

Szczecin, 04.12.2020 r.

**Komunikat nr 4/2020**  
**Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**w sprawie zasad i procedury przeprowadzania zaliczeń końcowych i egzaminów**  
**w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

W Uniwersytecie Szczecińskim obowiązują poniżej opisane zasady i procedura przeprowadzania zaliczeń końcowych i egzaminów w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Procedura dotyczy wszystkich trybów (studia stacjonarne i niestacjonarne) i poziomów studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie, trzeciego stopnia), szkoły doktorskiej oraz studiów podyplomowych.

1. Weryfikacja efektów uczenia się, przeprowadzana w formie zaliczenia końcowego lub egzaminu, następuje przy wykorzystaniu technologii informatycznych, zapewniających ich odpowiednią jakość i transparentność poprzez kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, są wykorzystywane narzędzia rekomendowane do kształcenia zdalnego przez Uniwersytet Szczeciński. Zaliczenie/egzamin odbywa się w ramach spotkania zorganizowanego w MS Teams przez osobę przeprowadzającą zaliczenie/egzamin (dalej: egzaminatora).
3. W trakcie spotkania w MS Teams egzaminowany na polecenie egzaminatora ma **obowiązek**:
  - włączenia mikrofonu - na część lub całość trwania zaliczenia/egzaminu,
  - włączenia kamery - na część lub całość trwania zaliczenia/egzaminu - z widokiem na egzaminowanego, a w uzasadnionych przypadkach z widokiem na pomieszczenie, w którym przebywa egzaminowany.
  - poddania się sprawdzeniu tożsamości przez egzaminatora umieszczając dokument ze zdjęciem przed kamerą rejestrującą spotkanie w sposób umożliwiający odczytanie danych **wyłącznie** egzaminatorowi.
4. Dobór środków mających na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu, w tym polecenie włączenia mikrofonów/kamer lub identyfikacja tożsamości egzaminowanych, zależy od decyzji egzaminatora.
5. Brak zgody na włączenie mikrofonu i kamery przez egzaminowanego uniemożliwia przystąpienie do zaliczenia/egzaminu.
6. Prawo do rejestracji zaliczenia/egzaminu i odtwarzania nagrania ma **wyłącznie** egzaminator, który jest **zobowiązany do poinformowania** egzaminowanego o nagrywaniu spotkania oraz do zabezpieczenia nagrania zgodnie z przepisami RODO. Nagranie umożliwia egzaminatorowi weryfikację przebiegu zaliczenia/egzaminu również po jego zakończeniu, tj. do momentu upublicznienia ocen z zaliczenia/egzaminu. Sprawy sporne związane z przebiegiem zaliczenia/egzaminu, w których nagranie stanowi materiał dowodowy, są rozwiązywane przez odpowiedniego dziekana, dyrektora szkoły doktorskiej lub kierownika studiów podyplomowych. Nagranie nie może być udostępniane publicznie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu zaliczenia/egzaminu, egzaminator po uprzednim upomnieniu osoby dopuszczającej się naruszenia, może

zarządzić przerwanie zaliczenia/egzaminu tej osoby, co skutkuje dla niej uzyskaniem oceny niedostatecznej z zaliczenia/egzaminu.

8. Jeżeli egzaminowany podczas zaliczenia/egzaminu zauważy wystąpienie trudności technicznych, jest obowiązany na bieżąco poinformować o tym egzaminatora, który decyduje o sposobie rozwiązania tych trudności.
9. Jeżeli w trakcie zaliczenia/egzaminu połączenie zostanie przerwane bez możliwości ponownego zalogowania się do MS Teams, egzaminator decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia zaliczenia/egzaminu albo wystawia ocenę, jeśli uzna na podstawie dotychczasowego przebiegu zaliczenia/egzaminu, że rzetelna ocena efektów uczenia się jest możliwa. Egzaminowany, który podczas zaliczenia/egzaminu utracił połączenie lub miał inne trudności techniczne uniemożliwiające weryfikację efektów uczenia się, których nie zgłosił na bieżąco, ma obowiązek zgłosić ten fakt egzaminatorowi najpóźniej w ciągu 3 godzin zegarowych od momentu rozpoczęcia zaliczenia/egzaminu. Zgłoszenie powinno nastąpić w formie pisemnej za pośrednictwem MS Teams lub pocztą elektroniczną na adres mailowy egzaminatora w domenie usz.edu.pl. Brak kontaktu we wskazanym trybie lub terminie może skutkować uzyskaniem oceny wynikającej z przebiegu zaliczenia/egzaminu do momentu przerwania połączenia.
10. Uniwersytet Szczeciński nie zapewnia sprzętu (komputera lub innego urządzenia wyposażonego w mikrofon, głośniki i kamerę) umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu ani dostępu do internetu poza siedzibą Uczelni.
11. Obowiązkiem osoby przystępującej do egzaminu jest wcześniejsze sprawdzenie sprawności posiadanego sprzętu oraz jakości łącza internetowego.
12. Zaliczenie przedmiotu, który według programu studiów nie kończy się egzaminem, musi zostać zorganizowane przed sesją egzaminacyjną, zgodnie z § 35 ust. 1 Regulaminu studiów. Student powinien zostać poinformowany o terminie zaliczenia na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia zaliczenia.
13. Pisemne prace zaliczeniowe/egzaminacyjne lub nagranie zaliczenia/egzaminu ustnego egzaminator jest zobowiązany, zgodnie z § 40 ust. 4 Regulaminu studiów, przechowywać przez rok od daty zaliczenia/egzaminu.
14. Regulacje dotyczące ogólnych zasad przeprowadzania zaliczeń/ egzaminów w roku akademickim 2020/2021 zostały określone w zarządzeniu Nr 105/2020 Rektora US z dnia 3 września 2020 r. w sprawie ustalenia sposobu przeprowadzania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS\_CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

  
PROREKTOR  
ds. Kształcenia  
dr hab. Renata Pudgórzańska, prof. US