tych studenci określają m.in. stopień zadowolenia z punktualności wykładowcy, stosowanych przez niego narzędzi kształcenia, a także z treści, które są przedmiotem przeprowadzanych zajęć (zał. 8.17). Dzięki temu kadra dydaktyczna może dostosować swoje metody nauczania do preferencji studentów, a Zespoły kierunków wykorzystują je celem poprawy jakości kształcenia.

Na Uniwersytecie Szczeciński działa komisja antymobbingowa, w zał. 8.18 przedstawiono obecny skład komisji. Komisja działa na podstawie regulaminu przeciwdziałania mobbingowi w US (zał. 4.11). Problemy (m.in. w zakresie dydaktyki, przejawów dyskryminacji czy potencjalnymi formami przemocy) i opinie zgłaszane przez studentów ustnie lub pisemnie Dyrektorowi Instytutu EiF, Prodziekanowi ds. Studentów i/lub Zespołowi kierunku GN, rozpatrywane są podczas zebrań tych organów, na których podejmowane są decyzje co do możliwości i sposobu rozwiązań zgłoszonych spraw. Kwestie problematyczne zgłaszane Prodziekanowi ds. Studenckich w większości przypadków wymagają zgłoszenia w formie pisemnej (wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej WEFiZ) i są rozpatrywane w ramach powierzonych mu kompetencji, a student otrzymuje odpowiedź w formie pisemnej. Obsługa administracyjna studentów w większości przypadków jest realizowana za pośrednictwem platformy e-proDziekan. Istnieje również możliwość kontaktu bezpośredniego z pracownikami Sekcji ds. Studenckich w wyznaczonych godzinach w dni powszednie oraz w terminach zjazdów studiów niestacjonarnych. Informacje kontaktowe do wszystkich pracowników dziekanatu zamieszczone są na [stronie internetowej](#).

W celu zwiększenia działań na rzecz ochrony praw i obowiązków studenta w Uniwersytecie Szczecińskim został powołany [Rzecznik Praw Studenta](#). Rzecznikiem Praw Studenta od lipca 2022 r. jest mgr Paweł Michalik. Zadaniem Rzecznika jest współpraca ze studentami i jednostkami Uczelni w zakresie przestrzegania praw studenta oraz prowadzenie odpowiednich czynności w przypadku ich łamania w porozumieniu z Władzami Uczelni oraz Samorządem Studenckim. Każdy student ma możliwość kontaktu z Rzecznikiem w celu otrzymania pomocy i wsparcia w sytuacjach związanych z odpowiednim tokiem i organizacją studiów. Inną instytucją wspierającą studentów jest [Pełnomocniczka Rektora ds. równego traktowania studentów i doktorantów](#) Magdalena Koziara-Piłatowska. Podczas spotkania studenci mają możliwość przedstawienia swoich problemów i obaw związanych ze studiowaniem i otrzymają niezbędną pomoc.

Podczas spotkania studenci będą mieć możliwość przedstawienia swoich problemów i obaw związanych ze studiowaniem oraz otrzymają niezbędną pomoc. Możliwość spotkania się w formule stacjonarnej lub zdalnej z Pełnomocniczką oraz Rzecznikiem jest możliwa również po wcześniejszym umówieniu się.

Z myślą o studentach od 2013 roku organizowane są [Giełdy Pracy](#). Głównym organizatorem jest Akademickie Biuro Karier, wspomagane przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Szczecińskiego. Giełdy Pracy organizowane są dwa razy do roku i cieszą się ogromnym zainteresowaniem wśród wystawców i odwiedzających studentów. Ich celem jest zapoznanie studentów z otaczającym rynkiem pracy, nawiązanie wartościowych kontaktów z pracodawcami oraz rozwój ich kompetencji społecznych. W trakcie stacjonarnych wydarzeń przeprowadzane są warsztaty, debaty, spotkania z ekspertami i praktykami, indywidualne doradztwo zawodowe, jak również istnieje możliwość uczestniczenia we wstępnych rozmowach rekrutacyjnych (często również w formie on-line). Ofertę potencjalnych pracodawców studenci mogą poznać również w czasie specjalnych webinarów z pracodawcami. Studenci mogą również uczestniczyć w projekcie [Gra o Karierę](#) który jest organizowany od 2018 r. pod patronatem Komisji ds. Akademickich Biur Karier przy KRASP. W ostatniej edycji w marcu 2023 r. studenci uczestniczyli m.in. w cyklu szkoleń pod wspólnym tytułem *Etat czy własna firma – wybierz swoją drogę kariery*. W ramach projektu są organizowane warsztaty, szkolenia, webinary, konferencje i inne wydarzenia, w tym część wydarzeń w formie on-line. Studenci mogą uczestniczyć w takich wydarzeniach jak: Akademia Kompetencji, Program mentoringowy EY Future Female Club, [Kobiety wzmacniają branżę IT](#). Jubileuszowa edycja programu Tech Leaders Polska otwiera przed nimi nowe możliwości”.

## Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Dostęp do informacji o programie i procesie kształcenia oraz jego wynikach reguluje §11 Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (zał. 3.10). Podstawowe informacje o programie studiów, warunkach jego realizacji oraz wynikach są publicznie dostępne na [stronie internetowej Uniwersytetu Szczecińskiego](#) oraz [Wydziału](#). Dodatkowym źródłem informacji jest internetowy [Biuletyn Informacji Publicznej US](#), zawierający m.in. wewnętrzne akty normatywne, uchwały Senatu i Rady Uczelni, zarządzenia Rektora, obowiązujące regulaminy, zasady rekrutacji oraz wszystkie programy studiów. Wszelkie niezbędne informacje są publikowane na [stronie internetowej Sekcji ds. Studenckich](#) (dziekanat).

Wszystkie strony internetowe związane z uczelnią są dostosowane do urządzeń mobilnych oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez możliwość zmiany kontrastu strony i powiększenia tekstu. Informacje dotyczące oferty dydaktycznej, rekrutacji, prezentacji kierunków, danych kontaktowych pracowników, osiągnięć katedr oraz planowanych wydarzeń są regularnie aktualizowane przez pracowników Sekcji Kształcenia oraz Uczelnianego Centrum Informatycznego.

Strona internetowa Uniwersytetu Szczecińskiego oraz [strony wydziałowe](#) są podzielone na intuicyjne zakładki, które ułatwiają dostęp do potrzebnych informacji. Zakładka „**Studenci**” zawiera informacje dotyczące organizacji roku akademickiego, wzory podań, procedury dyplomowania, konkursy na prace dyplomowe, praktyki studenckie oraz wsparcie psychologiczne. Dostępne są tam również ogłoszenia Sekcji ds. Studenckich, plany zajęć, wykaz opiekunów roku oraz informacje o konsultacjach nauczycieli akademickich. Zakładka „**Kształcenie**” prezentuje informację o kierunkach studiów, planach studiów, programach studiów oraz wewnętrznych aktach prawnych regulujących proces kształcenia. Można tam znaleźć raporty samooceny i akredytacje kierunków studiów. Zakładka „**Wydział**” oferuje informacje o historii wydziału, władzach, składzie Rady Pracodawców, a także film promocyjny i logo do pobrania. Znajduje się również tam lista wydarzeń i ważnych inicjatyw podejmowanych przez Wydział. Zakładka „**Oferta dla szkół**” obejmuje harmonogram cyklicznych imprez, listę dostępnych wykładów otwartych dla szkół oraz propozycje zajęć dla nauczycieli. Zakładka „**Oferta dla biznesu**” opisuje możliwości współpracy z laboratoriami, centrami badawczymi oraz innymi jednostkami uczelni. Wskazuje na praktyczne rozwiązania skierowane dla sektora biznesowego. Zakładka „**Instytuty**” umożliwia dostęp do szczegółowych informacji o współpracujących z Wydziałem Instytutach, takich jak ich adresy, numery kontaktowe, adresy e-mailowe oraz dane Dyrektorów i ich Zastępców. Zakładka „**Kontakt**” oferuje mapy z oznaczonymi adresami kampusów oraz numery kontaktowe do głównych jednostek organizacyjnych Wydziału.

W ramach dostępu do informacji oraz możliwości komunikacji za pomocą mediów społecznościowych zarówno [Uczelnia](#), jak i Wydział prowadzą stronę na [Facebook’u](#) i [Instagramie](#), gdzie użytkownik odnajdzie bieżące i ciekawe informacje takie jak: wykłady otwarte, konferencje, dni otwarte czy sukcesy członków społeczności akademickiej. To źródło informacji dedykowane jest przede wszystkim obecnym studentom i pracownikom, ale także absolwentom i kandydatom na studia. Administratorami strony są przedstawiciele różnych środowisk (kadra naukowa, pracownicy Sekcji Kształcenia, studenci). Ponadto, Uczelnia i Wydział prowadzą profile na platformach [YouTube](#) i [TikTok](#), które stanowią nowoczesne formy komunikacji z różnymi grupami odbiorców. Kanał na YouTube oferuje filmy promocyjne, relacje z wydarzeń akademickich, wykłady otwarte oraz materiały edukacyjne i informacyjne, które mogą być przydatne zarówno dla obecnych studentów,

jak i kandydatów na studia. Filmy zamieszczane na kanale są dostępne z napisami w języku polskim i angielskim, co zwiększa ich dostępność dla osób z różnymi potrzebami.

Profil na TikToku został stworzony z myślą o młodszej grupie odbiorców, głównie kandydatów na studia oraz uczniów szkół średnich. Treści publikowane na tej platformie mają charakter dynamiczny, kreatywny i angażujący. Obejmują one krótkie materiały wideo dotyczące życia akademickiego, sukcesów studentów i pracowników, a także praktyczne porady związane z procesem rekrutacji i studiowaniem. Obecność na TikToku pozwala Uczelni na skuteczne docieranie do pokolenia Z i budowanie ich zaangażowania już na wczesnym etapie edukacji.

Do innych źródeł upubliczniania informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach można zaliczyć uczelniany kwartalnik [Przełqgd Uniwersytecki](#), [uniwersytecki newsletter](#), [informatory dla kandydatów](#), [poradniki studenta](#) (zał. 9.2). Osoby zainteresowane uzyskaniem informacji osobiście (w bezpośrednim kontakcie) mogą otrzymać je m.in.: w Sekcji ds. Studenckich, podczas dyżurów pełnionych przez nauczycieli akademickich, od opiekunów roku, podczas [dni otwartych](#) i [dni adaptacyjnych](#) dla studentów I roku. Każdorazowo dobór źródła upubliczniania informacji zależy od jego charakteru oraz rodzaju odbiorcy, do którego jest kierowany.

Dostęp do szczegółowych informacji dotyczących rekrutacji, pomocy materialnej, opłat za studia, regulaminów, organizacji roku akademickiego oraz domów studenckich zapewnia [strona w zakładce „Studia”](#). Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania (WEFIZ) również gwarantuje publiczny dostęp do informacji, oferując instytucyjną [stronę internetową](#), dostępną w języku polskim i angielskim. Strona jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i oferuje liczne udogodnienia, takie jak nawigacja za pomocą klawiatury, powiększenie tekstu oraz dostęp do tłumacza Polskiego Języka Migowego.

Wśród podstawowych interesariuszy Uczelni oraz Wydziału należy wymienić, m.in.: kandydatów na studia, w tym kandydatów z zagranicy, studentów, doktorantów, absolwentów, pracowników i innych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Potrzeby informacyjne każdej z wymienionych grup są zaprezentowane w różny sposób.

Kierunek gospodarka nieruchomościami jest odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów w sektorze nieruchomości. Program studiów jest regularnie aktualizowany, a jego zawartość weryfikowana we współpracy z różnymi grupami interesariuszy, w tym członkami Rady Pracodawców. Kierunek zapewnia nowoczesne narzędzia edukacyjne oraz sprawną organizację dokumentacji studiów.

Konsultacje w sprawie doskonalenia działań informacyjnych prowadzone są przynajmniej raz w roku w ramach prac Zespołów kierunków, a także Zespołów ds. Promocji powołanych w ramach Wydziału oraz Instytutów.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (zał. 1.0) reguluje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym na szczeblu uczelni. Na mocy § 11 Statutu w Uniwersytecie działa Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK), obejmujący swoim działaniem studentów, doktorantów, słuchaczy, a także pracowników Uniwersytetu. Ponadto Statut US w Rozdziale 4, definiuje zasady współdziałania jednostek organizacyjnych przy prowadzeniu procesu kształcenia. Uchwałą Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 109/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w przedmiocie działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 10.1) ustalone zostały cele i zakres działania USZJK. Z kolei organizacja USZJK określona została w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 194/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 10.2). W ramach tego systemu funkcjonują:

1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia – odpowiedzialny za analizowanie i inicjowanie działań w zakresie jakości kształcenia na szczeblu całej uczelni.
2. Rady dydaktyczne wydziałów - będące organami doradczo-opiniotwórczymi dziekanów w sprawach związanych z prowadzeniem kształcenia w ramach kierunków studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez wydziały.
3. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej – organ opiniotwórczo-doradczy dyrektora oraz organ inicjujący wskazane w statucie lub innych aktach wewnętrznych Uniwersytetu działania związane z realizacją zadań szkoły doktorskiej.
4. Zespoły kierunków – sprawują merytoryczny nadzór nad programem i funkcjonowaniem danego kierunku studiów.
5. Akademickie Biuro Karier – wspierające studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz realizujące działania w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów.

Nadzór nad funkcjonowaniem USZJK sprawuje Prorektor ds. Kształcenia, a koordynacją działań zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Celami działania USZJK w szczególności są (zał. 10.1):

1. podnoszenie poziomu kształcenia studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia,
2. stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu,
3. opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia,
4. dostarczanie władzom Uniwersytetu informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia,
5. podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
6. podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu wobec innych uczelni.

Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania posiada Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) stworzony na podstawie w/w przepisów (zał. 3.10), który określony został Uchwałą nr 56/2023 Rady Dydaktycznej WEFiZ US z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie zaopiniowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania (zał. 10.3). Zasadnicze cele tego systemu to zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia w odniesieniu do wszystkich form, rodzajów i poziomów studiów, poprzez: monitorowanie i ocenę jakości procesów umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się, efektywne wykorzystanie i zwiększanie potencjału dydaktycznego Wydziału, wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania,

wykorzystywanie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, monitorowanie karier zawodowych absolwentów, wymianę dobrych praktyk oraz budowanie akademickiej kultury jakości. Zgodnie z §1.3. WSZJK uwzględnia wymagania rynku pracy, promocję międzynarodowej mobilności studentów i pracowników, stwarzanie warunków dla realizacji strategii uczenia się przez całe życie oraz uelastycznienia systemu kształcenia, między innymi dzięki zapewnieniu możliwości szybkiego reagowania na nowe potrzeby społeczeństwa i rynku pracy.

Działanie WSZJK ma charakter ciągły i systematyczny, a jego zasadniczym celem jest: podnoszenie poziomu kształcenia, stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu, opracowanie i doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia, podnoszenie rangi pracy dydaktycznej, dostarczanie władzom Wydziału i Uniwersytetu informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia, podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Wydziału i US wobec innych uczelni, przestrzeganie standardów akademickich.

Za podnoszenie jakości kształcenia, a w szczególności za realizację zadań projakościowych przewidzianych przez WSZJK, odpowiadają na Wydziale: Dziekan, Prodzikan ds. Kształcenia, Rada Dydaktyczna, Zespoły kierunków, Dyrekcje Instytutów współdziałających z Wydziałem w prowadzeniu kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych oraz Wydziałowy Koordynator ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym. Merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nadzór nad kierunkami studiów sprawują przede wszystkim Zespoły kierunków utworzone na podstawie Zarządzenia Dziekana WEFiZ nr 16/2024 z dnia 12 listopada 2024 r. w sprawie powołania koordynatorów kierunków oraz zespołów kierunków studiów realizowanych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania (zał. 10.4). W załączniku do tego zarządzenia przedstawiono aktualne ich składy.

Do podstawowych zadań Zespołu kierunku GN w zakresie zapewniania jakości kształcenia zgodnie z §2. 2. WSZJK (zał. 3.10) należy między innymi:

- dokonywanie corocznych przeglądów programu studiów przy pomocy karty samooceny kierunku (zał. 10.5),
- weryfikacja treści sylabusów przedmiotów dla potrzeb zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia oraz wysokiej jakości kształcenia, unikania powtarzania treści programowych w ramach zajęć realizowanych na kierunku studiów, zapewnienia prawidłowego procesu zaliczania zajęć i egzaminowania,
- weryfikacja poprawności przypisania punktów poszczególnym przedmiotom ECTS,
- weryfikacja jakości procesu dyplomowania (zał. 10.6, 10.7),
- występowanie do Dziekana z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmian w programie studiów,
- dokonywanie okresowych przeglądów warunków realizacji procesu kształcenia na danym kierunku oraz występowanie z propozycjami niezbędnych zmian w tym zakresie,
- zapoznawanie się z raportami Akademickiego Biura Karier dotyczącymi losów absolwentów danego kierunku,
- analiza wymogów i trybu rekrutacji na kierunek,
- wstępna analiza ankiet oceny dokonywanej przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz ankiet oceny kierunku (zał. 10.8),
- proponowanie Dziekanowi planów i harmonogramów działań naprawczych,
- ustalanie, na wniosek Prodzikana ds. Studenckich, ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów poprzez porównanie planowanych efektów uczenia się

z efektami uzyskanymi przez studenta w przypadku wznowienia studiów, przeniesienia w ramach uczelni oraz z innej uczelni,

- opiniowanie, na wniosek Koordynatora ds. Wymiany Międzynarodowej studentów i doktorantów, dokumentów o charakterze merytorycznym dotyczących mobilności studentów lub doktorantów,
- sporządzanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności (zał. 10.9).

Natomiast, do zadań Prodziekana ds. Kształcenia, w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w szczególności należy:

- coroczna analiza potrzeb w zakresie obsługi dydaktyki,
- semestralna analiza obciążeń dydaktycznych,
- nadzorowanie procesu tworzenia planów zajęć, jakości ułożonego i realizowanego planu oraz jego dostępności dla studentów,
- monitorowanie liczebności grup dziekańskich i laboratoryjnych, a także dostępności informacji dotyczących planów zajęć dla studentów,
- ocena stanu infrastruktury dydaktycznej, jakości obsługi administracyjnej, funkcjonowania e-systemów obsługi administracyjnej i strony internetowej Wydziału,
- analiza jakości pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich na podstawie wyników hospitowania zajęć i informacji pochodzących z ankietowania opinii studentów,
- analiza z badań dotyczących jakości procesu kształcenia.

W sposób bezpośredni na jakość kształcenia wpływa również kadra dydaktyczna, która nieustannie utrzymuje wysoki poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, zachowuje właściwe relacje między przekazywaniem treści teoretycznych i ich praktycznymi implikacjami, oraz wykorzystuje nowoczesne rozwiązania w zakresie metod nauczania (również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) i aktywizacji studentów. Istotne znaczenia w obszarze utrzymywania relacji ze studentami ma zapewnianie dostępności wykładowców w czasie konsultacji i utrzymywanie odpowiedniej komunikacji z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury informatycznej.

Procedury tworzenia i zmiany programów studiów zawarto w Uchwale nr 88/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia (zał. 2.7). Etapy tworzenia nowego kierunku studiów są następujące:

- jeżeli utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu nie wymaga pozwolenia ministra to zakończenie uczelnianej procedury tworzenia studiów, musi nastąpić do końca lutego roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie tych studiów, z zastrzeżeniem, że projekt programu studiów w wersji ostatecznej, musi być przekazany do prorektora ds. kształcenia za pośrednictwem Biura Jakości Kształcenia najpóźniej do 20 grudnia.
- z wnioskiem o podjęcie inicjatywy utworzenia studiów na nowym kierunku może wystąpić do dziekana wydziału, dyrektor instytutu, rada naukowa instytutu lub rada dydaktyczna.
- przed rozpoczęciem procedury tworzenia studiów na nowym kierunku dziekan wydziału, po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej, występuje do prorektora ds. kształcenia z wnioskiem o uzyskanie zgody na rozpoczęcie procedury tworzenia nowego kierunku studiów.
- dziekan wydziału powołuje zespół kierunku w sposób określony w Statucie. Sposób powołania zespołu kierunku w przypadku studiów wspólnych określa umowa między stronami tworzącymi te studia.

- zespół kierunku przygotowuje projekt programu studiów na danym kierunku, w miarę potrzeby uzgadniając projekt z dyrektorami instytutów mających współdziałać w prowadzeniu kierunku.
- projekt programu studiów, po wprowadzeniu do uczelnianego systemu informatycznego (Egeria), przewodniczący zespołu kierunku przekazuje dziekanowi wydziału. W przypadku tworzenia studiów prowadzonych w języku obcym należy przygotować pełną dokumentację w języku polskim i częściową (efekty kierunku, plan i sylabusy) w języku obcym.
- po weryfikacji projektu programu studiów w zakresie zgodności z wymogami formalnymi, dziekan wydziału przedstawia projekt programu studiów radzie dydaktycznej celem wyrażenia opinii w formie uchwały. W przypadku negatywnej opinii dziekan albo rezygnuje z dalszego procedowania projektu programu studiów albo zwraca projekt zespołowi kierunku w celu dokonania poprawek.
- po wyrażeniu pozytywnej opinii w przedmiocie projektu programu studiów przez radę dydaktyczną dziekan wydziału niezwłocznie przekazuje dokumentację programu studiów prorektorowi ds. kształcenia, który zasięga opinii uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia.
- ustalenie programu studiów wymaga opinii samorządu studenckiego. Opinia przedstawiana jest przez samorząd studencki w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu programu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
- kolejnym etapem jest uzyskanie opinii uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia, wyrażonej w formie uchwały. Opinia jest przedstawiana uczelnianej radzie ds. kształcenia w celu wyrażenia przez nią opinii w formie uchwały dotyczącej programu studiów nowego kierunku oraz propozycji utworzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu. W przypadku negatywnej opinii uczelnianej rady ds. kształcenia dokumentacja kierunku za pośrednictwem Działu Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego jest zwracana dziekanowi wydziału. Natomiast, po pozytywnej opinii uczelnianej rady ds. kształcenia prorektor ds. kształcenia występuje do Senatu o podjęcie uchwały w sprawie ustalenia programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.
- ostatecznie, prorektor ds. kształcenia występuje do rektora o utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Program studiów podlega ciągłej ocenie i doskonaleniu. Aktualizując program studiów uwzględnia się w szczególności wnioski z analizy zgodności z potrzebami rynku pracy wynikające z rozmów z członkami Rady Pracodawców, a także opinie studentów. Modyfikacje w programach studiów dokonywane są na zasadach określonych w uchwale nr 88/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego (zał. 2.7). Do Dziekana z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmian w programie studiów może wystąpić Zespół kierunku, Dyrektor Instytutu lub Rada Dydaktyczna Wydziału. W przypadku zmian zakładających wyłącznie modyfikacje formy zajęć dydaktycznych przedmiotu lub innego rozkładu godzin zajęć dla poszczególnych form dydaktycznych przedmiotu, stosowny projekt, po uprzednim wprowadzeniu do uczelnianego systemu informatycznego, jest przedstawiany przez Dziekana Wydziału Radzie Dydaktycznej celem wyrażenia opinii w formie uchwały. W przypadku innych (szerszych zmian stosuje się odpowiednio procedurę wskazaną w § 30 Uchwały ust. 2-9 z zastrzeżeniem ust. 2). Zmiany w programie studiów wymagają zatwierdzenia przez Senat najpóźniej w lutym roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego te zmiany dotyczą, a projekt zmian w wersji zaopiniowanej przez Radę Dydaktyczną musi być przekazany do Biura Jakości Kształcenia najpóźniej do 20 grudnia.

Uchwała nr 88/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. (zał. 2.7) określa również procedurę likwidacji studiów wyższych, zgodnie z którą studia na danym kierunku, poziomie i profilu podlegają likwidacji:

- w przypadku cofnięcia pozwolenia ministra na utworzenie studiów (dotyczy studiów utworzonych w trybie określonym w § 27 ust. 1-3),
- w przypadku nieuruchomienia kolejnego cyklu kształcenia na danym kierunku w ciągu kolejnych 3 lat akademickich, licząc od ostatniej skutecznej rekrutacji,
- na podstawie wniosku dyrektora instytutu lub rady naukowej instytutu lub rady dydaktycznej.

Opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych wykorzystuje się w procesie monitorowania jakości kształcenia na kierunku. Odnosi się to zwłaszcza do studentów, którzy mają możliwość uczestniczenia w badaniach ankietowych. Każdy student może wyrazić w anonimowej ankiecie swoją opinię na temat treści przekazywanych podczas zajęć, sposobu realizacji zajęć, sposobu oceniania, a także stosunku prowadzącego do studentów. Studenci, którzy podejmują trud wypełnienia ankiety, dobrze lub bardzo dobrze oceniają jakość kształcenia na kierunku GN (zał. 10.8). Dostrzegając jednak niewielką aktywność studentów w uczestnictwie w uczelnianej akcji ankietowania (zwrotność ankiet na poziomie 5,3% ogółu studentów kierunku), Zespół kierunku przygotował na wewnętrzne potrzeby ankietę adresowaną do studentów GN. Ankiety były przeprowadzone wśród studentów na wszystkich 3 latach studiów a wyniki przedyskutowano na spotkaniu Zespołu. Wnioski z ankiet pozwoliły na identyfikację oczekiwań studentów odnośnie procesu kształcenia, z których większość na bieżąco jest wdrażana (np. zmniejszenie liczby godzin z przedmiotu matematyka, zwiększenie liczby godzin zajęć praktycznych), a inne zostały przekazane władzom Wydziału. W monitoringu programu studiów biorą udział także absolwenci kierunku. Kierowane są do nich ankiety badania losów zawodowych absolwentów. Monitorowanie jakości kształcenia jest zgodne z Zarządzeniem nr 144/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie badań dotyczących jakości kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 10.10).

Dodatkowymi narzędziami wykorzystywanym podczas monitoringu programu są protokoły z przeprowadzonych hospitacji, które przeprowadzane są na podstawie zarządzenia nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim (zał. 10.11), a także opinie potencjalnych pracodawców, którzy oceniają zgodność programu studiów z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. W kształtowaniu koncepcji kształcenia uwzględnia się potrzeby rynku pracy wyrażane przez praktyków będących członkami Rady Pracodawców. Obecnie Zespół kierunku GN współpracuje z [Radą Pracodawców](#), w skład której wchodzi przedstawiciele różnych jednostek gospodarczych, samorządów oraz stowarzyszeń. Opinie zewnętrznych interesariuszy, w tym przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji, które przyjmują absolwentów do pracy, są wykorzystywane w projektowaniu i doskonaleniu programu studiów.

Program studiów podlega systematycznej ocenie w oparciu o analizę porównawczą ofert dydaktycznych wiodących ośrodków akademickich oferujących kierunki analogiczne do GN, analizę preferencji studentów w zakresie wyboru specjalności oraz opinie studentów, pracowników uczelni i praktyków, w tym członków Rady Pracodawców. Najczęściej wprowadzane zmiany w programie studiów dotyczą zmiany formy prowadzenia zajęć, zmiany treści programowych, formy zaliczenia weryfikującej efekty uczenia się czy aktualizację literatury. Zespół kierunku GN okresowo dokonuje m.in. przeglądu efektów uczenia się oraz analizy przebiegu procesu dyplomowania studentów. Zespół kierunku GN przygotował także na wewnętrzne potrzeby ankietę adresowaną do studentów kierunku.

W roku akademickim 2021/22 Zespół Kierunku GN na spotkaniu w dniu 14.10.2021 r. (zał. 6.1) przeprowadził dyskusję z członkami Rady Praktyków na temat umożliwienia dostępu i/albo skopiowania, wykonania zdjęć studentom do danych potrzebnych do przygotowania planów zarządzania. Zarządcy byli sceptycznie nastawieni na takie rozwiązanie, gdyż nie chcieli łamać obowiązujących przepisów (RODO) zwłaszcza dotyczy to numeru księgi wieczystej, w której znajdują się dane wrażliwe. Uzyskano kompromis polegający na tym, że zarządca będzie przekazywał informacje ustnie co zawiera budynekowa księga wieczysta w poszczególnych działach, a w przypadku pozostałych danych już ten problem nie istnieje. Wyrażono potrzebę zajęć, na których studenci mogliby nabywać miękkie kompetencje takie jak: umiejętność pracy w zespole, komunikacja i metody prowadzenia zebrań wspólnot mieszkaniowych, umiejętność pracy pod presją czasu.

W roku akademickim 2022/23 Zespół kierunku GN na spotkaniu w dniu 11.10.2022 r. (zał. 6.2) przeprowadził dyskusję z członkami Rady Praktyków na temat kwestii związanych z poświęceniem większej ilości czasu na omówienie zobowiązań występujących na rynku nieruchomości takich, które występują w umowie sprzedaży, zamianie, omówienia różnic między zobowiązaniami a służebnością osobistą i dożywociem, czy też zobowiązań wynikających z umów najmu, dzierżawy, użyczenia. Dyskutowano na temat możliwości położenia większego nacisku na wiedzę praktyczną i ważność takich źródeł informacji jak księga wieczysta, ewidencja gruntów i budynków oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ponieważ studenci nie zawsze pamiętają jakie informacje są w tych dokumentach zawarte.

W roku akademickim 2023/24 Zespół kierunku GN na spotkaniu w dniu 12.10.2023 r. (zał. 6.3) przeprowadził dyskusję z członkami Rady Praktyków na temat możliwości uzupełnienia programu uczenia o dodatkowy przedmiot, na którym studenci wykonywaliby projekt operatu szacunkowego. W praktyce gospodarczej okazuje się, że absolwenci kierunku GN dopiero na praktykach zawodowych u rzeczoznawców majątkowych pierwszy raz wykonują takie opracowanie. Omówiono możliwości położenia jeszcze większego nacisku na praktyczną stronę zastosowania metod ilościowych na rynku nieruchomości. Studenci w programie uczenia mają dużo zajęć ze statystyki i ekonometrii na komputerach, jednak w pracy zawodowej nie wszyscy potrafią wykorzystać te metody do wykonania analizy rynku.

W roku akademickim 2024/25 Zespół kierunku GN na spotkaniu w dniu 10.10.2024 r. (zał. 6.4) przeprowadził dyskusję z członkami Rady Praktyków na temat możliwości położenia większego nacisku na praktyczną stronę zajęć na gospodarce nieruchomościami. Rozmawiano na temat uzupełnienia programów o najnowsze pozycje literaturowe oraz o możliwości zmniejszenia liczby godzin z zakresu statystyki i ekonometrii jednak po dyskusji udało się przekonać przedstawicieli rady, że znajomość zarówno metod statystycznych i ekonometrycznych bardzo ułatwi pracę na rynku nieruchomości.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dynamiczny rozwój kadry naukowo – dydaktycznej firmującej kierunek z uwzględnieniem praktycznego rozwoju zawodowego.</li> <li>2. Baza dydaktyczna zapewniająca praktyczne przygotowanie zawodowe.</li> <li>3. Zróżnicowane metody kształcenia, w tym organizacja zajęć warsztatowych i terenowych.</li> <li>4. Rozbudowana współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ułatwiająca możliwość odbywania praktyk zawodowych.</li> <li>5. Możliwość uzyskania uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości, licencji z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mała elastyczność programów kształcenia w zakresie ich dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów.</li> <li>2. Trudność w dostosowywaniu zawodowych minimów programowych do istniejących ram organizacyjnych procesu dydaktycznego na Uczelni.</li> <li>3. Niskie stawki wynagrodzenia dla praktyków-specjalistów realizujących zajęcia ze studentami w ramach umowy zlecenia.</li> <li>4. Niski poziom umiędzynarodowienia wynikający ze specyfiki kierunku gospodarka nieruchomościami.</li> <li>5. System motywacyjny ukierunkowany głównie na rozwój naukowy pracowników. Proces kształcenia, kompetencje kadry w tym zakresie są dużo mniej znaczące</li> </ol>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie współpracy z firmami i instytucjami w regionie.</li> <li>2. Wzrost znaczenia gospodarki nieruchomościami generujący popyt na absolwentów.</li> <li>3. Uzupełnianie programów kształcenia stażami i praktykami finansowanymi z różnych programów.</li> <li>4. Zaostrzenie przepisów prawa dotyczące wymogów posiadania obowiązkowej licencji z zakresu zarządzania i pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.</li> <li>5. Wzrost zainteresowania kandydatów studiami o profilu praktycznymi.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niż demograficzny i duża konkurencja wśród uczelni wyższych.</li> <li>2. Brak stabilnej polityki finansowania szkolnictwa wyższego, w tym środków na modernizację bazy dydaktycznej służącej praktycznemu przygotowaniu zawodowemu.</li> <li>3. Brak selekcji kandydatów na studia.</li> <li>4. Nadmierne obciążenia administracyjne kadry dydaktycznej.</li> <li>5. Stosunkowo niski poziom wynagrodzeń na uczelniach w porównaniu z otoczeniem rynkowym.</li> </ol>

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana)

.....

(podpis Rektora)

Szczecin, dnia 16.01.2025r.

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela I-1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	71	72
	II	34	34
	III	49	49
<b>Razem:</b>		154	155

Tabela I-2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2024	96	26
	2023	79	24
	2022	84	26
	2021	71	21
<b>Razem:</b>		330	97

Tabela I-3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów / 180 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2461
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	108,04
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	144
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	86
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	28
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1780/9*

\* z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone szkolenia: BHP, biblioteczne i e-learningowe.

Tabela I-4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
bazy danych	lab	15	1
ekonometria	w/lab	60	5
ekonomika rynku nieruchomości	w/lab	45	4
gospodarka mieszkaniowa	w/lab	30	3
gospodarka nieruchomościami	w/ćw	45	4
informatyka ekonomiczna	lab	30	3
makroekonomia	w/ćw	45	3
matematyka finansowa	w/ćw/lab	45	4
Metody ilościowe w wycenie firm i farm [moduł] (metody ilościowe w wycenie przedsiębiorstw)	w/ćw	45*	4*
Metody ilościowe w wycenie firm i farm [moduł] (wycena farm i gospodarstw rolnych)	w/lab	30*	3*
Metody ilościowe w wycenie firm i farm [moduł] (podstawy ekonomiki przedsiębiorstw)	w/lab	30*	3*
mikroekonomia	w/ćw	45	3
podstawy organizacji i zarządzania	w/ćw	30	2
podstawy prawa administracji	w	15	1
podstawy rachunkowości	w/ćw	45	3
Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami [moduł] (ekonomiczne zagadnienia pośrednictwa na rynku nieruchomości)	w/lab	30*	3*
Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami [moduł] (marketing na rynku nieruchomości)	w/lab	30*	3*
Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami [moduł] (wstęp do pośrednictwa w obrocie nieruchomościami)	w/lab	45*	4*
praktyka zawodowa			28
produkty ubezpieczeniowe w gospodarce nieruchomościami	w/lab	30	3
projekt grupowy operat szacunkowy	lab	30	4
seminarium	s	90	10

statystyka matematyczna	w/lab	60	6
statystyka opisowa	w/lab	60	6
technika nieruchomości	w/ćw	45	4
technologie CRM	lab	30	2
Teoria optymalizacji w gospodarowaniu nieruchomościami [moduł] (metody reprezentacyjne na rynku nieruchomości)	w/lab	45*	4*
Teoria optymalizacji w gospodarowaniu nieruchomościami [moduł] (statystyczna kontrola jakości w gospodarce nieruchomościami)	w/lab	30*	3*
Teoria optymalizacji w gospodarowaniu nieruchomościami [moduł] (badania operacyjne w gospodarowaniu nieruchomościami)	w/lab	30*	3*
wstęp do gospodarki nieruchomościami	w/ćw	30	3
wstęp do wyceny nieruchomości	w	15	1
Wycena nieruchomości (metodyka wyceny nieruchomości)	w/ćw	45*	4*
Wycena nieruchomości (wycena nieruchomości zurbanizowanych)	w/lab	30*	3*
Wycena nieruchomości (wycena nieruchomości niezurbanizowanych)	ćw	30*	3*
wycena podmiotów gospodarczych	w	15	1
Zarządzanie nieruchomościami [moduł] (podstawy planowania i zarządzania nieruchomościami)	w/lab	45*	4*
Zarządzanie nieruchomościami [moduł] (zarządzanie nieruchomościami inwestycyjnymi)	w/lab	30*	3*
Zarządzanie nieruchomościami [moduł] (zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi)	w/lab	30*	3*
zastosowania informacji przestrzennej w gospodarce nieruchomościami	w/lab	45	4
zastosowania pakietów obliczeniowych	w/lab	45	3
zobowiązania w gospodarce nieruchomościami	w/ćw	30	3
<b>Razem:</b>		1290	144

\* Studenci wybierają trzy z pięciu zaproponowanych modułów.

Tabela I-5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela

*Nie dotyczy*

Tabela I-6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
język obcy*	Lektoraty (30 h)	3	stacjonarne	język angielski	28
język obcy*	Lektoraty (30 h)	4	stacjonarne	język angielski	28
język obcy*	Lektoraty (30 h)	5	stacjonarne	język angielski	34
język obcy*	Lektoraty (30 h)	6	stacjonarne	język angielski	34
Bioterrorism	wykład	3	stacjonarne	język angielski	31**
Personal Finance	wykład	4	stacjonarne	język angielski	25**

\* Dla studentów dostępne są lektoraty języka angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego i francuskiego. Zajęcia w większości przypadków realizowane są na poziomie B1+/B2, pozwala to studentom po skończeniu lektoratów osiągnięcie, zgodnie z efektami uczenia się dla studiów I stopnia poziomu B2.

\*\* Liczba wszystkich studentów zapisanych na wykłady.

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

Punkt	Nr załącznika	Tytuł dokumentu
1	III.1	Informacje ogólne
	III.2	Tabela kierunkowych efektów uczenia się z odniesieniami do charakterystyk drugiego stopnia PRK
	III.3	Charakterystyka programu studiów
	III.4	Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć
	III.5	Matryca efektów uczenia się
	III.6	Opis sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się
	III.7	Opis sposobów oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się
	III.8	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich
	III.9	Wykaz przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne
	III.10	Sylabusy (karty przedmiotu)
	III.11	Plan studiów
	III.12	Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
2	III.13	Obsada zajęć na kierunku GN w roku akademickim 2024/25
3	III.14_1	Harmonogram zajęć na I roku w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/25
	III.14_2	Harmonogram zajęć na II roku w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/25
	III.14_3	Harmonogram zajęć na III roku w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/25
4	III.15	Charakterystyka nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku GN
5	III.16	Charakterystyka sal wykładowych
	III.17	Charakterystyka sal komputerowych (wyposażenie)
	III.18	Wykaz dostępnego oprogramowania w salach komputerowych
	III.19	Biblioteka – wykaz czasopism związanych z kierunkiem GN
6	III.20	Wykaz tematów prac dyplomowych w 2024 r. na kierunku GN
	III.21	Wykaz tematów prac dyplomowych w 2023 r. na kierunku GN

### Załącznik nr 3. Spis załączników do części I (kryteria 1-10)

Numer załącznika	Tytuł załącznika
<b>Kryterium 1</b>	
1.0	Statut Uniwersytetu Szczecińskiego
1.1	OBWIESZCZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 28 maja 2024r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości
1.2	Program edukacyjny POŚREDNIK W OBROCIE NIERUCHOMOŚCIAMI Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości
1.3	Program edukacyjny ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości
1.4	Wielka Karta Uniwersytetów Europejskich
1.5	Strategia Rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego 2019-2028
1.6	Strategia Rozwoju Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego na lata 2020 – 2024
1.7	Standardy Pośredników i Brokerów Nieruchomości RICS
1.8	Europejskie Standardy Wyceny TEGOVA
1.9	Międzynarodowe Standardy Wyceny RICS
1.10	Krajowy Standard Wyceny Podstawowy - Ogólne reguły postępowania
1.11	Krajowy Standard Wyceny Podstawowy - Wartość Rynkowa
1.12	Krajowy Standard Wyceny Specjalistyczny - Wycena nieruchomości gruntowych ze złożami kopalin objętymi własnością nieruchomości gruntowej
1.13	Krajowy Standard Wyceny Specjalistyczny – Wycena dla zabezpieczenia wierzytelności
1.14	Krajowy Standard Wyceny Specjalistyczny - Określanie wartości ograniczonych praw rzeczowych
1.15	Krajowy Standard Wyceny Specjalistyczny - Wycena nieruchomości rolnych
1.16	Krajowy Standard Wyceny Specjalistyczny - Wycena praw do nieruchomości oraz maszyn i urządzeń na potrzeby sprawozdań finansowych
1.17	Krajowy Standard Wyceny Specjalistyczny - Określanie obniżenia wartości nieruchomości na skutek lokalizacji i posadowienia urządzeń przesyłowych, wartości służebności przesyłu i wynagrodzenia za jej ustanowienie oraz wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości
1.18	Krajowy Standard Wyceny Specjalistyczny - Ogólne zasady wyceny przedsiębiorstw
1.19	Nota Interpretacyjna – Zastosowanie metody pozostałościowej w wycenie nieruchomości
1.20	Nota Interpretacyjna – Zastosowanie podejścia dochodowego w wycenie nieruchomości

1.21	Nota Interpretacyjna - Zastosowanie podejścia porównawczego w wycenie nieruchomości
1.22	Kodeks Etyki Zawodowej Pośredników w obrocie nieruchomościami i Zarządców nieruchomości
1.23	Ocena jakości kształcenia na kierunku r.a. 2023/2024
1.24	Opinia Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie zmian programu studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022
<b>Kryterium 2</b>	
2.1	Uchwała nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim
2.2	Zarządzenie nr 14/2022 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 27 października 2022 r. w sprawie zapisów na przedmioty do wyboru, podstawowe moduły oraz specjalności
2.3	Uchwała nr 20/2024 Uczelnianej Rady ds. Kształcenia Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia wykładów ogólnouczelnianych dla programów studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich od roku akademickiego 2023/2024, realizowanych w roku akademickim 2024/25
2.4	Wykaz przedmiotów ogólnouczelnianych wybranych przez studentów kierunku GN w roku akademickim 2024/25
2.5	Pismo Prorektor ds. Kształcenia Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16.11.2023 r. w sprawie wprowadzenia wykładów z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych
2.6	Wykaz modułów wybranych przez studentów kierunku gospodarka nieruchomościami w r. a. 2023/2024
2.7	Uchwała nr 88/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia
2.8	Zarządzenie nr 16/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie wymiaru godzin zajęć dydaktycznych na poszczególnych poziomach i formach studiów
2.9	Zarządzenie nr 137/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie wytycznych dotyczących zgłaszania realizacji wyjazdów i wyjazdów studentów organizowanych poza siedzibą Uniwersytetu Szczecińskiego w ramach zajęć wynikających z programów studiów i obowiązków związanych z realizacją tych zajęć
2.10	Zestawienie wyjazdów terenowych studentów kierunku gospodarka nieruchomościami w r.a. 2024/2025
2.11	Liczebność grup na kierunku GN (r.a. 2023/2024 i 2024/2025)

2.12	Zarządzenie nr 122/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad podziału na grupy na zajęciach dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Szczecińskim
2.13	Zarządzenie nr 75/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2024/2025 w Uniwersytecie Szczecińskim
2.14	Uchwała nr 108/2023 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie wyrażenia opinii w sprawie wniosku wydziałowego samorządu studenckiego dotyczące układu realizacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania od r.a. 2023/2024
2.15	Uchwała nr 70/2022 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie wyrażenia opinii na temat Regulaminu Praktyk studenckich na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania
2.16	Zestawienie miejsc odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku gospodarka nieruchomościami w r.a. 2023/2024 i 2024/2025
2.17	Zarządzenie nr 7/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z 18 stycznia 2023 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
<b>Kryterium 3</b>	
3.1	Uchwała nr 85/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025
3.2	Zarządzenie nr 93/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie limitów miejsc na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025
3.3	Załącznik do uchwały nr 50/2024 w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026
3.4	Uchwała nr 86/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych w latach akademickich 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027
3.5	Wykaz umów z uczelniami partnerskimi
3.6	Studenci kierunku GN korzystający z programu Erasmus

3.7	Uchwała nr 117/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 września 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów
3.8	Zarządzenia nr 149/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Szczecińskim
3.9	Zarządzenie nr 140/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie określenia wzoru porozumienia w sprawie indywidualnej organizacji studiów dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego
3.10	Załącznik do Uchwały Nr 56/2023 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 lutego 2023r. w sprawie zaopiniowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania
3.11	Zarządzenie 18/2022 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 27 października 2023 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym, weryfikacji zdobytych efektów uczenia się, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania prac dyplomowych
3.12	Zarządzenie nr 71/2019 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15.11.2019 roku w sprawie wyznaczenia osób wystawiających ocenę końcową dla całego przedmiotu na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania
3.13	Zarządzenie nr 13/2022 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27.11.2022 roku w sprawie zasad przechowywania prac zaliczeniowych
3.14	Uchwała Nr 124/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Kodeksu etyki nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego
3.15	Zarządzenie nr 02/2023 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie formalnych i merytorycznych kryteriów stawianych pracom dyplomowym pisanim na kierunkach prowadzonych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania
3.16	Uchwała nr 69/2022 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie warunków stawianych pracom dyplomowym pisanim w języku obcym na kierunkach prowadzonych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania
3.17	Zarządzenie Nr 64/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Szczecińskim
3.18	Zarządzenie 01/2023 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania

3.19	Załącznik do zarządzenia nr 296/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 grudnia 2021 r. - Jednolity rzeczowy wykaz akt US
3.20	Zarządzenie nr 187/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego
3.21	Raport: „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego” XI edycja, absolwenci 2023
<b>Kryterium 4</b>	
4.1	Przypisanie pracowników do dyscypliny
4.2	Wykaz publikacji pracowników prowadzących zajęcia z bazy publikacji US
4.3	Zestawienie projektów naukowych, w których prowadzący zajęcia pełnili funkcję kierownika
4.4	Zarządzenie nr 142/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 grudnia 2023r. w sprawie określenia kryteriów oceny okresowej, trybu jej przeprowadzania oraz podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim
4.5	Zarządzenie nr 27/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 marca 2024 r. w sprawie zasad przyznawania i wysokości dodatkowego wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich za wybitne publikacje naukowe opublikowane w 2024 r.
4.6	Zarządzenie nr 191/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 września 2021 r. w sprawie wliczania godzin dydaktycznych i innych zadań dydaktycznych do pensum oraz obowiązku prowadzenia konsultacji realizowanych przez nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Szczecińskim
4.7	Awanse naukowe prowadzących zajęcia
4.8	Zarządzenie nr 21/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Szczecińskim
4.9	Zarządzenie nr 165/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi w Uniwersytecie Szczecińskim
4.10	Zarządzenie nr 114/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Planu Równości, w tym Planu Równości Płci na lata 2022-2024 w Uniwersytecie Szczecińskim

4.11	Uchwała nr 124/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Kodeksu etyki nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z Zarządzeniem nr 1/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia treści oświadczenia dotyczącego zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z postanowieniami Kodeksu etyki nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego
<b>Kryterium 5</b>	
	Brak załączników
<b>Kryterium 6</b>	
6.1	Protokół ze spotkania Rady Praktyków kierunku GN w 2021 roku
6.2	Protokół ze spotkania Rady Praktyków kierunku GN w 2022 roku
6.3	Protokół ze spotkania Rady Praktyków kierunku GN w 2023 roku
6.4	Protokół ze spotkania Rady Praktyków kierunku GN w 2024 roku
<b>Kryterium 7</b>	
7.1	Mobilność międzynarodowa studentów
7.2	Wykaz zagranicznych uczelni partnerskich
7.3	Mobilność międzynarodowa pracowników
7.4	Wykaz goszczących wykładowców/prelegentów zagranicznych
<b>Kryterium 8</b>	
8.1	Zarządzenie nr 26/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie realizacji uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Szczecińskim
8.2	Projekty realizowane przy współpracy z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami
8.3	Zarządzenie nr 40/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Kliniki Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego
8.4	Zarządzenie nr 111/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2024/2025

8.5	Zarządzenie nr 225/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2024/2025
8.6	Zestawienie liczby studentów kierunku GN otrzymujących pomoc materialną i stypendia Rektora w roku akademickim 2024/25
8.7	Informacje dotyczące koordynatora kierunkowego w ramach wymiany międzynarodowej
8.8	Zarządzenie nr 25/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad tworzenia, działalności i rejestracji uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich i stowarzyszeń oraz zasad przydzielania oraz rozliczania środków finansowych przyznawanych uczelnianym organizacjom studenckim lub doktoranckim, stowarzyszeniom, a także studentom lub doktorantom działającym w Uniwersytecie Szczecińskim
8.9	Wykaz kół naukowych działających na WEFiZ w roku akademickim 2024/2025
8.10	Wykaz wykładów i seminarium zorganizowanych na Uniwersytecie Szczecińskim w 2024 roku
8.11	Wykaz wydarzeń zorganizowanych na Uniwersytecie Szczecińskim w 2024 roku
8.12	Regulamin konkursu o nagrodę Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania US na najlepszą pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską i magisterską)
8.13	Zarządzenie nr 16/2022 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 27 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu obowiązków opiekuna roku
8.14	Zarządzenie nr 112/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Zasad przyznawania stypendium rektora dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2024/25
8.15	Zarządzenie nr 224/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia przedziałów punktów rankingowych i wysokości stawek miesięcznych stypendium rektora dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2024/25
8.16	Zarządzenie nr 144/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie badań dotyczących jakości kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim
8.17	Wstępna analiza ankiet oceny jakości kształcenia na kierunku gospodarka nieruchomościami w 2024r.

8.18	Zarządzenie nr 178/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 10 października 2024 r. w sprawie powołania Komisji Antymobbingowej w Uniwersytecie Szczecińskim
<b>Kryterium 9</b>	
9.1	Załącznik do Uchwały nr 56/2023 Rady Dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 lutego 2023r. w sprawie zaopiniowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia
9.2	Poradnik studenta
<b>Kryterium 10</b>	
10.1	Uchwała Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 109/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w przedmiocie działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim
10.2	Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 194/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim
10.3	Uchwała nr 56/2023 Rady dydaktycznej Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie zaopiniowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania
10.4	Zarządzenie nr 16/2024 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania z dnia 12 listopada 2024 r. w sprawie powołania koordynatorów kierunków oraz zespołów kierunków studiów realizowanych na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania
10.5	Karta samooceny kierunku gospodarka nieruchomościami w roku akademickim 2023/2024
10.6	Protokół z zebrania Zespołu kierunku gospodarka nieruchomościami z dnia 9 grudnia 2024 r. dotyczący zatwierdzenia tematów prac dyplomowych
10.7	Formularze oceny prac dyplomowych i recenzji obronionych w r.a. 2023/2024 na kierunku GN
10.8	Wstępna analiza ankiet oceny jakości kształcenia na kierunku gospodarka nieruchomościami w 2024r.
10.9	Sprawozdanie z działalności Zespołu kierunku gospodarka nieruchomościami za rok akademicki 2023/24
10.10	Zarządzenie nr 144/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie badań dotyczących jakości kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim

10.11	Zarządzenie nr 38/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim
-------	--

